

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS AÑO 2021

Juice



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### PRESENTACIÓN

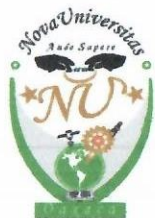
La Guía Simple de Archivos es un esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos de la NovaUniversitas, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales.

El propósito de la guía simple es describir la procedencia y contenido de los grupos documentales resguardados en los archivos de trámite, concentración e histórico de la NovaUniversitas, facilitando su localización física.

La implementación de este instrumento impulsa la organización, descripción, recuperación y localización de la documentación en los archivos. Así mismo, refleja la estructura documental y constituye una herramienta para el proceso de administración de los archivos de la NovaUniversitas.

En este contexto, la NovaUniversitas, de conformidad con el Capítulo Seis de las Disposiciones Generales de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; presenta la Guía Simple de Archivo año 2021, resultado de la colaboración de todas las áreas y departamentos que la integran, así como del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la NovaUniversitas.

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos y al artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, donde mencionan que “los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de Archivo Documental...”



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### OBJETIVOS

#### General

Proporcionar a las distintas áreas y departamentos de la NovaUniversitas, así como a la ciudadanía en general, el esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos conforme a la Ley en materia, que permita la organización, descripción, recuperación y localización de la documentación en los archivos.

#### Específicos

1. Describir sus secciones y series, así como otras características de los archivos que obran en poder de la NovaUniversitas.
2. Identificar el contexto y el contenido de los archivos con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)
3. Identificar su esquema de organización y sus datos generales para transparentar el Sistema de Clasificación Archivística.
4. Facilitar la obtención y acceso a la información pública de la NovaUniversitas.

*Jus*



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### MARCO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Ley General de Archivos

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Reglamento del Sistema Estatal de Archivos de Oaxaca.

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Reglamento Interior de la Universidad NovaUniversitas



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

*Juan*

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		
NOVAUNIVERSITAS		
<b>FUNCIONES COMUNES</b>		
SECCIÓN:	<b>1C</b>	<b>DIRECTIVA Y GESTIÓN</b>
SERIE:	1C.1	NOMBRAMIENTOS
SERIE:	1C.2	CONVENIOS, PROGRAMAS Y CONTRATOS
SERIE:	1C.3	CONSEJO ACADÉMICO
SERIE:	1C.4	COMISIONES Y COMITES
SERIE:	1C.5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:	<b>2C</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>
SERIE:	2C.1	ASUNTOS JUDICIALES
SERIE:	2C.2	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SERIE:	2C.3	MARCO INSTITUCIONAL
SECCIÓN:	<b>3C</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
SERIE:	3C.1	BASE DE DATOS
SERIE:	3C.2	DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
SERIE:	3C.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
SECCIÓN:	<b>4C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
SERIE:	4C.1	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
SERIE:	4C.2	EXPEDIENTE FISCAL
SERIE:	4C.3	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL
SERIE:	4C.4	NOMINAS
SERIE:	4C.5	ESTIMULOS
SERIE:	4C.6	TARJETAS DE ASISTENCIA (CONTROL DE ASISTENCIA)
SERIE:	4C.7	CONTROL DE INCIDENCIAS
SECCIÓN:	<b>5C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
SERIE:	5C.1	PRESUPUESTO
SERIE:	5C.2	INFORMACION BANCARIA
SERIE:	5C.3	INFORMACION FINANCIERA
SERIE:	5C.4	POLIZAS CONTABLES
SERIE:	5C.5	COMISIÓN DE FINANZAS
SERIE:	5C.6	FONDO DE AHORRO
SERIE:	5C.7	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
SERIE:	5C.8	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
SERIE:	5C.9	COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS
SERIE:	5C.10	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS
SERIE:	5C.11	EXPEDIENTE FISCAL
SECCIÓN:	<b>6C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>
SERIE:	6C.1	ADQUISICIONES
SERIE:	6C.2	CONTROL DE ALMACEN
SERIE:	6C.3	CONTROL DE INVENTARIOS
SECCIÓN:	<b>7C</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO</b>
SERIE:	7C.1	COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO
SERIE:	7C.2	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
SERIE:	7C.3	INSTRUMENTOS DE CONTROL
SERIE:	7C.4	INSTRUMENTOS DE CONSULTA
SECCIÓN:	<b>8C</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
SERIE:	8C.1	ACTAS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

SERIE:	9C.2	SOLICITUD DE INFORMACIÓN
SERIE:	9C.3	INFORMES
SECCIÓN:	<b>9C</b>	<b>REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORIA</b>
SERIE:	9C.1	AUDITORIAS
SERIE:	9C.2	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION
SECCIÓN:	<b>10C</b>	<b>PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO</b>
SERIE:	10C.1	EXPEDIENTES DE OBRAS
SERIE:	10C.2	INVENTARIO DE EDIFICIOS
<b>FUNCIONES SUSTANTIVAS</b>		
SECCIÓN:	<b>15</b>	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO</b>
SERIE:	15.1	DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICO
SUBSERIE:	15.1.1	EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL
SERIE:	15.2	SERVICIOS ESCOLARES
SUBSERIE:	15.2.1	EXPEDIENTES DE ALUMNOS
SUBSERIE:	15.2.2	EVALUACIONES
SUBSERIE:	15.2.3	BECAS
SUBSERIE:	15.2.4	ESTADÍSTICAS
SUBSERIE:	15.2.5	LIBROS OFICIALES
SERIE:	15.3	LICENCIATURAS
SUBSERIE:	15.3.1	SEGUIMIENTO ACADÉMICO
SUBSERIE:	15.3.2	PROYECTO DE TESIS
SUBSERIE:	15.3.3	PLANES Y PROGRAMAS
SUBSERIE:	15.3.4	REGISTRO Y ACREDITACION DE LICENCIATURA
SUBSERIE:	15.3.5	PRACTICAS DOCENTES
SERIE:	15.4	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
SERIE:	15.5	ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA
SECCIÓN:	<b>25</b>	<b>INVESTIGACIÓN</b>
SERIE:	25.1	PROYECTOS
SERIE:	25.2	PUBLICACIONES
SECCIÓN:	<b>35</b>	<b>PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA</b>
SERIE:	35.1	ASESORIAS
SERIE:	35.2	EVENTOS CULTURALES

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



DESCRIPCIÓN

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### ARCHIVO DE TRÁMITE

*Jace*

Unidad o Área Administrativa (1)			
Área de Procedencia del Archivo (2)			
Nombre del Responsable (3)			
Cargo del Responsable (4)			
Domicilio (5)			
Teléfono (6)		Correo Electrónico (7)	
Ubicación Física (8)			
Fondo (9)		Sección (10)	
Serie (11)		Subserie (12)	
Descripción de la Serie (13)			
Fechas Extremas (14)			
Volumen (15)		Apertura de Expedientes (16)	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
Transferencia Primaria (17)		Bajas Documentales (18)	
Volumen Total (19)			

*Handwritten notes and signatures on the right side of the form.*

- 1.- Unidad ó Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
- 2.- Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- 3.- Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.
- 4.- Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.
- 5.- Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
- 6.- Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.
- 7.- Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

- 8.- **Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.
- 9.- **Fondo:** Consignar el nombre de la entidad responsable de la producción, uso y acumulación de las series documentales.
- 10.- **Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.
- 11.- **Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
- 12.- **Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.
- 13.- **Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.
- 14.- **Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.
- 15.- **Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 16.- **Apertura de Expedientes:** Consignar el volumen de la serie documental del año que se actualiza, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 17.- **Transferencia Primaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se traslado del archivo de trámite al archivo de concentración.
- 18.- **Bajas Documentales:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se dictaminó para baja documental o eliminación.
- 19.- **Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental al periodo que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.

