



# Nova Universitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2022

### -- ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS--

En la población de San Jacinto Ocotlán, Municipio de Ocotlán de Morelos, Oaxaca, siendo las dieciséis horas del día doce de enero de dos mil veintidós, reunidos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de manera virtual mediante videoconferencia en la plataforma Zoom (ID. 881 8174 9007), Doctora en Ciencias Matemáticas Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica y Coordinador de Archivos; Licenciada en Ciencias Empresariales Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración y Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite; Licenciado en Ciencias Empresariales Enrique Hernández Fabián, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Responsable del Área de Concentración y de Archivo de Trámite; Licenciado en Ciencias Empresariales Pablo Manuel Acevedo Luría, Secretario Particular del Rector y Responsable del Archivo de Trámite y Archivo Histórico; Ciudadano Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciada en Contaduría Pública Irene Márquez Poblano, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Psicología del Trabajo y de las Organizaciones Karen Patricia Olivares Porras, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y Responsable del Archivo de Trámite; Ingeniero en Diseño José Francisco Ramírez Lucero, Jefe del Departamento de Multimedia y Responsable del Archivo de Trámite; Ciudadano Jorge Luis Reyes Martínez, Jefe del Departamento de Red y Responsable de Archivo de Trámite, Ingeniero Civil Víctor Hugo Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciada en Bibliotecología Bárbara Alejandra Jiménez Cundapí, Jefa del Departamento de Biblioteca y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Tecnologías en Computo Aplicado Rosa María Gutiérrez Apolonio, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Informática y Responsable de Archivo de Trámite; Doctora en Ciencias Hidrológicas María del Consuelo Acuayte Valdés, Jefa de Carrera de la Ingeniería en Agronomía y Responsable de Archivo de Trámite; Maestro en Administración Eddi Jacobo Santos Martínez, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Administración y Responsable de Archivo de Trámite. -----

En uso de la palabra la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinador de Archivos de este cuerpo colegiado, da la bienvenida a los presentes y se procede al **pase de lista**, después de lo cual se declara que **existe quórum legal** para llevar a cabo la sesión y por lo tanto válidos los acuerdos que en esta se tomen, solicitando a los presentes ponerse de pie para declarar formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria dos mil veintidós del Sistema Institucional de Archivos de

NU/SIA/1ORD/2022



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2022

la NovaUniversitas. Se procede al desarrollo de la sesión, conforme al siguiente: --

### ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del Quórum legal.
- II. Aprobación del orden de día.
- III. Asuntos Pendientes.
- IV. Presentación y Aprobación del Informe del PADA 2021.
- V. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.
- VI. Propuesta y Aprobación de la fecha de entrega de las Cédulas de Valoración Documental de Series y/o Subseries Año 2022.
- VII. Presentación y Aprobación de la Guía de Archivo Documental Año 2020
- VIII. Clausura de la sesión.

**I. Pase de lista de asistencia.** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista y se verifica la existencia de Quórum, se procede a declarar legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. -----

**II. Aprobación del orden del día.** Por lo anterior, la Coordinadora de Archivos sometió a consideración de todos los presentes el orden del día, el cual al no haber manifestación de modificación alguna se aprobó por unanimidad de votos por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. -----

**III. Asuntos Pendientes.** En este punto, la Coordinadora de Archivos, Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, hace mención que las capacitaciones recibidas en el año 2021 con fecha 15 de Julio con los temas: "Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario" y 23 de Agosto con el tema: "Cuadro General de Clasificación Archivística" fueron de manera virtual impartidas por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), además de hacerles de su conocimiento a este cuerpo colegiado que según el acta de la Segunda Sesión Ordinaria del año 2021 se tomó el **ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/01/21** de entregar el último viernes del mes de febrero del año en ejercicio, la información para la elaboración de la Guía de Archivo Documental del año anterior. -----

**IV. Presentación y Aprobación del Informe del PADA 2021.** En este punto, la Coordinadora de Archivos, presenta a los integrantes de este cuerpo colegiado el Informe del PADA 2021, que en dicho informe anual se presentan las actividades realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración de NovaUniversitas, las cuales estaban establecidas dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021; que a su vez permitió el reforzamiento del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas. Esto para dar cumplimiento con el Título Segundo de la Gestión Documental y Administración de Archivos, Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística,

