



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

NovaUniversitas

FUNCIONES COMUNES			
SECCIÓN:		1C	DIRECTIVA
	SERIE:	1C.1	NOMBRAMIENTOS
	SERIE:	1C.2	CONVENIOS
	SERIE:	1C.3	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:		2C	ASUNTOS JURÍDICOS
	SERIE:	2C.1	ASUNTOS PENALES
	SERIE:	2C.2	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	SERIE:	2C.3	CONTROVERSIAS DE ORDEN FAMILIAR
	SERIE:	2C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:		3C	REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORÍA
	SERIE:	3C.1	AUDITORIAS
	SERIE:	3C.2	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN
	SERIE:	3C.3	INFORMACION FINANCIERA
	SERIE:	3C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:		4C	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
	SERIE:	4C.1	CONSEJO ACADÉMICO
	SERIE:	4C.2	NOMBRAMIENTOS
	SERIE:	4C.3	CONVENIOS Y CONTRATOS
	SERIE:	4C.4	COMISIONES Y COMITÉS
	SERIE:	4C.5	MARCO INSTITUCIONAL
	SERIE:	4C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:		5C	RECURSOS FINANCIEROS
	SERIE:	5C.1	PRESUPUESTO
	SERIE:	5C.2	INFORMACION BANCARIA
	SERIE:	5C.3	INFORMACION FINANCIERA
	SERIE:	5C.4	POLIZAS CONTABLES
	SERIE:	5C.5	COMISIÓN DE FINANZAS
	SERIE:	5C.6	FONDO DE AHORRO
	SERIE:	5C.7	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
	SERIE:	5C.8	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
	SERIE:	5C.9	COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS
	SERIE:	5C.10	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS EDUCATIVOS
	SERIE:	5C.11	EXPEDIENTE FISCAL
	SERIE:	5C.12	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:		6C	RECURSOS MATERIALES
	SERIE:	6C.1	ADQUISICIONES
	SERIE:	6C.2	CONTROL DE ALMACEN
	SERIE:	6C.3	CONTROL DE INVENTARIOS
	SERIE:	6C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:		7C	RECURSOS HUMANOS
	SERIE:	7C.1	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
	SERIE:	7C.2	EXPEDIENTE FISCAL
	SERIE:	7C.3	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL
	SERIE:	7C.4	NÓMINAS
	SERIE:	7C.5	CONTROL DE INCIDENCIAS
	SERIE:	7C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

SECCIÓN:		8C	PROYECTOS, CONSTRUCCION Y MANTEMINIEMTO	
	SERIE:		8C.1	EXPEDIENTES DE OBRA
			8C.2	INVENTARIO DE EDIFICIOS
	SERIE:		8C.3	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:		9C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
	SERIE:		9C.1	SUBCOMITE DE INFORMACIÓN
	SERIE:		9C.2	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
	SERIE:		9C.3	INFORMES
	SERIE:		9C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
FUNCIONES SUSTANTIVAS				
SECCIÓN:		1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO	
	SERIE:		1S.1	DIRECTIVA Y CONTROL ACADEMICO
		SUBSERIE:	1S.1.1	EXPEDIENTE PROFESIONAL DE PROFESOR- INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO.
		SUBSERIE:	1S.1.2	EXPEDIENTE PROFESIONAL DE ASISTENTE DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO
		SUBSERIE:	1S.1.3	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	SERIE:		1S.2	SERVICIOS ESCOLARES
		SUBSERIE:	1S.2.1	EXPEDIENTES DE ALUMNOS
		SUBSERIE:	1S.2.2	EVALUACIONES
		SUBSERIE:	1S.2.3	BECAS
		SUBSERIE:	1S.2.4	ESTADISTICAS
		SUBSERIE:	1S.2.5	LIBROS OFICIALES
		SUBSERIE:	1S.2.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	SERIE:		1S.3	LICENCIATURAS
		SUBSERIE:	1S.3.1	SEGUIMIENTO ACADEMICO
		SUBSERIE:	1S.3.2	PROYECTO DE TESIS
		SUBSERIE:	1S.3.3	PLANES Y PROGRAMAS
		SUBSERIE:	1S.3.4	REGISTRO Y ACREDITACION DE LICENCIATURA
		SUBSERIE:	1S.3.5	PRACTICAS DOCENTES
		SUBSERIE:	1S.3.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	SERIE:		1S.4	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
	SERIE:		1S.5	COMISIONES ACADEMICAS
	SERIE:		1S.6	ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA
SECCIÓN:		2S	INVESTIGACIÓN	
	SERIE:		2S.1	PROYECTOS
	SERIE:		2S.2	PUBLICACIONES
	SERIE:		2S.3	CUERPOS ACADEMICOS
	SERIE:		2S.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:		3S	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO	
	SERIE:		3S.1	PROYECTOS Y CONVENIOS PRODUCTIVOS
	SERIE:		3S.2	ASESORIAS
	SERIE:		3S.3	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:		4S	PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA	
	SERIE:		4S.1	EVENTOS CULTURALES
	SERIE:		4S.2	CONTROL DE CORRESPONDENCIA