

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
NOVAUNIVERSITAS AÑO 2022

Handwritten signatures and initials in black ink, including names like 'Rosa', 'Jury', and 'Cecilia', scattered across the bottom of the page.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

PRESENTACIÓN

La Guía Simple de Archivos es un esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos de la NovaUniversitas, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales.

El propósito de la guía simple es describir la procedencia y contenido de los grupos documentales resguardados en los archivos de trámite, concentración e histórico de la NovaUniversitas, facilitando su localización física.

La implementación de este instrumento impulsa la organización, descripción, recuperación y localización de la documentación en los archivos. Así mismo, refleja la estructura documental y constituye una herramienta para el proceso de administración de los archivos de la NovaUniversitas.

En este contexto, la NovaUniversitas, de conformidad con el Capítulo Seis de las Disposiciones Generales de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; presenta la Guía Simple de Archivo año 2022, resultado de la colaboración de todas las áreas y departamentos que la integran, así como del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la NovaUniversitas.

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos y al artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, donde mencionan que "los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de Archivo Documental..."



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

OBJETIVOS

General

Proporcionar a las distintas áreas y departamentos de la NovaUniversitas, así como a la ciudadanía en general, el esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos conforme a la Ley en materia, que permita la organización, descripción, recuperación y localización de la documentación en los archivos.

Específicos

1. Describir sus secciones y series, así como otras características de los archivos que obran en poder de la NovaUniversitas.
2. Identificar el contexto y el contenido de los archivos con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)
3. Identificar su esquema de organización y sus datos generales para transparentar el Sistema de Clasificación Archivística.
4. Facilitar la obtención y acceso a la información pública de la NovaUniversitas.

[Handwritten signatures and scribbles covering the bottom half of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

MARCO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Ley General de Archivos

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Reglamento del Sistema Estatal de Archivos de Oaxaca.

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Reglamento Interior de la Universidad NovaUniversitas



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
FONDO NovaUniversitas

FUNCIONES COMUNES

NIVEL SECCIÓN:	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
	1.C	SERIES	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTION			
		1C.1			CONSEJO ACADEMICO	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO II ART. 6 FRACCIÓN II	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN
		1C.2			COMISION DE PERSONAL ACADEMICO	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIONES I, II, VI, VII, VIII y IX; ART. 8 FRACCIÓN V y VI; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIONES VIII y XV; ART. 22-27 y 29-31	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
		1C.3			COMISION DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I, II, VII, XI; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN I, II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN VII, XI; ART. 16.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
		1C.4			COMISION DE REGLAMENTOS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN II, VII, XI.	SERVICIOS ESCOLARES
		1C.5			COMITÉ DE BECAS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I, X, XII; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II, VII; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN VII, XI.	SERVICIOS ESCOLARES
		1C.6			COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN VII, XI, XII.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

[Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page]

[Large handwritten signature and scribbles in the center of the page]

[Handwritten signatures and scribbles at the bottom center of the page]

[Large handwritten signature and scribbles at the bottom right of the page]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			ASUNTOS	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	Z.C	SERIES	SUBSERIES	ASUNTOS	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
	1C.7				COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN II, VII, XI.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
	1C.8				COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN VI, XI; LINEAMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN
	1C.9				COMITÉ DE CONTROL INTERNO	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO II ART. 13, FRACCIÓN VII	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	1C.10				NOMBRAMIENTOS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS, CAPITULO II, ART. 8, FRACCIÓN I, II	RECTORIA
	1C.11				CONVENIOS, PROGRAMAS Y CONTRATOS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS, CAPITULO II, ART. 13, FRACCIÓN XVII	RECTORIA
	1C.12				AUDITORIAS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 12 FRACCIÓN II	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN
	1C.13				ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 12 FRACCIÓN V	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN
	1C.14				CONTROL DE CORRESPONDENCIA	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS TITULO PRIMERO CAPITULO UNICO ART. 2	TODAS LAS ÁREAS
	2C.1				ASUNTOS JUDICIALES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS TITULO TERCERO CAPITULO I, ART. 11 FRACCIÓN I, II, IV, V.	RECTORIA

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

		2C.2			ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO III ART. 11 FRACCIÓN I, IV, VI	DE RECTORIA
		2C.3			MARCO INSTITUCIONAL	DECRETO DE CREACIÓN CAPITULO I, ART. 1	DE RECTORIA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	3 C	SERIES	SUBSERIES	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION			
		3C.1			BASES DE DATOS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 30 FRACCIÓN III, IV	DEPARTAMENTO DE RED DE COMPUTO
		3C.2			DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 24 FRACCIÓN III	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS
		3C.3			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 24 FRACCIÓN IV	DEPARTAMENTO DE RED DE COMPUTO
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	4 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS HUMANOS			
		4C.1			EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 59, 64	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		4C.2			CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	LEY DEL SEGURO SOCIAL ART. 15	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		4C.3			NOMINAS	LEY FEDERAL DEL TRABAJO ART. 83	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		4C.4			ESTIMULOS	DECRETO DE CREACIÓN CAPITULO III ART. 30	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		4C.5			CONTROL DE ASISTENCIA	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 48 FRACCIÓN I	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
		4C.6			CONTROL DE INCIDENCIAS	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 49	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	5 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS FINANCIEROS			
		5C.1			PRESUPUESTO	LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA 2018 ART. 53-56; DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ART. 36, 37 Y DEMÁS NORMATIVIDADES APLICABLES	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Handwritten signature/initials

Multiple handwritten signatures and initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

5C.2	CONTABILIDAD	LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ART. 42; LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA ART. 47 y REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO DE LA RESPONSABILIDAD HACENDARIA ART. 24-29. LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ART. 16-22, 43, CUARTO TRANSITORIO; CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN ART. 28 Y DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL ESTADO DE OAXACA ART. 4, 7. LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO ART. 33; CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACION ART. 29	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
5C.3	INFORMACIÓN FINANCIERA	LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ART. 44-46 Y DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC)	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
5C.4	COMISIÓN DE FINANZAS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 27 FRACCIÓN III Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS SEGUNDA SECCION 17-18.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
5C.5	FONDO DE AHORRO	REGLAMENTO DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO II ART. 8-10; REGLAMENTO DE LA COMISIÓN MIXTA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO III ART. 16-21.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 16 FRACCIÓN V	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