*Juan*



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

#### DESCRIPCIÓN

Unidad o Área Administrativa (1)			
Área de Procedencia del Archivo (2)			
Nombre del Responsable (3)			
Cargo del Responsable (4)			
Domicilio (5)			
Teléfono (6)		Correo Electrónico (7)	
Ubicación Física (8)			
Fondo (9)		Sección (10)	
Serie (11)		Subserie (12)	
Descripción de la Serie (13)			
Fechas Extremas (14)			
Volumen (15)		Transferencia Primaria (16)	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
Bajas Documentales (17)		Transferencia Secundaria (18)	
Volumen Total (19)			

- 1.- Unidad ó Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
- 2.- Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- 3.- Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.
- 4.- Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.
- 5.- Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
- 6.- Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.
- 7.- Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.
- 8.- Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.





# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

- 9.- **Fondo:** Consignar el nombre de la entidad responsable de la producción, uso y acumulación de las series documentales.
- 10.- **Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.
- 11.- **Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
- 12.- **Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.
- 13.- **Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.
- 14.- **Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.
- 15.- **Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 16.- **Transferencia Primaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que recibió el archivo de concentración del archivo de trámite para su custodia.
- 17.- **Bajas Documentales:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se dictaminó para la baja documental o eliminación.
- 18.- **Transferencia Secundaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso, de la serie documental descrita que se dictaminó como histórica para su transferencia del archivo de concentración al archivo histórico.
- 19.- **Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso

Juan



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### ARCHIVO HISTÓRICO

#### DESCRIPCIÓN

Juan

Unidad o Área Administrativa (1)			
Área de Procedencia del Archivo (2)			
Nombre del Responsable (3)			
Cargo del Responsable (4)			
Domicilio (5)			
Teléfono (6)		Correo Electrónico (7)	
Ubicación Física (8)			
Unidad Administrativa de Procedencia (9)		Sección (10)	
Serie (11)		Subserie (12)	
Descripción de la Serie (13)			
Fechas Extremas (14)			
Volumen (15)		Recepción de Transferencia Secundaria (16)	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
Volumen Total (17)			

- 1.- **Unidad ó Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
- 2.- **Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- 3.- **Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.
- 4.- **Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.
- 5.- **Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
- 6.- **Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.
- 7.- **Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.
- 8.- **Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

- 9.- **Unidad Administrativa de Procedencia:** Consignar al productor o productores de las series documentales.
- 10.- **Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.
- 11.- **Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
- 12.- **Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.
- 13.- **Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.
- 14.- **Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.
- 15.- **Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 16.- **Recepción de Transferencia Secundaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso, de la serie documental descrita que se trasladó del archivo de trámite o archivo de concentración al archivo histórico.
- 17.- **Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

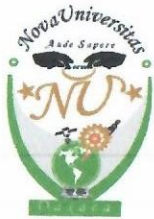
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	RECTORÍA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	RECTORÍA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA		
<b>Cargo del Responsable</b>	SECRETARIO PARTICULAR		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA		
<b>Teléfono y extensión</b>	501 72 00 EXT.1031	<b>Correo Electrónico</b>	rectoria@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.1 NOMBRAMIENTOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>	NOMBRAMIENTOS DE PUESTOS Y COMITES		
<b>Fechas Extremas</b>	2021		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	FOLDER	1	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.0002	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE RECTORÍA/ARCHIVERO 1/CAJON 1		

Elaboró

L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		RECTORÍA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		RECTORÍA	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA	
<b>Cargo del Responsable</b>		SECRETARIO PARTICULAR	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		501 72 00 EXT.1031	<b>Correo Electrónico</b> rectoría@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.2 CONVENIOS, PROGRAMAS Y CONTRATOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		CONVENIOS ACADEMICOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NOTA: NO HAY INFORMACION SOBRE ESTA SERIE		

Elaboró

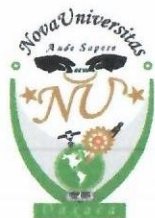
L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.	
<b>Teléfono y extensión</b>		951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b> vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.3 CONSEJO ACADÉMICO	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		ACTAS DE SESIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
10	FOLDERS	406 hojas	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.058	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/ARCHIVERO 1/CAJON 2		

**Elaboró**

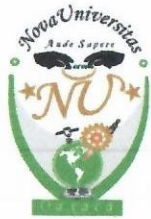
**Aprobó**

**Fecha**

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

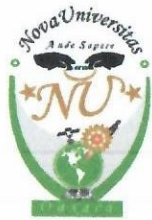
<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.	
<b>Teléfono y extensión</b>		951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b> vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.4 COMISIONES Y COMITÉS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
8	FOLDERS	150 HOJAS	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.03	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/ARCHIVERO 1/CAJON 2		

**Elaboró**  
  
 L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

*Juan*



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.	
<b>Teléfono y extensión</b>		951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b> vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR	103	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.015	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/LIBRERO 1/NIVEL 1		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LISIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022





# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	RECTORÍA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	RECTORÍA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA		
<b>Cargo del Responsable</b>	SECRETARIO PARTICULAR		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA		
<b>Teléfono y extensión</b>	501 72 00 EXT.1031	<b>Correo Electrónico</b>	rectoria@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS RECIBIDOS Y OFICIOS EMITIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2021		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	FOLDERS/RECOPIADOR	0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

Elaboró

L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		RECTORÍA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		RECTORÍA	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA	
<b>Cargo del Responsable</b>		SECRETARIO PARTICULAR	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		501 72 00 EXT.1031	<b>Correo Electrónico</b> rectoría@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	2C ASUNTOS JURIDICOS
<b>Serie</b>	2C.1 ASUNTOS JUDICIALES	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	0	0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NOTA: NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

MAYO 2022

*Juan*



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		RECTORÍA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		RECTORÍA	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA	
<b>Cargo del Responsable</b>		SECRETARIO PARTICULAR	
<b>Domicilio</b>			
CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA			
<b>Teléfono y extensión</b>		501 72 00 EXT.1031	<b>Correo Electrónico</b>
NOVAUNIVERSITAS			rectoria@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	2C ASUNTOS JURIDICOS
<b>Serie</b>	2C.2 ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>			
2021			
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	0	0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			
NOTA: NO HAY INFORMACION DE ESTA SERIE			

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. VONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

MAYO 2022

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

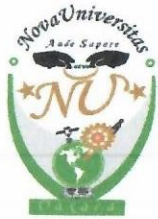
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA-PUERTO ANGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.	
<b>Teléfono y extensión</b>		951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b> vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	2C ASUNTOS JURÍDICOS
<b>Serie</b>	2C.2 ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	0	0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NOTA: NO EXISTE INFORMACIÓN RESPECTO A ESTA SERIE		

**Elaboró**

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		RECTORÍA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		RECTORÍA	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA	
<b>Cargo del Responsable</b>		SECRETARIO PARTICULAR	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		501 72 00 EXT.1031	<b>Correo Electrónico</b>
<b>Fondo</b>		NOVAUNIVERSITAS	rectoria@novauniversitas.edu.mx
<b>Serie</b>		2C.3 MARCO INSTITUCIONAL	<b>Sección</b>
<b>Descripción de la Serie</b>			2C ASUNTOS JURIDICOS
<b>Fechas Extremas</b>			<b>Subserie</b>
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	0	0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>		NOTA: NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE	

Elaboró

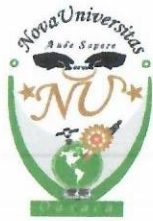
Aprobó

Fecha

L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. VONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	RECTORÍA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	RECTORÍA		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA		
<b>Cargo del Responsable</b>	SECRETARIO PARTICULAR		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA		
<b>Teléfono y extensión</b>	501 72 00 EXT.1031	<b>Correo Electrónico</b>	rectoria@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	2C ASUNTOS JURIDICOS
<b>Serie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>	OFICIOS RECIBIDOS Y OFICIOS EMITIDOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2021		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	0	0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NOTA: NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE		

**Elaboró**

L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**

MAYO 2022

Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including those of the responsible archivist and the archive coordinator, as well as other administrative personnel.



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICERECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO	
<b>Nombre del Responsable</b>		JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		<b>Correo Electrónico</b>	redes@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	3C.1 BASE DE DATOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		FORMATO DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	1	20	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.002	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE MULTIMEDIOS/ DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO/ ARCHIVERO 1/ CAJON 1		

Elaboró

*Jur*

JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICERECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
<b>Nombre del Responsable</b>	JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA		
<b>Teléfono y extensión</b>		<b>Correo Electrónico</b>	multimedios@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	3C.2 DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>	2021		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	0	0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NOTA: NO HAY INFORMACION SOBRE ESTA SERIE		

**Elaboró**

JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**

MAYO 2022





# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICERECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO	
<b>Nombre del Responsable</b>		JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		<b>Correo Electrónico</b>	redes@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	3C.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		FORMATOS DIGITALES DE REPORTES DE EQUIPOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	1	96.3 KB	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE MULTIMEDIOS/ DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO/ SERVIDOR HUAMUCHIL/ KABL/ SisReportes		

**Elaboró**

*JLR*

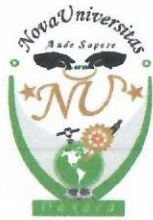
JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICERECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO	
<b>Nombre del Responsable</b>		JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO	
<b>Domicilio</b> CARRETERA OAXACA PUERTO ANGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLAN, C.P. 71513, OCOTLAN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.			
<b>Teléfono y extensión</b>		<b>Correo Electrónico</b>	redes@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		OFICIOS ENVIDOS Y RECIBIDOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	1	37	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.005	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE MULTIMEDIOS/DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO/ARCHIVERO1/CAJON1		

Elaboró

JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. VONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1034	<b>Correo Electrónico</b>
<b>Fondo</b>		NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>
<b>Serie</b>		4C.1 EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Descripción de la Serie</b>		EXPEDIENTES DEL PERSONAL CONTRATADO	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	432	
11	Expedientes		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>			
<b>Ubicación Física</b>			
CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/ ARCHIVERO 2/ CAJON 2			

**Elaboró**

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ.	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01961-5017200 EXT. 1034	<b>Correo Electrónico</b> rhum@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Serie</b>	EXPEDIENTE FISCAL	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		IMPUESTOS SOBRE SUELDOS Y SALARIOS E IMPUESTO SOBRE NÓMINA	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	EXPEDIENTES	91	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.012	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/LIBRERO NEGRO #1/NIVEL 1/ SEGUNDA SECCIÓN/ RECOPIADOR		

Elaboró

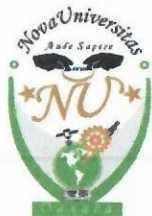
Aprobó

Fecha

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ.	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1034	<b>Correo Electrónico</b> rhum@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Serie</b>	4C.3 CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		PAGO DE CUOTAS OB.-PAT. Y PRIMA DE RIESGO DE TRABAJO	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
2	EXPEDIENTES	299	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.031	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/LIBRERO NEGRO #1/NIVEL 1/ PRIMERA SECCIÓN/ RECOPIADOR 1 Y 2		

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

MAYO 2022

RESPONSABLE DE ARCHIVO

COORDINADORA DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ.	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1034	<b>Correo Electrónico</b> rhum@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Serie</b>	4C.4 NOMINAS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		NÓMINAS, RECIBOS DE NÓMINA, PENSIONES, SOL. RET., ETC	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
7	EXPEDIENTES	3525	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.437	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/LIBRERO NEGRO #1/NIVEL 1/ SEGUNDA SECCIÓN/ RECOPIADOR 3 AL 09		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

MAYO 2022

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

COORDINADORA DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ.	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1034	<b>Correo Electrónico</b> rhum@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Serie</b>	4C.5 ESTIMULOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		ESTIMULOS OTORGADOS A LOS TRABAJADORES	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

Elaboró

Aprobó

Fecha

MAYO 2022

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

COORDINADORA DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ.	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1034	<b>Correo Electrónico</b> rhum@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Serie</b>	4C.6 TARJETAS DE ASISTENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		REP. DE ASISTENCIA OCOTLAN - CAMPUS JUXTLAHUACA	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
7	EXPEDIENTES	1808	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.21	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/CAJA		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ

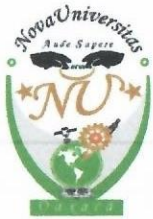
D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

MAYO 2022

RESPONSABLE DE ARCHIVO

COORDINADORA DE ARCHIVO





# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ.	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ANGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLAN, C.P. 71513, OCOTLAN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1034	<b>Correo Electrónico</b> rhum@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	4C RECURSOS HUMANOS
<b>Serie</b>	4C.7 CONTROL DE INCIDENCIAS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		CONTROL DE INCIDENCIAS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	EXPEDIENTE	755	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.08	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/CAJA		

**Elaboró**

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. MONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Nombre del Responsable</b>		C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT. 1029	<b>Correo Electrónico</b> rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C.1 PRESUPUESTO	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD PARA EL EJERCICIO 2021, ADECUACIONES PRESUPUESTALES Y AVANCES DE GESTIÓN	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPIADOR		0
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.020	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF02/NIVEL 03.		

Elaboró

C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Nombre del Responsable</b>		C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Domicilio</b> CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA			
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT. 1029	<b>Correo Electrónico</b> rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C.2 INFORMACIÓN BANCARIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b> DIVERSOS ESTADOS DE CUENTA DE ENERO A DICIEMBRE APERTURADAS PARA EL EJERCICIO 2021			
<b>Fechas Extremas</b> 01/01/2021 AL 31/03/2022			
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	590 HOJAS	
2	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.06	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF02/NIVEL 03.		

Elaboró

C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022

Handwritten signatures and initials scattered across the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and center.



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Nombre del Responsable</b>		C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT. 1029	<b>Correo Electrónico</b> rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>		NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b> 5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>		5C.3 INFORMACIÓN FINANCIERA	<b>Subserie</b>
<b>Descripción de la Serie</b>		EDOS. FINANCIEROS DE ENERO A DICIEMBRE, PRESUPUESTO ADICIONAL CTA. PÚBLICA, POA, APERTURA Y CIERRE DEL EJERCICIO.	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
17-1.	ENGARGOLADOS/ EMPASTADO		0
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.255	
<b>Ubicación Física</b> CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF02/NIVEL 01.			

Elaboró

C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Nombre del Responsable</b>		C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT. 1029	<b>Correo Electrónico</b> rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>		NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b> 5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>		5C.4 POLIZAS CONTABLES	<b>Subserie</b>
<b>Descripción de la Serie</b>		POLIZAS DE CHEQUE, DIARIO E INGRESOS DEL EJERCICIO 2021	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
55	RECOPILADORES		0
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		2.374	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF01/NIVEL 01,02,03,04,05/LIBRERO RF02/NIVEL04.		

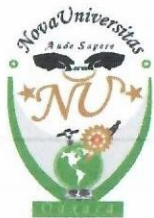
Elaboró

C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha  
MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Nombre del Responsable</b>		C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		951-5017200 EXT. 1029	<b>Correo Electrónico</b> rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C. 5 COMISIÓN DE FINANZAS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		ACTAS DE SESIÓN DE COMISIÓN DE FINANZAS Y PUBLICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS EN EL PERIODICO OFICIAL	
<b>Fechas Extremas</b>		01/01/2021 AL 31/03/2022	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	FOLDER	48 HOJAS	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.007	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/ARCHIVERO RF01/GAVETA 01.		

**Elaboró**

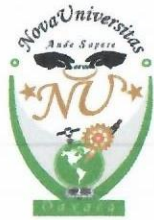
C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**

MAYO 2022

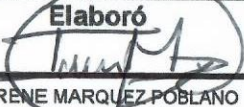



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO








### Archivo de Concentración

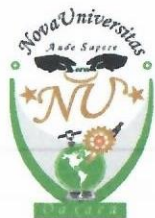
<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Nombre del Responsable</b>		C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT. 1029	<b>Correo Electrónico</b> rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C. 6 FONDO DE AHORRO	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		ESTADOS DE CUENTA DE FONDO DE AHORRO, POLIZAS DE EGRESOS E INGRESOS, DISTRIBUCION DE INTERESES Y ESTADO DE CUENTA BANCARIOS MENSUALES	
<b>Fechas Extremas</b>		01/01/2021 AL 31/12/2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
2	RECOPIADORES		0
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.07	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF02/NIVEL 03.		

**Elaboró**  
  
 C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Nombre del Responsable</b>		C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT. 1029	<b>Correo Electrónico</b>
			rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C. 7 PROYECTOS EXTRAORDINARIOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		SIN DATOS QUE INFORMAR	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	0		0
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>			
<b>Ubicación Física</b>			

Elaboró

C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.O.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022





# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Nombre del Responsable</b>		C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT. 1029	<b>Correo Electrónico</b> rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C. 8 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (CLC'S) DE OBRA, GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
3	RECOPIADOR	0	
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.12	
<b>Ubicación Física</b>			
CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF02/NIVEL 04.			

Elaboró

C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

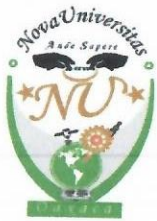
Aprobó

D.C.M. VONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022

Jus



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Nombre del Responsable</b>		C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT. 1029	
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Correo Electrónico</b>	rfinancieros@novauniversitat.edu.mx
<b>Serie</b>	5C. 9 COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Descripción de la Serie</b>	COMPROBANTES FISCALES DE VIATICOS EMITIDOS Y FACTURAS DEL RECURSO TIC'S		
<b>Subserie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>	2021		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPIADOR	0	
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.03	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF02/NIVEL 03.		

Elaboró

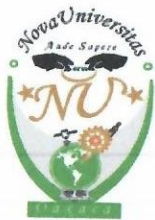
C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Nombre del Responsable</b>		C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT. 1029	<b>Correo Electrónico</b> rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C. 10 LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		LINEAS DE PAGOS: INSCRIPCIÓN, REINSCRIPCIÓN, CERTIFICADOS, CONSTANCIAS Y EXÁMEN EXTRAORDINARIO EN DIGITAL	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	CARPETA DIGITAL		0
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		10.2 MB	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/EQUIPO DE COMPUTO/CPU ESCRITORIO #SICIPO: 922714/CARPETA 2021/SERVICIOS ESCOLARES/SERVICIOS EDUCATIVOS/PAGOS.		

Elaboró

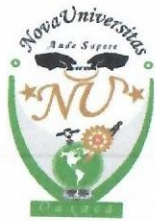
C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ GORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Nombre del Responsable</b>	C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA		
<b>Teléfono</b>	951-5017200 EXT. 1029	<b>Correo Electrónico</b>	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	5C 11. EXPEDIENTE FISCAL	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>	DECLARACIONES INFORMATIVAS DE OPERACIONES CON TERCEROS (DIOT)		
<b>Fechas Extremas</b>	2021		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPIADOR		0
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.03	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF02/NIVEL 03.		

Elaboró

C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022

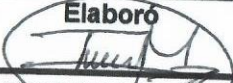



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO










### Archivo de Concentración

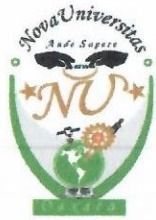
<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Nombre del Responsable</b>		C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT. 1029	<b>Correo Electrónico</b> rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	5C RECURSOS FINANCIEROS
<b>Serie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EXTERNOS E INTERNOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR	0	
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.04	
<b>Ubicación Física</b>		CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF02/NIVEL03.	

**Elaboró**  
  
 C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b> compras@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>Serie</b>	6C.1 ADQUISICIONES	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		SOLICITUDES DE COMPRA, FONDO ROTATORIO , COMITÉ DE ADQUISICIONES	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
6	CARPETA PANORAMICA Y RECOPIADORES	1909	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.203	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES/ LIBRERO 3 / NIVEL 2		

Elaboró

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE JULIAN MARTÍNEZ GORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha  
MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b> compras@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>Serie</b>	6C.2 CONTROL DE ALMACEN	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		SALIDAS VEEÑAA, FACTURAS O NOTAS DE COMPRAS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
3	CARPETA PANORAMICA	2041	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.2182	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES/ LIBRERO 3 / NIVEL 2		

Elaboró

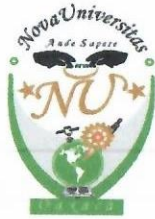
L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobé

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b>	compras@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	6C. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>Serie</b>	6C.3 CONTROL DE INVENTARIOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>	RESGUARDOS VIGENTES		
<b>Fechas Extremas</b>	2021		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPIADOR DE 2 PULGADAS	193	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.05	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO PC02/NIVEL 2		

Elaboró

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

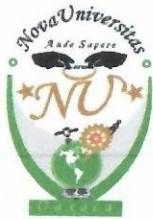
Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022





# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b>
<b>Fondo</b>		NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>
<b>Serie</b>		1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>
<b>Descripción de la Serie</b>		OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	CARPETA PANORÁMICA DE 3 PULGADAS	175	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.04	
<b>Ubicación Física</b>		CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO PC02/NIVEL 1	

Elaboró

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN.  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICERECTORIA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		BIBLIOTECA	
<b>Nombre del Responsable</b>		D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		COORDINADORA DE ARCHIVOS	
<b>Domicilio</b> CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.			
<b>Teléfono y extensión</b>		9515017200 EXT.1026	<b>Correo Electrónico</b> biblioteca@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
<b>Serie</b>	7C.1 COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b> ACTAS DE SESIÓN SIA Y GI, CEDULAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL			
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	EXPEDIENTE	137	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.017	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

MAYO 2022

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

COORDINADORA DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICERECTORIA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		BIBLIOTECA	
<b>Nombre del Responsable</b>		D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		COORDINADORA DE ARCHIVOS	
<b>Domicilio</b> CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.			
<b>Teléfono y extensión</b>		9515017200 EXT.1028	<b>Correo Electrónico</b> biblioteca@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
<b>Serie</b>	7C.2 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b> PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO E INFORME ANUAL DEL PADA 2021			
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	EXPEDIENTE	92	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.011	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MAYO 2022

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

COORDINADORA DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICERECTORIA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		BIBLIOTECA	
<b>Nombre del Responsable</b>		D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		COORDINADORA DE ARCHIVOS	
<b>Domicilio</b>			
CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA			
<b>Teléfono y extensión</b>		9515017200 EXT.1026	<b>Correo Electrónico</b>
			biblioteca@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
<b>Serie</b>	7C.3 INSTRUMENTOS DE CONTROL	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	DEBIDO A LA CUARENTENA POR EL COVID-19 NO SE ACTUALIZARON LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL, SIGUE VIGENTE DEL AÑO 2019		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MAYO 2022

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICERECTORIA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		BIBLIOTECA	
<b>Nombre del Responsable</b>		D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		COORDINADORA DE ARCHIVOS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		9515017200 EXT.1026	<b>Correo Electrónico</b> biblioteca@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
<b>Serie</b>	7C.4 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	DEBIDO A LA CUARENTENA POR EL COVID-19 NO SE ELABORARON LOS INSTRUMENTOS DE CONSULTA, ÚNICAMENTE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS SE ESTÁ RECOPILANDO LA INFORMACIÓN DEL AÑO 2021.		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MAYO 2022

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

COORDINADORA DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		COORDINADORA DE ARCHIVOS	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		951-5017200 EXT.1026	<b>Correo Electrónico</b> biblioteca@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
<b>Serie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		CIRCULARES EN PAPEL	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	15 DOCUMENTOS	
1	FOLDER	<b>Bajas Documentales</b>	
<b>Transferencia Primaria</b>		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.002	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / ARCHIVERO 2 / CAJON 1		

**Elaboró**

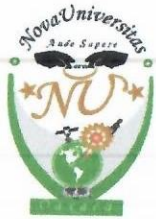
D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b> compras@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	8C. 1 ACTAS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		INFORMACIÓN ALMACENADA EN RECOPIADORES	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0			
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

Elaboró

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b> compras@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	8C. 2 SOLICITUD DE INFORMACIÓN	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		INFORMACIÓN ALMACENADA EN RECOPIADORES	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	60	
1	CARPETA PANORÁMICA DE 3 PULGADAS		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.008	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO PC02/NIVEL 1		

**Elaboró**  
 \_\_\_\_\_  
 L.C.E ENRIQUE HERNÁNDEZ FABIAN  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
 \_\_\_\_\_  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 \_\_\_\_\_  
 MAYO 2022





# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b>	compras@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	8C.3 INFORMES	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>	INFORMACIÓN ALMACENADA EN RECOPIADORES		
<b>Fechas Extremas</b>	2021		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	0	
0			
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

Elaboró

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1032	<b>Correo Electrónico</b> compras@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>Serie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		INFORMACIÓN ALMACENADA EN RECOPIADORES	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	41	
1	CARPETA PANORÁMICA DE 3 PULGADAS		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.005	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO PC02/NIVEL 1		

Elaboró

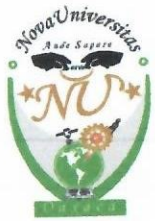
L.C.E ENRIQUE HERNÁNDEZ FABIAN  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL SM, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.	
<b>Teléfono y extensión</b>		951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b> vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	9C REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORIA
<b>Serie</b>	9C.1 AUDITORÍAS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	0	0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>			
<b>Ubicación Física</b>	1		

NOTA: NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN DE ESTA SERIE

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022

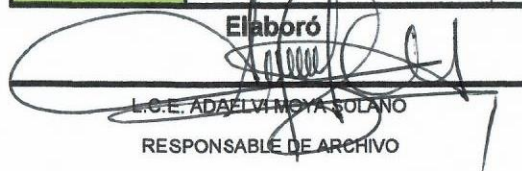


# NOVAUNIVERSITAS


## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Nombre del Responsable</b>	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
<b>Cargo del Responsable</b>	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
<b>Teléfono y extensión</b>	951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b>	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	9C. REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORIA
<b>Serie</b>	9C.2 ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>	2021		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	0	0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

**Elaboró**  
  
 L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

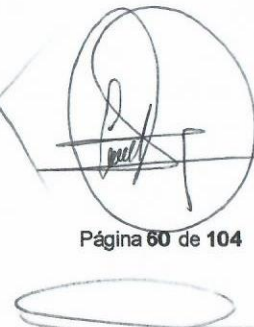
**Fecha**  
 MAYO 2022  


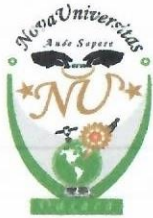
*Jace*











# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Domicilio</b>			
CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.			
<b>Teléfono y extensión</b>		951 501 72 00 EXT. 1019	<b>Correo Electrónico</b>
			vice_admin@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	9C REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORÍA
<b>Serie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>			
OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS			
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	0	0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	No hubo auditoría		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. VONNE LINAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO	
<b>Nombre del Responsable</b>		ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017200 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> <a href="mailto:proyectos@novauniversitas.edu.mx">proyectos@novauniversitas.edu.mx</a>
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO
<b>Serie</b>	10C.1 EXPEDIENTE DE OBRA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		CONTINUACION DE EXPEDIENTE NOPALA CONSTRUCCION DE OBRA 2019	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
59	CARPETAS/SOBRES CERRADOS/RECOPIADORES/BITACORA DE OBRA	12211	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		1.309	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ PLANTA ALTA ACERVO 2		

Elaboró

Aprobó

Fecha

ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite y de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
<b>Nombre del Responsable</b>	ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017200 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	proyectos@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO
<b>Serie</b>	10C.2 INVENTARIO DE EDIFICIOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>			
<b>Fechas Extremas</b>	2021		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	0	0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	NO SE CUENTA CON INVENTARIO DE EDIFICIOS		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. VONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA ACADÉMICA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		951-5017200 EXT.1027	<b>Correo Electrónico</b> vice_acad@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICO	<b>Subserie</b>	EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL
<b>Descripción de la Serie</b>		EXPEDIENTES DE PROFESOR-INVESTIGADOR Y ASISTENTES DE PROFESOR	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
39	FOLDER / CARPETA COLGANTE	395	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		39 FOLDER= 0.563	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / ARCHIVERO 1 / CAJÓN 1 Y CAJÓN 2		

Elaboró

Aprobó

Fecha

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

MAYO 2022



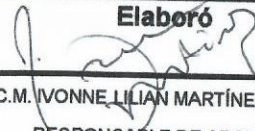



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

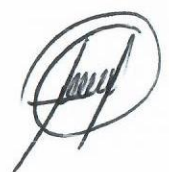
<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DIRECCIÓN DE CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA ACADÉMICA	
<b>Domicilio</b>		AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700	
<b>Teléfono y extensión</b>		953-5544030 EXT. 100	<b>Correo Electrónico</b> dir.juxtahuaca@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.1 DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICO	<b>Subserie</b>	1S.1.1 EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL
<b>Descripción de la Serie</b>		EXPEDIENTES DE ASISTENTES DE PROFESOR	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
6	FOLDER	43	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		6 FOLDER= .0045	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS PERIFÉRICO JUXTLAHUACA / EDIFICIO DE DIRECCIÓN / SALA DE ESPERA / ARCHIVERO 1 / CAJÓN 2		

**Elaboró**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

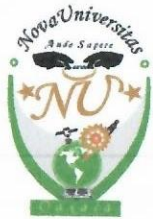
**Fecha**  
 MAYO 2022

*Jue*







# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA ACADÉMICA	
<b>Domicilio</b>			
CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.			
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT.1027	<b>Correo Electrónico</b>
NOVAUNIVERSITAS			vice_acad@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.1 DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICO	<b>Subserie</b>	1S.1.1 EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL
<b>Descripción de la Serie</b>			
EXPEDIENTES DE PROFESOR-INVESTIGADOR Y ASISTENTES DE PROFESOR			
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
3	FOLDER/CAJA DE CARTON		0
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		3 FOLDER= 0.012	
<b>Ubicación Física</b>			
CAMPUS-CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 2 / CAJA 2			

**Elaboró**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

*Jac*



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA ACADÉMICA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		951-5017200 EXT.1027	<b>Correo Electrónico</b> vice_acad@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.1 DIRECTIVA Y CONTROL ACADEMICO	<b>Subserie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>Descripción de la Serie</b>		OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDOS RECIBIDOS Y EMITIDOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPIADOR	448	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		1 RECOPIADOR = 0.06, 4 MB	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4		

**Elaboró**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**

MAYO 2022

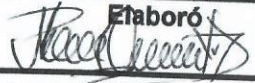


# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017205 EXT. 1025	<b>Correo Electrónico</b>	escolares@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.2 SERVICIOS ESCOLARES	<b>Subserie</b>	1S.2.1 EXPEDIENTES DE ALUMNOS
<b>Descripción de la Serie</b>	ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCIÓN		
<b>Fechas Extremas</b>	2021		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	262	
34	EXPEDIENTES		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.055	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 4/ NIVEL 3		



