



NovaUniversitas

SE / F08

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL

Fecha _____

Nombre del (la) alumno (a): _____

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre (s)

Semestre: _____

Matricula: _____

Carrera: _____

Motivo (s) de la baja: _____

AVAL DE NO ADEUDO

En caso de que el alumno no tenga adeudos en el área que se encuentra bajo su responsabilidad favor de firmar y sellar en el espacio correspondiente.

ÁREA	FECHA	FIRMA	SELLO
Biblioteca			
Laboratorio de cómputo			
Laboratorio de electrónica			
Departamento de Recursos Financieros			

Firma del (la) alumno

Departamento de Servicios Escolares

* Al realizar una baja temporal, los documentos originales del interesado quedarán bajo el resguardo del Depto. de Servicios Escolares, con esto el alumno puede reincorporarse y conservar su espacio y su número de matrícula.

* El tiempo válido para este tipo de baja es de un año escolar (2 semestres) como máximo.

* El alumno debe cubrir sus adeudos tanto materiales como financieros, si es que los tiene, para que proceda y sea autorizada la baja.

La información registrada en este formato es única y exclusivamente para el fin del trámite y estadísticas de NOVAUNIVERSITAS, sus datos personales están protegidos y son de índole confidencial de acuerdo al artículo 6, 7 y 10 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.