		5C.7			CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA ART. 55, 57, 58 Y DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL ESTADO DE OAXACA ART. 20 Y 22.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
		5C.8			LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS	LEY ESTATAL DE DERECHOS DE OAXACA ART. 57	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
		5C.9			EXPEDIENTE FISCAL	LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO ART. 32 PRIMER PARRAFO, FRACCIÓN VIII; CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN ART. 27	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	6 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			
		6C.1			ADQUISICIONES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO III ART. 28 FRACCIÓN II y IV; LTAIPEO ART. 50-55; LGTAIP ART. 100-115.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
		6C.2			CONTROL DE ALMACEN	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO III ART. 28 FRACCIÓN I	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
		6C.3			EXPEDIENTES DE OBRAS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO III ART. 31 FRACCIÓN I, III, IV y V; LTAIPEO ART. 50-55; LGTAIP ART. 100-115	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO
		6C.4			ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO III ART. 28 FRACCIÓN I, VI	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	7 C	SERIES	SUBSERIES	ADMINISTRACION DEL ARCHIVO			
		7C.1			SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	LEY GENERAL DE ARCHIVOS CAPITULO II ART. 11 FRACCIÓN II; CAPITULO IV ART. 20-22. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO II ART. 11 FRACCIÓN II; CAPITULO IV ART. 19-21.	VICE-RECTORIA ACADEMICA

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

7C.2	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	LEY DE ARCHIVOS CAPITULO II FRACCIÓN V; TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 50-54. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO II ART. 11 FRACCIÓN V; TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 48-52.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
7C.3	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	LEY GENERAL DE ARCHIVOS CAPITULO V ART. 23-26. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO V ART. 22-25.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
7C.4	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	LEY GENERAL DE ARCHIVOS ART. 13-14; LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO II ART. 13-15; REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA ART. 12, 37, 38; LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA PUNTO 6.3	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
7C.5	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	LEY GENERAL DE ARCHIVOS ART. 30 FRACCIÓN VI; ART. 31 INCISO X; ART. 55. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO VII ART. 29 FRACCIÓN VI, ART. 30 FRACCIÓN X.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
7C.6	PRESTAMOS DOCUMENTALES	LEY GENERAL DE ARCHIVOS ART. 31 FRACCIÓN II; ART. 32 FRACCIÓN II. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA TITULO SEGUNDO ART. 30 FRACCIÓN II, ART. 31 FRACCIÓN II.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
7C.7	BAJAS DOCUMENTALES	LEY GENERAL DE ARCHIVOS ART. 31 FRACCIÓN VI, IX; ART. 55. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO UNICO ART. 4 FRACCIÓN X, CAPITULO II ART. 16, CAPITULO VII ART. 30 FRACCIÓN VI, IX; TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 53, 56.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Large handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	B C	SERIES	SUBSERIES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION			
		8C.1			COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO II ART. 37	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
		8C.2			SOLICITUD DE INFORMACIÓN	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO II ART. 37 FRACCIÓN V	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
		8C.3			INFORMES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO II ART. 37 FRACCIÓN IX	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

FUNCIONES SUSTANTIVAS

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	15	SERIES	SUBSERIES	FORMACION PROFESIONAL Y POSGRADO			
		15.1			EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN CAPITULO VIII	VICERECTORIA ACADEMICA
		15.2			EXPEDIENTES DE ALUMNOS	REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAT, TITULO I CAPITULO II ART. 6 INCISO C. REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAT ART. 22 FRACCIÓN III.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
		15.3			EVALUACIONES	REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAT, TITULO V CAPITULO I ART. 56	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
		15.4			BECAS	REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAT, TITULO IX CAPITULO II ART. 154. REGLAMENTO INTERNO ART. 22 INCISO IV.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

		15.5			ESTADÍSTICAS	REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAT, ART. 22 INCISO V Y X	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
		15.6			LIBROS OFICIALES	REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAT, TÍTULO VII CAPÍTULO IV ART. 133	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
		15.7			SEGUIMIENTO ACADÉMICO	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT ART. 19 FRACCIÓN I	JEFATURA DE CARRERA
		15.8			PROYECTO DE TESIS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT ART. 19 FRACCIÓN II	JEFATURA DE CARRERA
		15.9			PLANES Y PROGRAMAS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT ART. 19 FRACCIÓN III	JEFATURA DE CARRERA
		15.10			REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT ART. 19 FRACCIÓN XIV	JEFATURA DE CARRERA
		15.11			PRACTICAS DOCENTES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT ART. 19 FRACCIÓN XI	JEFATURA DE CARRERA
		15.12			SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT, ART. 23. MANUAL DE ORGANIZACIÓN INCISO III. REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA CAPITULO II ART. 29 INCISO H. REGLAMENTO DE BIBLIOTECA TITULO I DISPOSICIONES GENERALES.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA
		15.13			ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO II, ART. 16 FRACCIÓN VII	VICERECTORIA ACADEMICA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	25	SERIES	SUBSERIES	INVESTIGACIÓN			
		25.1			PROYECTOS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN CAPITULO VIII	VICERECTORIA ACADEMICA
		25.2			PUBLICACIONES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO I ART. 15 FRACCIÓN V	VICERECTORIA ACADEMICA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SECCIÓN	35	SERIES	SUBSERIES	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA			
		35.1			ASESORIAS	DECRETO DE CREACIÓN CAPITULO I ART. 5 FRACCIÓN XVII	VICERECTORIA ACADEMICA
		35.2			EVENTOS CULTURALES	DECRETO DE CREACIÓN CAPITULO I ART. 4 FRACCIÓN V	VICERECTORIA ACADEMICA



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

DESCRIPCIÓN

ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad o Área Administrativa (1)			
Área de Procedencia del Archivo (2)			
Nombre del Responsable (3)			
Cargo del Responsable (4)			
Domicilio (5)			
Teléfono (6)		Correo Electrónico (7)	
Ubicación Física (8)			
Fondo (9)		Sección (10)	
Serie (11)		Subserie (12)	
Descripción de la Serie (13)			
Fechas Extremas (14)			
Volumen (15)		Apertura de Expedientes (16)	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
Transferencia Primaria (17)		Bajas Documentales (18)	
Volumen Total (19)			

- Unidad ó Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
- Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.
- Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.
- Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
- Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

- 7.- **Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.
- 8.- **Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.
- 9.- **Fondo:** Consignar el nombre de la entidad responsable de la producción, uso y acumulación de las series documentales.
- 10.- **Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.
- 11.- **Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
- 12.- **Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.
- 13.- **Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.
- 14.- **Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.
- 15.- **Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 16.- **Apertura de Expedientes:** Consignar el volumen de la serie documental del año que se actualiza, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 17.- **Transferencia Primaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se traslado del archivo de trámite al archivo de concentración.
- 18.- **Bajas Documentales:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se dictaminó para baja documental o eliminación.
- 19.- **Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental al periodo que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

DESCRIPCIÓN

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad o Área Administrativa (1)			
Área de Procedencia del Archivo (2)			
Nombre del Responsable (3)			
Cargo del Responsable (4)			
Domicilio (5)			
Teléfono (6)		Correo Electrónico (7)	
Ubicación Física (8)			
Fondo (9)		Sección (10)	
Serie (11)		Subserie (12)	
Descripción de la Serie (13)			
Fechas Extremas (14)			
Volumen (15)		Transferencia Primaria (16)	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
Bajas Documentales (17)		Transferencia Secundaria (18)	
Volumen Total (19)			

- 1.- Unidad o Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
- 2.- Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- 3.- Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.
- 4.- Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.
- 5.- Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
- 6.- Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.
- 7.- Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

- 8.- **Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.
- 9.- **Fondo:** Consignar el nombre de la entidad responsable de la producción, uso y acumulación de las series documentales.
- 10.- **Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.
- 11.- **Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
- 12.- **Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.
- 13.- **Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.
- 14.- **Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.
- 15.- **Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 16.- **Transferencia Primaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que recibió el archivo de concentración del archivo de trámite para su custodia.
- 17.- **Bajas Documentales:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se dictaminó para la baja documental o eliminación.
- 18.- **Transferencia Secundaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso, de la serie documental descrita que se dictaminó como histórica para su transferencia del archivo de concentración al archivo histórico.
- 19.- **Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso

Página 17 de 124



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

DESCRIPCIÓN

ARCHIVO HISTÓRICO

Unidad o Área Administrativa (1)			
Área de Procedencia del Archivo (2)			
Nombre del Responsable (3)			
Cargo del Responsable (4)			
Domicilio (5)			
Teléfono (6)		Correo Electrónico (7)	
Ubicación Física (8)			
Unidad Administrativa de Procedencia (9)		Sección (10)	
Serie (11)		Subserie (12)	
Descripción de la Serie (13)			
Fechas Extremas (14)			
Volumen (15)		Recepción de Transferencia Secundaria (16)	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
Volumen Total (17)			

Handwritten notes and signatures on the left margin:
 2
 B
 A
 A

- 1.- **Unidad ó Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
- 2.- **Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- 3.- **Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.
- 4.- **Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.
- 5.- **Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
- 6.- **Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.
- 7.- **Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page:
 [Multiple signatures and scribbles]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

- 8.- **Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.
- 9.- **Unidad Administrativa de Procedencia:** Consignar al productor o productores de las series documentales.
- 10.- **Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.
- 11.- **Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
- 12.- **Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.
- 13.- **Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.
- 14.- **Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.
- 15.- **Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 16.- **Recepción de Transferencia Secundaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso, de la serie documental descrita que se trasladó del archivo de trámite o archivo de concentración al archivo histórico.
- 17.- **Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso

Página 19 de 124



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre del Responsable	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1019	Correo Electrónico	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.1 CONSEJO ACADÉMICO	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS DE SESIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
13	FOLDER	681 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.09	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/ARCHIVERO 1/CAJON 2		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Concentración

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1S.2 COMISIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO	Subserie	
Descripción de la Serie	0		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Transferencia primaria	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		0
0	FODLER/CARPETA COLGANTE		
Bajas Documentales		Transferencia Secundaria	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 FOLDER= 0.00 METROS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / ARCHIVERO 2 / CAJÓN 1		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Concentración

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1S.3 COMISIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	Subserie	
Descripción de la Serie	0		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Transferencia primaria	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas	0	
0	FODLER/CARPETA COLGANTE		
Bajas Documentales		Transferencia Secundaria	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 FOLDER= 0.00 METROS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / ARCHIVERO 2 / CUBIJO 1		

Elaboró

Aprobó

Fecha

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017205 EXT. 1025	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.4 COMISIÓN DE REGLAMENTOS	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS DE LA COMISIÓN		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	12	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.0001	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 3/ NIVEL 4		

Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. VONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

Handwritten mark



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017205 EXT. 1025	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.5 COMITÉ DE BECAS	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS DE BECAS ALIMENTARIA Y COLEGIATURA PARA PROPEDEÚTICO Y LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	68	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.0007	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 3/ NIVEL 4		

Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017205 EXT. 1025	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14. CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	RECOPIADOR	43	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.0007	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 3/ NIVEL 2 Y 3		

Elaboro

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobo

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

Handwritten signatures and marks:
 - A large signature on the left side.
 - A signature in the middle.
 - A signature on the right side.
 - A signature at the bottom right.



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700		
Teléfono y extensión	01953-5544033 EXT. 103	Correo Electrónico	escolares.jx@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14. CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	115	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.013	
Ubicación Física	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 2		

Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. VONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

Handwritten signatures and initials.

Handwritten signatures and initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CALLE UNIVERSIDAD N°100, CAÑADA DE LOS MATUS, SANTOS REYES NOPALA, JUQUILA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71963.		
Teléfono y extensión	01954-1330556	Correo Electrónico	escolares.nova.nop@gmail.com
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14. CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	3	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.0005	
Ubicación Física	CAMPUS SANTOS REYES NOPALA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 1		

Karen Olivares
Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Vonne Lillian Martínez Cortés
Aprobó

D.C.M. VONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

ref.c.

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Nombre del Responsable	L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017200 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C. 6 COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS DE CÓMITE DE ADQUISICIONES		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR DE 1 PULGADA	82	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.01	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 1		

Elaboró

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Nombre del Responsable	L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017200 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS 1C.7 COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie		Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS DE COMITÉ DE OBRAS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0		0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACIÓN		

Elaboró

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre del Responsable	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1019	Correo Electrónico	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.8 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
8	FOLDERS	138 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.035	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/ARCHIVERO 1/CAJON 2		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.9 COMITÉ DE CONTROL INTERNO	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	270 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.03	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/LIBRERO		

Elaboró

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1017	Correo Electrónico	rectoría@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.10 NOMBRAMIENTOS	Subserie	
Descripción de la Serie	NOMBRAMIENTOS DE PUESTOS Y COMITES (ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS)		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER	2 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.0001	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE RECTORÍA/ARCHIVERO 1/CAJON 1		

Elaboro

Aprobo

Fecha

C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1017	Correo Electrónico	rectoría@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.11 CONVENIOS, PROGRAMAS Y CONTRATOS	Subserie	
Descripción de la Serie	CONVENIOS ACADEMICOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	SIN EXPEDIENTE	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACION SOBRE ESTA SERIE		

Elaboró

C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1017	Correo Electrónico	rectoría@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS, OFICIOS EMITIDOS (SECRETARIO PARTICULAR Y RECTOR), CONVOCATORIAS DE CONSEJOS Y OFICIOS DE ACUERDOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
7	RECOPIADOR	262	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.046	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE RECTORÍA/LIBRERÍA NIVEL 1 Y 2		

Elaboró

C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre del Responsable	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1019	Correo Electrónico	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.12 AUDITORÍAS	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
8	0	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.035	
Ubicación Física	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN DE ESTA SERIE		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre del Responsable	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1019	Correo Electrónico	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.13 ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	Subserie	
Descripción de la Serie	1C.13 ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	0	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN DE ESTA SERIE		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre del Responsable	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1019	Correo Electrónico	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.015	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/LIBRERO 1/NIVEL 1		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1017	Correo Electrónico	rectoria@novauniversitat.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	2C1 ASUNTOS JUDICIALES	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS, OFICIOS EMITIDOS (SECRETARIO PARTICULAR Y RECTOR), CONVOCATORIAS DE CONSEJOS Y OFICIOS DE ACUERDOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	RECOPIADOR	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE		

Elaboró

C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Concentración

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1017	Correo Electrónico	rectoría@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	2C ASUNTOS JURÍDICOS
Serie	2C.1 ASUNTOS JUDICIALES	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS, OFICIOS EMITIDOS (SECRETARIO PARTICULAR Y RECTOR), CONVOCATORIAS DE CONSEJOS Y OFICIOS DE ACUERDOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	0	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MARZO 2023

C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1017	Correo Electrónico	rectoría@novauniversitat.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	2C ASUNTOS JURÍDICOS
Serie	2C.2 ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie	
Descripción de la Serie			
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	0	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE		

Elaboró:

C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó:

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1017	Correo Electrónico	rectoría@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	2C ASUNTOS JURÍDICOS
Serie	2C.3 MARCO INSTITUCIONAL	Subserie	
Descripción de la Serie			
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	SIN EXPEDIENTE	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE		

Elaboro

C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobo

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Concentración

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1017	Correo Electrónico	rectoría@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	2C ASUNTOS JURÍDICOS
Serie	2C.3 MARCO INSTITUCIONAL	Subserie	
Descripción de la Serie			
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	SIN EXPEDIENTE	1	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.001	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MARZO 2023

C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Nombre del Responsable	JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1033	Correo Electrónico	redes@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
Serie	3C.1 BASE DE DATOS	Subserie	
Descripción de la Serie	FORMATOS DE CORREO ELECTRÓNICO		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER	18	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.002	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE MULTIMEDIOS/DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO/SERVIDOR, RESPALDOS		

Elaboró

C. JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. MONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
Nombre del Responsable	JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1023	Correo Electrónico	multimedios@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
Serie	3C.2 DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Subserie	
Descripción de la Serie	FORMATOS DE CORREO ELECTRÓNICO		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	0	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE		

Elaboró

I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
Nombre del Responsable	JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1023	Correo Electrónico	multimedios@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	FORMATOS DE CORREO ELECTRÓNICO		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	51	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.007	
Ubicación Física	EDIFICIO DE SALAS DE GRABACIÓN Y TRANSMISIÓN/DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS/ARCHIVERO 1/CAJON 1		

Elaboró


 I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó


 D.C.M. IVONNE LICIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Nombre del Responsable	JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1033	Correo Electrónico	redes@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
Serie	3C.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE QUIPOS DE CÓMPUTO	Subserie	
Descripción de la Serie	FORMATOS DIGITALES DE REPORTES DE EQUIPOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	CARPETA DIGITAL	19	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		236 MB.	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE MULTIMEDIOS/DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO/SERVIDOR		

Elaboró

C. JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Nombre del Responsable	JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1033	Correo Electrónico	redes@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTION
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER	20	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.002	
Ubicación Física	EDIFICIO DE MULTIMEDIOS/DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO/ARCHIVERO1/CAJON1		