NU/SIA/1ORD/2022



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2022

Artículo 26 de la Ley General de Archivos publicada el 15 de Junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación, donde hace mención que: "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.", así como con el Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 15 de Febrero del 2020.-----

**V. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.** En este punto, la Coordinadora de Archivos, presenta a los integrantes de este cuerpo colegiado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA), que es un instrumento de planeación cuyo objetivo final es el de establecer las bases que favorezcan el desarrollo de las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), en el que se determinan estrategias, técnicas y metodologías que permitan una correcta conservación, organización y administración de archivos. Se elabora como una estrategia que coadyuve en la correcta conservación y organización de archivos de trámite y de concentración de la NovaUniversitas, con ello garantizar la transparencia, rendición de cuentas y a su vez conservar la memoria documental. Con la finalidad de cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo V, artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entró en vigor en el 2019; el Capítulo V De la Planeación en Materia Archivística, artículos 22, 23 y 24 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 15 de Febrero del 2020; los cuales establecen que "los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en el ejercicio fiscal correspondiente".-----

**VI. Propuesta y Aprobación de la fecha de entrega de las Cédulas de Valoración Documental de Series y/o Subseries.** En este punto la Coordinadora de Archivos propone la fecha de entrega de las Cédulas de Valoración Documental de Series y/o Subseries. -----

**VII. Presentación y Aprobación de la Guía de Archivo Documental Año 2020.** En este punto la Coordinadora de Archivos presenta la Guía Simple de Archivos año 2020, que es un esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos de la Universidad NovaUniversitas, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales. El propósito de la guía simple es describir la procedencia y contenido de los grupos documentales resguardados en los archivos de trámite, concentración e histórico de NovaUniversitas, facilitando su localización física. De conformidad con el Capítulo Seis de las Disposiciones Generales de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la

NU/SIA/1ORD/2022



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2022

Administración Pública Estatal de Oaxaca y con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos y al artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, donde mencionan que "los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de Archivo Documental..."-----  
Una vez expuesto lo anterior El Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos: -----

**ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/01/22** los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas resuelven continuar para el año 2022 con las capacitaciones impartidas por el Archivo General del Estado de Oaxaca y en su caso si fuese necesario con el Instituto de Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca. -----

**ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/02/22** los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas acuerdan entregar el día viernes 25 de febrero del año en curso la información para la elaboración de la Guía de Archivo Documental del año 2021.-----

**ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/03/22** se aprueba por unanimidad de votos, el Informe del PADA 2021 y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022 de NovaUniversitas y se instruye a la Coordinadora de Archivos enviar el Informe del PADA 2021 y el PADA 2022 al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) y a su vez publicarlo en la página oficial de NovaUniversitas; esto con la finalidad de cumplir con los artículos 23-26 de la Ley General de Archivos y los artículos 22-25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.-----

**ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/04/22** los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas aceptan el 04 de febrero del presente año se entregará las cédulas de valoración documental de series y/o subseries. -----

**ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/05/22** los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas aprueban la Guía Simple de Archivos año 2020 para que a su vez sea publicado en el portal de la Universidad. Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos y al artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

La Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos pregunta al resto de sus integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a lo que todos manifiestan estar de acuerdo. -----

**VIII. Clausura de la sesión.** Sin otro asunto más que tratar, siendo las dieciséis horas del día de su inicio, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, cerrándose la presente acta que consta de seis fojas útiles, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar.-----

----- C O N S T E -----

NU/SIA/1ORD/2022



# Nova Universitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2022

### INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE NOVAUNIVERSITAS

  
DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVOS

  
L.C.E. ADAALBERTO MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA Y  
ARCHIVO DE TRÁMITE



  
L.C.E. ENRIQUE HERNÁNDEZ FABIAN  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CONCENTRACIÓN Y  
ARCHIVO DE TRÁMITE

  
L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y DE  
TRÁMITE




  
C. CLEMENTE GUILVADO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



  
L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



  
M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

  
I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE





# Nova Universidad

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2022

C. JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

I.C. VÍCTOR HUGO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.B. BÁRBARA ALEJANDRA JIMÉNEZ CUNDAPI  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.T.C.A. ROSA MARIA GUTIÉRREZ APOLONIO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE