



# NovaUniversitas

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

### ACTA SOBRE ACUERDOS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL CONCURSO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS CAFE/IR/NOVA-01/23

#### "CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA EN NOVAUNIVERSITAS CAMPUS PERIFÉRICO JUXTLAHUACA"

NO. CAFE/IR/NOVA-01/23

--- En las instalaciones de NovaUniversitas, sita en Avenida Universidad número 200 Colonia Primero de Julio, C.P. 69700, Santiago Juxtlahuaca, Oaxaca, siendo las 12:00 horas del día 01 de agosto del año 2023, día y hora señalada para que tenga verificativo la Junta de Aclaraciones, del concurso "CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA EN NOVAUNIVERSITAS CAMPUS PERIFÉRICO JUXTLAHUACA", se reunieron de manera virtual mediante la plataforma ZOOM con la siguiente ID de reunión: 954 9143 2360 y Código de acceso: 707569, dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Artículos 27, 31 y demás, de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de NovaUniversitas, los CC. L.C.E. Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración en su carácter de Presidenta, L.C.E. Enrique Hernández Fabián, Jefe del Departamento de Recursos Materiales, en su carácter de Secretario, los CC. M.C. Saúl Sánchez Mendoza, M.A. Eddi Jacobo Santos Martínez y M.E.C. Josué Neftalí García Matías Profesores – Investigadores y Vocales de dicho comité, asimismo se encuentran presentes en este acto de manera presencial los CC. D.C.M. Víctor Manuel Méndez Salinas Director del Campus Juxtlahuaca de NovaUniversitas y el Lic. Araut Santiago Vargas Sub-jefe del Departamento de Recursos Materiales como representantes de NovaUniversitas para efectos de este evento administrativo. -----

--- Abierta que fue la presente en uso de la palabra, la L.C.E. Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración y presidenta del Comité, hace constar que se entregaron invitaciones y bases para el presente proceso de invitación restringida a cuando menos tres personas a los siguientes participantes: C. Jobany Martínez López, C. Isela Cruz Montesinos, Restaurante "María Bonita", C. Guadalupe Casoria López, C. Yaineth Arileni Arias Esqueda, C. Azucena Legaria Martínez, C. Porfirio Campos Zurita, C. Roger Rodríguez López, Restaurante "Asador Norteño", Restaurante "La Casa De Humo", C. Karen Melisandra Caloca Caloca y el Restaurante El Portón "Juxtlahuaca". -----

--- Así mismo se hace constar que las personas que se encuentran presentes en este acto son: el C. Jesús Alejandro Cruz Lara en representación de la C. Isela Cruz Montesinos, la C. Yaineth Arileni Arias Esqueda y la C. Karen Melisandra Caloca Caloca. -----

--- Acto continuo y previa visita a las instalaciones de la CAFETERÍA-NOVAUNIVERSITAS CAMPUS PERIFERICO JUXTLAHUACA, Se procede a dar lectura a las aclaraciones y precisiones por parte del Área Administrativa de la UNIVERSIDAD, que deberán de observar los participantes en el presente concurso de licitación, siendo las siguientes: -----

#### ACLARACIONES Y PRECISIONES -----

- 1.- La hora para la celebración de la Presentación y Apertura de Ofertas será regida por el reloj checador ubicado en el edificio de Dirección de NovaUniversitas Campus Periférico Juxtlahuaca, sita en Avenida Universidad número 200 Colonia Primero de Julio, C.P. 69700, Santiago Juxtlahuaca, Oaxaca. -----
- 2.- Respetar el horario de servicio de la cafetería, el cual será de lunes a viernes de 7:00 a 11:00 horas y de 13:00 a 16:00 horas. Este horario estará sujeto a modificaciones, de acuerdo a los requerimientos de la Universidad. -----
- 3.- Otorgar las cinco becas de alimentos en periodo de actividades escolares normal. -
- 4.- Otorgar las cinco becas de alimentos en periodo de actividades escolares de verano (curso propedéutico). -----
- 5.- Conservar sin deterioro las instalaciones de la cafetería. -----
- 6.- Retirar bajo su costo los desperdicios o basura que se generen diariamente.-----
- 7.- Efectuar limpieza y saneamiento permanente .-----
- 8.- Solicitar por escrito autorización a la Vice-Rectoría de Administración para modificación de precios. -----
- 9.- Facilitar acceso a los evaluadores de los servicios y de los alimentos.-----
- 10.- Efectuar el pago de gas LP.-----
- 11.- Esta estrictamente prohibido la venta de bebidas alcohólicas, cigarros; pegar cualquier tipo de publicidad comercial o política, dentro de las instalaciones de la cafetería, así como uso de radio y televisión.-----
- 12.- El uso del estacionamiento de la cafetería solo será para vehículos que trasladen cosas o productos propios para la cafetería, mismos que sólo permanecerán el tiempo necesario para el ascenso y descenso de los mismos, si el concesionario requiere de estacionamiento lo acordará con la Dirección del Campus. -----
- 13.- La beca de alimentos para alumnos consistirá en: Para el desayuno: Una entrada, el plato principal y bebida; Para la comida: Una sopa, el platillo principal, postre y agua de sabor. El agua y las tortillas deben ser sin restricción para todos los usuarios. ----
- 14.- No utilizar ácido para limpiar sanitarios y trastos. -----
- 15.- Utilizar cubre bocas, redecillas para el cabello, guantes y mandil en el área de cocina. -----