Elaboró

C. JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	4C RECURSOS HUMANOS
Serie	4C.1 EXPEDIENTE INDIVIDUAL DEL PERSONAL	Subserie	
Descripción de la Serie	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DEL PERSONAL		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
10	EXPEDIENTE	432	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.004	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/ARCHIVERO 2/CAJÓN 2		

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	4C RECURSOS HUMANOS
Serie	4C.2 CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	Subserie	
Descripción de la Serie	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	178	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.02	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/LIBRERO		

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	4C RECURSOS HUMANOS
Serie	4C.3 NÓMINAS	Subserie	
Descripción de la Serie	NÓMINAS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
6	RECOPILADOR	2416	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.254	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/LIBRERO		

Elaboró

Aprobo

Fecha

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTINEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	4C RECURSOS HUMANOS
Serie	4C.4 ESTÍMULOS	Subserie	
Descripción de la Serie	ESTÍMULOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	RECOPIADOR	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/CAJA		

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	4C RECURSOS HUMANOS
Serie	4C.5 CONTROL DE ASISTENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	CONTROL DE ASISTENCIA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
10	ENGARGOLADO	2374	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.259	
Ubicación Física	NO EXISTE INFORMACIÓN		

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LINÁN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	4C RECURSOS HUMANOS
Serie	4C.8 CONTROL DE INCIDENCIAS	Subserie	
Descripción de la Serie	CONTROL DE INCIDENCIAS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	263	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.03	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/LIBRERO		

Elaboró

Aprobo

Fecha

MARZO 2023

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. MONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	CONTROL DE CORRESPONDENCIA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	617	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.065	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/LIBRERO		

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C.1 PRESUPUESTO	Subserie	
Descripción de la Serie	PRESUPUESTO ASIGNADO, ADECUACIONES PRESUPUESTALES Y AVANCES DE GESTIÓN		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	213 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.022	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-001/COLUMNA "C"/NIVEL 8.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C. 2 CONTABILIDAD	Subserie	
Descripción de la Serie	POLIZAS CONTABLES, INFORMACIÓN BANCARIA Y COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS		
Fechas Extremas	01/01/2022 AL 31/03/2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
88	RECOPILADOR	14,656	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		3.353	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-001/COLUMNA "B"/NIVEL 1-8/COLUMNA "C"/NIVEL 08.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. MONNE LLANAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C.3 INFORMACIÓN FINANCIERA	Subserie	
Descripción de la Serie	POLIZAS CONTABLES, INFORMACIÓN BANCARIA Y COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS		
Fechas Extremas	01/01/2022 - 28/02/2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
18-1	ENGARGOLADO-EMPASTADO	2,612	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.272	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-001/COLUMNA "D"/NIVEL 6.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobo

D.C.M. MONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C.4 COMISIÓN DE FINANZAS	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS DE SESIÓN Y PUBLICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS EN EL PERIÓDICO OFICIAL		
Fechas Extremas	01/01/2022 AL 31/04/2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER TAMAÑO CARTA	37 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1.010	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/ARCHIVERO-RF01/GAVETA 01.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. MONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C.5 FONDO DE AHORRO	Subserie	
Descripción de la Serie	ESTADOS DE CUENTA DEL TRABAJADOR, ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS, DISTRIBUCIÓN DE INTERESES, POLIZAS DE DIARIO, EGRESOS E INGRESOS		
Fechas Extremas	01/01/2022 AL 31/12/2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADORES	589 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.078	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-001/COLUMNA "D"/NIVEL 05.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Concentración

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA		
Teléfono	951-5017200 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C. RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C. 6 PROYECTOS EXTRAORDINARIOS	Subserie	
Descripción de la Serie	SIN DATOS QUE INFORMAR		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Transferencia Primaria	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		0
0	0		
Bajas Documentales		Transferencia Secundaria	
			0
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO EXISTE INFORMACIÓN		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N. KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C.7 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	Subserie	
Descripción de la Serie	CLC'S DE GASTOS DE OPERACIÓN, SERVICIOS PERSONALES Y OBRA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
4	RECOPILADOR	1,675 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.175	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-001/COLUMNA "C"/NIVEL 08.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Concentración

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA		
Teléfono	951-5017200 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	5C. RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C. 8 LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS	Subserie	
Descripción de la Serie	FORMATOS DE PAGOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN FORMATO DIGITAL		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Transferencia Primaria	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		439
1	EQUIPO DE COMPUTO		
Bajas Documentales		Transferencia Secundaria	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		95.7 MB	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/EQUIPO DE COMPUTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA/CARPETA 2022/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022/FORMATO DE PAGO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C.9 EXPEDIENTE FISCAL	Subserie	
Descripción de la Serie	DECLARACIÓN INFORMATIVA MENSUAL DE PROVEEDORES, ISR POR SUELDOS Y SALARIOS E IMPUESTO SOBRE NÓMINA (ISN)		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
4	RECOPIADOR	484 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.050	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-001/COLUMNA "C"/NIVEL 09.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. MONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C. DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EXTERNOS E INTERNOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	388 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.042	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RETORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-001/COLUMNA C/NIVEL 08.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Nombre del Responsable	L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Serie	6C.1 ADQUISICIONES	Subserie	
Descripción de la Serie	SOLICITUDES DE COMPRA Y FONDO ROTATORIO		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
5	CARPETA PANORAMICA Y RECOPIADORES	2534 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.269	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES/ LIBRERO 3 / NIVEL 3		

Elaboró

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Nombre del Responsable	L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Serie	6C.2 CONTROL DE ALMACEN	Subserie	
Descripción de la Serie	SALIDAS VEEÑAA, FACTURAS O NOTAS DE COMRAS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
4	CARPETA PANORAMICA	2143 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.229	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES/ LIBRERO 3 / NIVEL 3		

Elaboró

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
Nombre del Responsable	ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1024	Correo Electrónico	proyectos@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Serie	6C.3 EXPEDIENTE DE OBRAS	Subserie	
Descripción de la Serie	ACUSES A DEPENDENCIAS PUBLICAS Y FACTIBILIDADES DE PROYECTOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	0	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO EXISTE INFORMACIÓN		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MARZO 2023

ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de concentración

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
Nombre del Responsable	ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA		
Teléfono	951-5017200 EXT. 1024	Correo Electrónico	proyectos@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Serie	6C.3 EXPEDIENTES DE OBRAS	Subserie	
Descripción de la Serie	ACUSES A DEPENDENCIAS PUBLICAS Y FACTIBILIDADES DE PROYECTOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Transferencia Primaria	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		56 H0JAS
1	CARPETA DE 3 ARGOLLAS		
Bajas Documentales		Transferencia Secundaria	
	0		0
Volumen Total y Metros Lineales			0.0254
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE CUBICULOS DE PROFESORES/CUBICULO 10/ LIBRERO PC01 / NIVEL 4		

Elaboró

Aprobó

Fecha

ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023

RUBEN



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Nombre del Responsable	L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Serie	6C.4 ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	Subserie	
Descripción de la Serie	RESGUARDOS VIGENTES		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR DE 2 PULGADAS	472 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.058	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 1		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MARZO 2023

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Nombre del Responsable	L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C. DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	RESGUARDOS VIGENTES		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR DE 2 PULGADAS	166 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.03	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 1		

Elaboro

Aprobo

Fecha

MARZO 2023

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.1 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS DE SESIÓN SIA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	12 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.002	
Ubicación Física	EDIFICIO BIBLIOTECA/OFICINA ADMINISTRATIVA/LIBRERO1/CHAROLA 1		

Elaboró

Aprobó

Fecha

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N. KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.2 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS DE SESIÓN GI, CEDULAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	105 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.011	
Ubicación Física	EDIFICIO BIBLIOTECA/OFCINA ADMINISTRATIVA/LIBRERO1/CHAROLA 1		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N. KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.3 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	Subserie	
Descripción de la Serie	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO E INFORME ANUAL DEL PADA 2022		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	53 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.005	
Ubicación Física	EDIFICIO BIBLIOTECA/OFICINA ADMINISTRATIVA/LIBRERO1/CHAROLA 1		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS OAXACA MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.4 INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	Subserie	
Descripción de la Serie	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE/ENGARGOLADO	27 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.004	
Ubicación Física	EDIFICIO BIBLIOTECA/OFICINA ADMINISTRATIVA/LIBRERO1/CHAROLA 1		

PROBA

[Handwritten signature]

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

[Multiple handwritten signatures and initials are present below the main form, including names like 'Jus', 'Teresa', and others.]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.5 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Subserie	
Descripción de la Serie			
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	EDIFICIO BIBLIOTECA/OFICINA ADMINISTRATIVA		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.6 PRÉSTAMOS DOCUMENTALES	Subserie	
Descripción de la Serie			
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	EDIFICIO BIBLIOTECA/OFICINA ADMINISTRATIVA		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.7 BAJAS DOCUMENTALES	Subserie	
Descripción de la Serie			
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	EDIFICIO BIBLIOTECA/OFICINA ADMINISTRATIVA		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N. KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTION
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	CIRCULARES EN PAPEL		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	10	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.001	
Ubicación Física	EDIFICIO BIBLIOTECA/OFICINA ADMINISTRATIVA/LIBRERO1/CHAROLA 2		

Elaboro

Aprobo

Fecha

MARZO 2023

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
Nombre del Responsable	L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Serie	8C.1 COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	0	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO EXISTE INFORMACIÓN		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MARZO 2023

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
Nombre del Responsable	L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Serie	8C.2 SOLICITUD DE INFORMACIÓN	Subserie	
Descripción de la Serie	SOLICITUDES DE INFORMACION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR DE 2 PULGADAS	30	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.005	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 2		

Elaboró

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTINEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
Nombre del Responsable	L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Serie	8C.3 INFORMES	Subserie	
Descripción de la Serie	INFORMES		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	0	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO EXISTE INFORMACIÓN		

Elaboró

Aprobó

Fecha

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
Nombre del Responsable	L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	CONTROL DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR DE 2 PULGADAS	13	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.002	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 2		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MARZO 2023

L.C.E ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.1 EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL	Subserie	
Descripción de la Serie	EXPEDIENTES DE PROFESOR-INVESTIGADOR Y ASISTENTES DE PROFESOR		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
41	FOLDER / CARPETA COLGANTE	258	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		41 FOLDER= 0.52 METROS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / ARCHIVERO 1 / CAJÓN 1 Y CAJÓN 2		

Elaboró

Aprobó

Fecha

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DIRECCIÓN DE CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200 COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1027	Correo Electrónico	dir.juxtlahuaca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.1 EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL	Subserie	
Descripción de la Serie	EXPEDIENTES DE ASISTENTES PROFESOR		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
6	FOLDER	43	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		6 FOLDER= .0045	
Ubicación Física	CAMPUS PERIFÉRICO JUXTLAHUACA / EDIFICIO DE DIRECCIÓN / SALA DE ESPERA / ARCHIVERO 1 / CAJÓN 2		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Concentración

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OOTLÁN, OOTLÁN DE MORELOS, OAXACA		
Teléfono	951-5017200 EXT.1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.1 EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL	Subserie	
Descripción de la Serie	EXPEDIENTES DE PROFESOR-INVESTIGADOR Y ASISTENTES DE PROFESOR		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Transferencia Primaria	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas	0	
3	FOLDER/CAJA DE CARTON		
Bajas Documentales		Transferencia Secundaria	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		3 FOLDER= 0.012	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 2 / CAJA 2		

Elaboró

ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017205 EXT. 1025	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.2 EXPEDIENTES DE ALUMNOS	Subserie	
Descripción de la Serie	ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCIÓN		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
47	EXPEDIENTES	574	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.135	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 4/ NIVEL 3		