**Elaboró**  
  
 M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO





**Fecha**  
 MAYO 2022

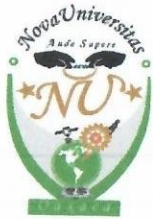
  





# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Domicilio</b>		AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700	
<b>Teléfono y extensión</b>		01953-5544033 EXT. 103	<b>Correo Electrónico</b>
<b>Fondo</b>		NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>
<b>Serie</b>		1S.2 SERVICIOS ESCOLARES	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Descripción de la Serie</b>		ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCIÓN	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	172	
16	EXPEDIENTES		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.032	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 1/ NIVEL 2		

*Karen Olivares*  
Elaboró

M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

*Ivonne Cortés*  
Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha  
MAYO 2022

*Juan*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017205 EXT. 1025	<b>Correo Electrónico</b> escolares@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.2 SERVICIOS ESCOLARES	<b>Subserie</b>	1S.2.2 EVALUACIONES
<b>Descripción de la Serie</b>		LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
4	RECOPILADOR	502	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.055	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 3/ NIVEL 2		

**Elaboró**  
  
 M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTINEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022














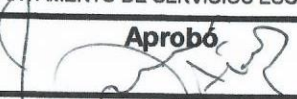
# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Domicilio</b>		AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700	
<b>Teléfono y extensión</b>		01953-5544033 EXT. 103	<b>Correo Electrónico</b>
<b>Fondo</b>		NOVAUNIVERSITAT	escolares.jx@novauniversitas.edu.mx
<b>Serie</b>		1S.2 SERVICIOS ESCOLARES	<b>Sección</b>
<b>Descripción de la Serie</b>		LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Subserie</b>			1S.2.2 EVALUACIONES
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
2	RECOPIADOR	273	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.052	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 2		

**Elaboró**  
  
 M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

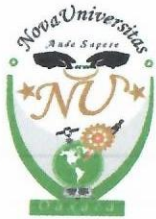
**Fecha**  
 MAYO 2022

Jues




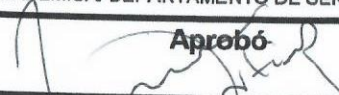
# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017205 EXT. 1025	<b>Correo Electrónico</b> escolares@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.2 SERVICIOS ESCOLARES	<b>Subserie</b>	1S.2.3 BECAS
<b>Descripción de la Serie</b>		SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDÉUTICO Y LICENCIATURA	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	1309	
3	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.142	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ CUBÍCULO 2/ CAJA DE CARTÓN/ RECOPIADOR		

**Elaboró**  
  
 M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

Jus

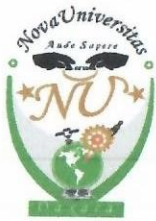














# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Domicilio</b>		AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700	
<b>Teléfono y extensión</b>		01953-5544033 EXT. 103	<b>Correo Electrónico</b> escolares.jx@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.2 SERVICIOS ESCOLARES	<b>Subserie</b>	1S.2.3 BECAS
<b>Descripción de la Serie</b>		SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDÉUTICO Y LICENCIATURA	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
3	RECOPIADOR	938	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.158	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS PERIFERICO SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ RECOPIADOR		

**Elaboró**  
  
 M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

Jace












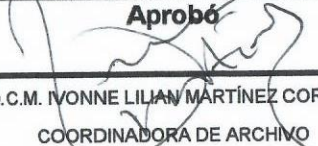
# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Domicilio</b> CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.			
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017205 EXT. 1025	<b>Correo Electrónico</b> escolares@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.2 SERVICIOS ESCOLARES	<b>Subserie</b>	1S.2.4 ESTADÍSTICAS
<b>Descripción de la Serie</b> ESTADÍSTICAS POR CARRERA, NUEVO INGRESO, TITULADOS Y MATRÍCULA TOTAL			
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	91	
2	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.01	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 3		

**Elaboró**  
  
 M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO



**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

Juan





# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017205 EXT. 1025	<b>Correo Electrónico</b> escolares@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.2 SERVICIOS ESCOLARES	<b>Subserie</b>	1S.2.5 LIBROS OFICIALES
<b>Descripción de la Serie</b>		RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES, TÍTULOS Y ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	29	
2	LIBRO FLORETE RAYADO		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.003	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 2/ NIVEL 1		

**Elaboró**  
  
 M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

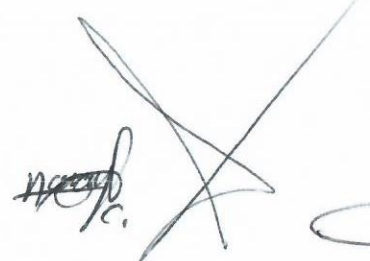
**Fecha**  
 MAYO 2022

*Jue*














# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017205 EXT. 1025	<b>Correo Electrónico</b> escolares@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.2 SERVICIOS ESCOLARES	<b>Subserie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>Descripción de la Serie</b>		OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	307	
2	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.035	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 3/ NIVEL 2 Y 3		

**Elaboró**  
  
 M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

*Jur*











# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
<b>Domicilio</b>		AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700	
<b>Teléfono y extensión</b>		01953-5544033 EXT. 103	<b>Correo Electrónico</b>
			escolares.jx@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.2 SERVICIOS ESCOLARES	<b>Subserie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>Descripción de la Serie</b>		OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	47	
1	RECOPIADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.008	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 2		

**Elaboró**

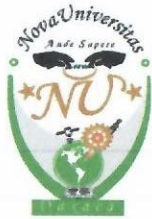
M.P.T.y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

*Juan*



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.1 SEGUIMIENTO ACADÉMICO
<b>Descripción de la Serie</b>		AVANCES PROGRAMÁTICOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
2	RECOPILADOR	520	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.053	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

*P.A.*  
**Elaboró**  
  
 M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

*Jue*





# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>
<b>Fondo</b>		NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>
<b>Serie</b>		1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>
<b>Descripción de la Serie</b>		AVANCES PROGRAMÁTICOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
3	RECOPIADOR	1034	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.1	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		

**Elaboró**  
  
 DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022





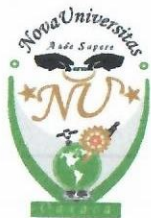












# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	EDIFICIO DE PROFESORES		
<b>Nombre del Responsable</b>	M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ		
<b>Cargo del Responsable</b>	JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
<b>Domicilio</b>	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA		
<b>Teléfono y extensión</b>	01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b>	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.1 SEGUIMIENTO ACADÉMICO
<b>Descripción de la Serie</b>	AVANCES PROGRAMÁTICOS		
<b>Fechas Extremas</b>	2021		
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
2	RECOPIADOR	613	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.07	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.		

Elaboró

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



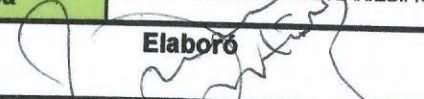


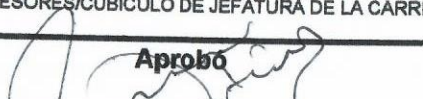
# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.2 PROYECTO DE TESIS
<b>Descripción de la Serie</b>		NINGUNA INFORMACION	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR	1	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.0001	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

**Elaboró**  
  
 M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

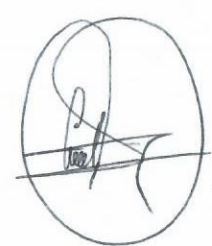
**Fecha**  
 MAYO 2022

*Juce*



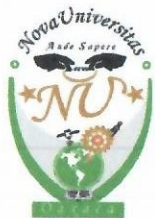












# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.2 PROYECTO DE TESIS
<b>Descripción de la Serie</b>		PROTOCOLO DE TESIS Y PROYECTO DE TESIS DE LICENCIATURA	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPIADOR	24	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.0025	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

Elaboró

*[Handwritten Signature]*

Aprobó

*[Handwritten Signature]*

Fecha

MAYO 2022

DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO




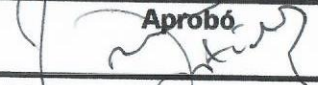
# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.2 PROYECTO DE TESIS
<b>Descripción de la Serie</b>		PROTOCOLO DE TESIS Y PROYECTO DE TESIS DE LICENCIATURA	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPIADOR	71	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.009	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.		