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

[Handwritten signature]
Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

[Handwritten signature]
Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

[Multiple handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700		
Teléfono y extensión	01953-5544033 EXT. 103	Correo Electrónico	escolares.jx@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.2 EXPEDIENTES DE ALUMNOS	Subserie	
Descripción de la Serie	ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCIÓN		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
18	EXPEDIENTES	171	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.029	
Ubicación Física	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 1/ NIVEL 2		

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

[A collection of various handwritten signatures and initials scattered across the bottom of the page, including some that appear to be crossed out or heavily scribbled over.]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CALLE UNIVERSIDAD N°100, CAÑADA DE LOS MATUS, SANTOS REYES NOPALA, JUQUILA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71963.		
Teléfono y extensión	01953-5544033 EXT. 103	Correo Electrónico	escolares.nova.nop@gmail.com
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.2 EXPEDIENTES DE ALUMNOS	Subserie	
Descripción de la Serie	ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCIÓN		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
12	EXPEDIENTES	60	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.02	
Ubicación Física	CAMPUS SANTOS REYES NOPALA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 1/ NIVEL 1		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
Elaboró

M.P.T.Y.O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Handwritten signature
Aprobo

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

Handwritten signature



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017205 EXT. 1025	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.3 EVALUACIONES	Subserie	
Descripción de la Serie	LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	RECOPIADOR	574	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.025	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 3/ NIVEL 2		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700		
Teléfono y extensión	01953-5544033 EXT. 103	Correo Electrónico	escolares.jx@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.3 EVALUACIONES	Subserie	
Descripción de la Serie	LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	RECOPIADOR	398	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.056	
Ubicación Física	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 2		

Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CALLE UNIVERSIDAD N°100, CAÑADA DE LOS MATUS, SANTOS REYES NOPALA, JUQUILA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71963.		
Teléfono y extensión	01953-6544033 EXT. 103	Correo Electrónico	escolares.nova.nop@gmail.com
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.3 EVALUACIONES	Subserie	
Descripción de la Serie	LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	75	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.025	
Ubicación Física	CAMPUS SANTOS REYES NOPALA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 1		

Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017205 EXT. 1025	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.4 BECAS	Subserie	
Descripción de la Serie	SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDÉUTICO Y LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	RECOPILADOR	1067	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.113	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ CUBÍCULO 2/ CAJA DE CARTÓN/ RECOPILADOR		

Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 68700		
Teléfono y extensión	01953-5544033 EXT. 103	Correo Electrónico	escolares.jx@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.4 BECAS	Subserie	
Descripción de la Serie	SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDEÚTICO Y LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
3	RECOPIADOR	497	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.07	
Ubicación Física	CAMPUS PERIFÉRICO SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/LIBRERO 1/NIVEL 2		

Porras

[Handwritten signature]

Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CALLE UNIVERSIDAD N°100, CAÑADA DE LOS MATUS, SANTOS REYES NOPALA, JUQUILA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71963.		
Teléfono y extensión	01954-1330556	Correo Electrónico	escolares.nova.nop@gmail.com
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.4 BECAS	Subserie	
Descripción de la Serie	SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDÉUTICO Y LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	130	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.02	
Ubicación Física	CAMPUS SANTOS REYES NOPALA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/LIBERO 1/NIVEL 1		

Handwritten signature

Handwritten signature

Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. MONNE LILIAN MARTINEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

Handwritten signature



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017205 EXT. 1025	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.5 ESTADÍSTICAS	Subserie	
Descripción de la Serie	ESTADÍSTICAS POR CARRERA, NUEVO INGRESO, TITULADOS Y MATRÍCULA TOTAL		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	RECOPIADOR	97	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.011	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 3		

Elaboró

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

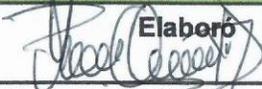
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

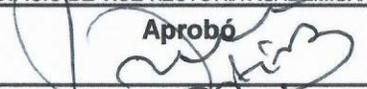
Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017205 EXT. 1025	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.6 LIBROS OFICIALES	Subserie	
Descripción de la Serie	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES, TÍTULOS Y ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	LIBRO FLORETE RAYADO	31	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.016	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 2/ NIVEL 1		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Elaboró

 M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
 MARZO 2023

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.7 SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Subserie	
Descripción de la Serie	AVANCES PROGRAMÁTICOS Y PLANEACIONES ACADEMICAS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	423 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.053	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

Elaboró

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS 1S.7 SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie		Subserie	
Descripción de la Serie	AVANCES PROGRAMÁTICOS Y PLANEACIONES ACADEMICAS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	RECOPIADOR	499 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.046	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		

Elaboró

DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTINEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.7 SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Subserie	
Descripción de la Serie	AVANCES PROGRAMÁTICOS Y PLANEACIONES ACADEMICAS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	286 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.03	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.		

Elaboró

[Signature]

Aprobó

[Signature]

Fecha

MARZO 2023

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

[Multiple signatures and stamps]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.8 PROYECTO DE TESIS	Subserie	
Descripción de la Serie	PROTOCOLO DE TESIS Y PROYECTO DE TESIS DE LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR/CARPETAS	180 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.023	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

Elaboró

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.8 PROYECTO DE TESIS	Subserie	
Descripción de la Serie	PROTOCOLO DE TESIS Y PROYECTO DE TESIS DE LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR/CARPETAS	305 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.032	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

Elaboró

DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCO TLÁN, C.P. 71513, OCO TLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.8 PROYECTO DE TESIS	Subserie	
Descripción de la Serie	PROTOCOLO DE TESIS Y PROYECTO DE TESIS DE LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR/CARPETAS	481 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.056	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCO TLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.		

Elaboró

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jeatura.info@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.9 PLANES Y PROGRAMA	Subserie	
Descripción de la Serie	PLAN DE ESTUDIOS, RETICULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	125 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.015	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

Elaboró

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. VONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.9 PLANES Y PROGRAMA	Subserie	
Descripción de la Serie	PLAN DE ESTUDIOS, RETICULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	135 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.017	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

Elaboró

DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.9 PLANES Y PROGRAMA	Subserie	
Descripción de la Serie	PLAN DE ESTUDIOS, RETICULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	155 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.019	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.		

Elaboró

[Handwritten Signature]

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobo

D.C.M. VONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.10 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LA LICENCIATURA	Subserie	
Descripción de la Serie	NINGUNA DOCUMENTACIÓN		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	NINGUNA	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

Elaboró

Rosa María Gutiérrez Apolonio

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT 1S.10 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LA LICENCIATURA	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie		Subserie	
Descripción de la Serie	NINGUNA DOCUMENTACIÓN		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	NINGUNA	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

Elaboró

[Handwritten signature]

DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

[Handwritten signature]

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS 1S.10 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LA LICENCIATURA	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie		Subserie	
Descripción de la Serie	NINGUNA DOCUMENTACIÓN		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	NINGUNA	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.		

Elaboró

[Signature]

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobo

[Signature]
D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.11 PRÁCTICA DOCENTES	Subserie	
Descripción de la Serie	NINGUNA DOCUMENTACION		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	NINGUNA	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

Elaboró

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.11 PRÁCTICAS DOCENTES	Subserie	
Descripción de la Serie	NINGUNA DOCUMENTACIÓN		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	NINGUNA	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

Elaboró

DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LINAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.11 PRÁCTICAS DOCENTES	Subserie	
Descripción de la Serie	NINGUNA DOCUMENTACIÓN		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	NINGUNA	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.		

Elaboró

Eddi Jacobo Santos Martínez

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

Ivonne Lilian Martínez Cortés
D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS 1C. 14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie		Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS, GIRADOS (INTERNOS, EXTERNOS) Y OTROS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	186 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.02	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

Elaboró

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS, GIRADOS (INTERNOS, EXTERNOS) Y OTROS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPLADOR	225 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.026	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

Elaboró

Acuayte

DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. VONNE NILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including those of the responsible parties and other staff.]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	01951-5017203 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS 1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie		Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS, GIRADOS (INTERNOS, EXTERNOS) Y OTROS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	429 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.045	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.		

Elaboró

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	L.B y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO BIBLIOTECA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS 1S.12 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie		Subserie	
Descripción de la Serie	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	5 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.005	
Ubicación Física	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/OFCINA ADMINISTRATIVA/ESTANTE 1/CHAROLA 1		

Elaboró

L.B y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	L.B y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO BIBLIOTECA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS 1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie		Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	49 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.049	
Ubicación Física	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/OFICINA ADMINISTRATIVA/ESTANTE 1/CHAROLA 1		

Elaboró

L.B y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Concentración

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.13 ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTAS ACADÉMICAS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Transferencia primaria	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas	0	
1	FODLER/CARPETA COLGANTE		
Bajas Documentales		Transferencia Secundaria	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 FOLDER= 0.03 METROPS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / ARCHIVERO 2 / CAJÓN 1		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	2S INVESTIGACIÓN
Serie	2S.1 PROYECTOS	Subserie	
Descripción de la Serie	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESORES-INVESTIGADORES O ASISTENTES DE PROFESOR		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.049	
Ubicación Física	Nota: En atención a las medidas sanitarias impuestas por las autoridades federales ante la contingencia por el virus SARS-CoV2, fueron suspendidas todas las actividades masivas y presenciales, entre ellas, Investigaciones.		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS 1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie		Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS SOBRE PROYECTOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	RECOPIADOR	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	Nota: En atención a las medidas sanitarias impuestas por las autoridades federales ante la contingencia por el virus SARS-CoV2, fueron suspendidas todas las actividades masivas y presenciales, entre ellas, Investigaciones.		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Concentración

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	2S INVESTIGACIÓN
Serie	2S.2 PUBLICACIONES	Subserie	
Descripción de la Serie	ARTÍCULOS EN REVISTAS ARBITRADAS ELABORADOS POR EL PROFESOR-INVESTIGADOR Y/O ASISTENTE DE PROFESOR		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Transferencia primaria	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		0
1	FODLER/CARPETA COLGANTE		
Bajas Documentales		Transferencia Secundaria	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 RECOPIADOR = 0.02 METROS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4		

Elaboró

Aprobó

Fecha

MARZO 2023

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Concentración

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	3S PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA
Serie	3S.1 ASESORIAS	Subserie	
Descripción de la Serie	ACTIVIDADES, PLATICAS, ESTUDIOS, CURSOS Y TALLERES ELABORADOS POR EL PROFESOR-INVESTIGADOR, ASISTENTE DE PROFESOR Y ALUMNOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Transferencia primaria	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas	0	
1	RECOPILADOR		
Bajas Documentales		Transferencia Secundaria	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 RECOPILADOR: 0.05 METROS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4		

Handwritten signature

Handwritten signature

Elaboró

Aprobó

Fecha

MARZO 2023

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Multiple handwritten signatures and initials scattered across the bottom of the page.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS DE ASESORIAS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	RECOPIADOR	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 RECOPIADOR = 0.04 METROS LINEALES	
Ubicación Física	Se concentró en Promoción al Desarrollo y Fomento a la Cultura.		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2022



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Concentración

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	3S PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA
Serie	3S.2 EVENTOS CULTURALES	Subserie	
Descripción de la Serie	JORNADAS ACADÉMICAS, CONCURSOS CULTURALES		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Transferencia primaria	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		0
1	RECOPILADOR		
Bajas Documentales		Transferencia Secundaria	
0			0
Volumen Total y Metros Lineales		1 RECOPILADOR 0.02 METROS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4		

Handwritten signature

Handwritten signature

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2023

Multiple handwritten signatures and initials in various colors (black, blue, red) are present below the official signatures, including names like 'Jury' and 'Teresa'.



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDOS RECIBIDOS Y EMITIDOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	RECOPILADOR	651 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 RECOPILADOR = 0.77 METROS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4		

Elaboró

Aprobó

Fecha

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2023