**Elaboró**  
  
 M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNET LIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

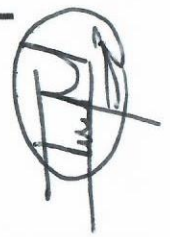
*Jue*







# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

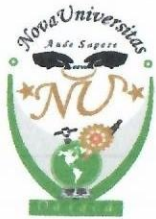
<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1.S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.3 PLANES Y PROGRAMAS
<b>Descripción de la Serie</b>		PLAN DE ESTUDIOS, RETICULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR	125	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.015	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

**Elaboró**  
  
 M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

*Handwritten signatures and initials:*  
 Juc  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.3 PLANES Y PROGRAMAS
<b>Descripción de la Serie</b>		PLAN DE ESTUDIOS, RETÍCULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>	135	
1	RECOPILADOR		
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.017	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

**Elaboró**

*Acuayte*  
 DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

*Ivonne*  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**

MAYO 2022

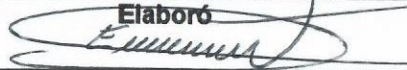


# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.3 PLANES Y PROGRAMAS
<b>Descripción de la Serie</b>		PLAN DE ESTUDIOS, RETICULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR	155	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.019	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.		

**Elaboró**  
  
 M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

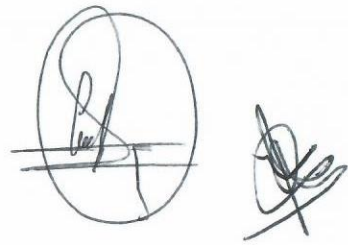
**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

*Juan*









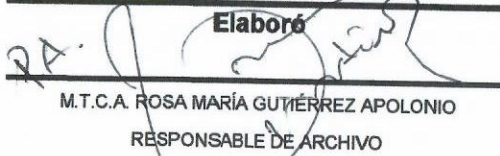


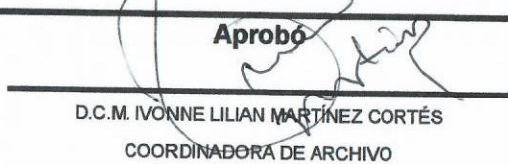
# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

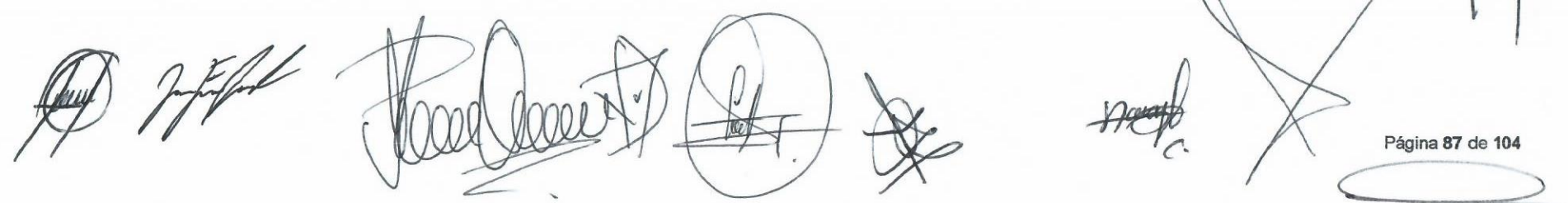
<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.4 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA
<b>Descripción de la Serie</b>		NINGUNA DOCUMENTACIÓN	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

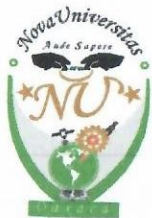
**Elaboró**  
  
 M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

Juo





# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.4 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA
<b>Descripción de la Serie</b>		NINGUNA DOCUMENTACIÓN	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

Elaboró

*Acuayte*

DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022

*Jue*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

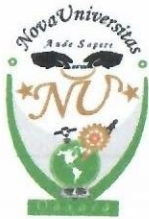
*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*





# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.4 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA
<b>Descripción de la Serie</b>		NINGUNA DOCUMENTACIÓN	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

Elaboró

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobé

D.C.M. MONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

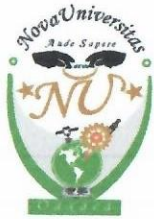
<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMATICA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.5 PRÁCTICAS DOCENTES
<b>Descripción de la Serie</b>		NINGUNA DOCUMENTACION	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

**Elaboró**  
 P.A.   
 M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIA MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

Ju



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.5 PRÁCTICAS DOCENTES
<b>Descripción de la Serie</b>		NINGUNA DOCUMENTACION	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

Elaboró

*[Signature]*

DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

*[Signature]*  
D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022

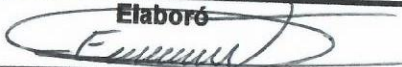


# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1S.3.5 PRÁCTICAS DOCENTES
<b>Descripción de la Serie</b>		NINGUNA DOCUMENTACION	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

**Elaboró**  
  
 M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

*Jus*  










# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA.	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>Serie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		OFICIOS RECIBIDOS, GIRADOS (INTERNOS, EXTERNOS) Y OTROS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR	221	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.023	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

**Elaboró**

**Aprobó**

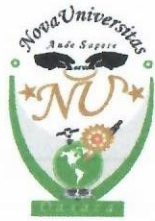
**Fecha**

MAYO 2022

DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Handwritten signatures and initials scattered across the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

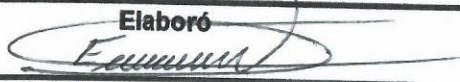


# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		EDIFICIO DE PROFESORES	
<b>Nombre del Responsable</b>		M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA	
<b>Teléfono y extensión</b>		01951-5017203 EXT. 1024	<b>Correo Electrónico</b> jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.3 LICENCIATURAS	<b>Subserie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>Descripción de la Serie</b>		OFICIOS RECIBIDOS, GIRADOS (INTERNOS, EXTERNOS) Y OTROS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR	414 OFICIOS	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.05	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.		

**Elaboró**  
  
 M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. VONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

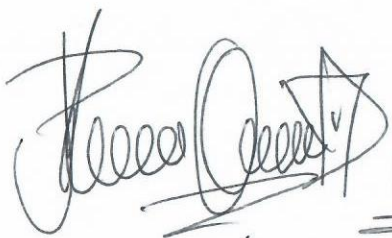
**Fecha**  
 MAYO 2022

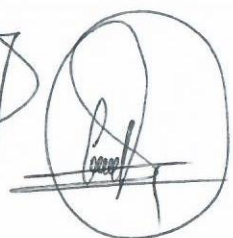
*Juel*





















# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICERECTORIA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		BIBLIOTECA	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.B. BÁRBARA ALEJANDRA JIMÉNEZ CUNDAPI	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO	
<b>Teléfono y extensión</b>		9515017200 EXT. 1026	<b>Correo Electrónico</b>
<b>Fondo</b>		NOVAUNIVERSITAS	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
<b>Serie</b>		1S.4 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	<b>Sección</b>
<b>Descripción de la Serie</b>		CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	1S FORMACION PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	EXPEDIENTE	8	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.002	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ ESTANTE 1/ CHAROLA 1		

**Elaboro**  
 L.B. BÁRBARA ALEJANDRA JIMÉNEZ CUNDAPI  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022





# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICERECTORIA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		BIBLIOTECA	
<b>Nombre del Responsable</b>		L.B. BÁRBARA ALEJANDRA JIMÉNEZ CUNDAPÍ	
<b>Cargo del Responsable</b>		JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N , KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO	
<b>Teléfono y extensión</b>		9515017200 EXT. 1026	<b>Correo Electrónico</b>
<b>Fondo</b>		NOVAUNIVERSITAT	biblioteca@novauniversitat.edu.mx
<b>Serie</b>		1S.4 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	<b>Sección</b>
<b>Descripción de la Serie</b>		OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS	1S FORMACION PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	EXPEDIENTE	95	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0.011	
<b>Ubicación Física</b>	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ ESTANTE 1/ CHAROLA 1		

**Elaboro**  
  
 L.B. BÁRBARA ALEJANDRA JIMÉNEZ CUNDAPÍ  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobo**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

*Just*

Página 97 de 104



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA ACADÉMICA	
<b>Domicilio</b> CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.			
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT.1027	<b>Correo Electrónico</b> vice_acad@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
<b>Serie</b>	1S.5 ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		ACTAS ACADÉMICAS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	FOLDER/CARPETA COLGANTE		0
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		1 FOLDER= 0.006	
<b>Ubicación Física</b> CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / ARCHIVERO 2 / CAJÓN 1			

**Elaboró**

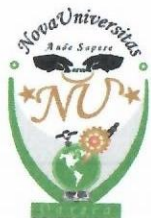
**Aprobó**

**Fecha**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA ACADÉMICA	
<b>Domicilio</b>			
CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.			
<b>Teléfono y extensión</b>		951-5017200 EXT.1027	
<b>Correo Electrónico</b>		vice_acad@novauniversitas.edu.mx	
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	2S INVESTIGACIÓN
<b>Serie</b>	2S.1 PROYECTOS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>			
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESORES-INVESTIGADORES O ASISTENTES DE PROFESOR			
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	Nota: En atención a las medidas sanitarias impuestas por las autoridades federales ante la contingencia por el virus SARS-CoV2, fueron suspendidas todas las actividades masivas y presenciales, entre ellas, Investigaciones.		

**Elaboró**

**Aprobó**

**Fecha**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA ACADÉMICA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT.1027	<b>Correo Electrónico</b>
<b>Fondo</b>		NOVAUNIVERSITAS	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
<b>Serie</b>		2S.2 PUBLICACIONES	<b>Sección</b>
<b>Descripción de la Serie</b>		ARTÍCULOS EN REVISTAS ARBITRADAS ELABORADOS POR EL PROFESOR-INVESTIGADOR Y/O ASISTENTE DE PROFESOR	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		1 RECOPIADOR = 0.004	
<b>Ubicación Física</b>		CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4	

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022




# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

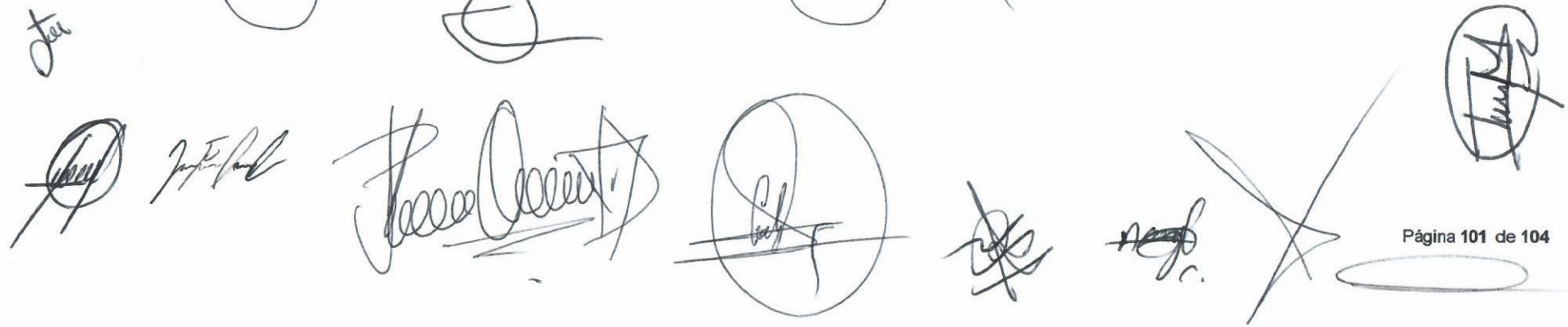
<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA ACADÉMICA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL SN, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		951-5017200 EXT.1027	<b>Correo Electrónico</b> vice_acad@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	2S INVESTIGACIÓN
<b>Serie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	Nota: En atención a las medidas sanitarias impuestas por las autoridades federales ante la contingencia por el virus SARS-CoV2, fueron suspendidas todas las actividades masivas y presenciales, entre ellos, Proyectos.		

**Elaboró**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**  
  
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
 COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**  
 MAYO 2022

*sta*





# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA ACADÉMICA	
<b>Domicilio</b> CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.			
<b>Teléfono</b>		951-5017200 EXT.1027	<b>Correo Electrónico</b> vice_acad@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	3S PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA
<b>Serie</b>	3S.1 ASESORIAS	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b> ACTIVIDADES, PLATICAS, ESTUDIOS, CURSOS Y TALLERES ELABORADOS POR EL PROFESOR-INVESTIGADOR, ASISTENTE DE PROFESOR Y ALUMNOS			
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
1	RECOPILADOR		0
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		1 RECOPILADOR: 0.001	
<b>Ubicación Física</b>	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MAYO 2022

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO



# NOVAUNIVERSITAT

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA ACADÉMICA	
<b>Domicilio</b>			
CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.			
<b>Teléfono</b>		<b>Correo Electrónico</b>	
951-5017200 EXT.1027		vice_acad@novauniversitas.edu.mx	
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAT	<b>Sección</b>	3S PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA
<b>Serie</b>	3S.2 EVENTOS CULTURALES	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>			
JORNADAS ACADÉMICAS, CONCURSOS CULTURALES			
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Transferencia Primaria</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0	0		0
<b>Bajas Documentales</b>		<b>Transferencia Secundaria</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>	Nota: En atención a las medidas sanitarias impuestas por las autoridades federales ante la contingencia por el virus SARS-CoV2, fueron suspendidas todas las actividades masivas y presenciales, entre ellas, eventos culturales.		

**Elaboró**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**

MAYO 2022



# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

<b>Unidad o Área Administrativa</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>		VICE-RECTORÍA ACADÉMICA	
<b>Nombre del Responsable</b>		DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS	
<b>Cargo del Responsable</b>		VICE-RECTORA ACADÉMICA	
<b>Domicilio</b>		CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.	
<b>Teléfono y extensión</b>		951-5017200 EXT.1027	<b>Correo Electrónico</b>
			vice_acad@novauniversitas.edu.mx
<b>Fondo</b>	NOVAUNIVERSITAS	<b>Sección</b>	3S PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA
<b>Serie</b>	1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	<b>Subserie</b>	
<b>Descripción de la Serie</b>		OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS	
<b>Fechas Extremas</b>		2021	
<b>Total de Expedientes</b>		<b>Total de Documentos</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida: Expedientes o Cajas</b>		
0		0	
<b>Transferencia Primaria</b>		<b>Bajas Documentales</b>	
0		0	
<b>Volumen Total y Metros Lineales</b>		0	
<b>Ubicación Física</b>			

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MAYO 2022