--- Acto seguido se procedió a responder las preguntas de los participantes: -----  
 La C. Karen Melisandra Caloca Caloca preguntó: -----

1. - ¿Hay la posibilidad de poner alguna máquina expendedora de bebidas? -----  
 Respuesta: Sí, siempre y cuando quede dentro de la Cafetería. -----

2.- ¿Se pueden hacer modificaciones en las instalaciones de cocina? -----  
 Respuesta: Sí, pero corren por cuenta del concesionario y si es una modificación mayor formará parte de la universidad, todo esto deberá realizarse en acuerdo y con la autorización del Director del Campus. -----

3.- ¿Se pueden ofrecer alimentos previamente preparados como ensaladas, sándwiches, etc.? -----  
 Respuesta: Sí, todos los alimentos extras a lo que corresponde el desayuno y la comida, deberán incluirlos en su propuesta de platillos a la Carta. -----

4.- ¿Se puede poner alguna máquina de helados de yogurt griego o máquinas de café? -----  
 Respuesta: Sí, siempre y cuando la energía que se consume sea por cuenta del concesionario. -----

El C. Jesús Alejandro Cruz Lara preguntó: -----  
 1. - ¿El menú y los precios de los alimentos los asigna la Universidad a los participantes? -----

Respuesta: No, el menú y los costos ustedes los participantes los van a fijar dentro de sus propuestas económicas. -----

La C. Yaineth Arileni Arias Esqueda preguntó: -----  
 1. - ¿Los aparatos o accesorios que nosotros llevemos como por ejemplo una parrilla,

formará parte del activo de la universidad? -----  
Respuesta: No, lo que sea de su propiedad lo podrán retirar cuando dejen de ser  
concesionarios. -----

--- Al no existir más preguntas por parte de los participantes, y tampoco en el correo  
electrónico proporcionado por la universidad, se dio por respondidas y aclaradas las  
realizadas. -----

----- **RAZÓN:** -----

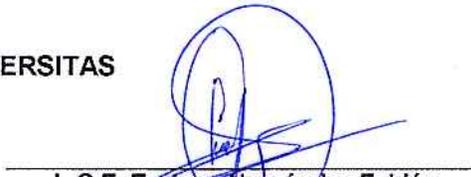
--- Leída que fue la presente por los comparecientes y no existiendo objeción alguna  
por parte de los representantes de los participantes al desarrollo y resultado del  
presente acto, la ratifican y se notifican de su contenido, firmado al margen y al calce  
todos los que en ella intervienen y quisieron hacerlo, para que surtan todos los efectos  
legales a que haya lugar.-----

----- **NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.** -----

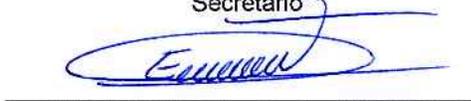
--- No habiendo otro asunto que tratar se cierra la presente a las 13:15 horas del día  
de su inicio habiéndose de continuar en términos de las bases del presente concurso. -

**POR NOVAUNIVERSITAS**

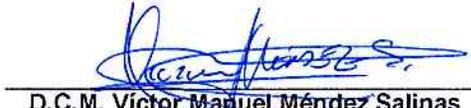
  
-----  
**L.C.E. Adaeivi Moya Solano**  
Vice-Rectora de Administración  
Presidenta

  
-----  
**L.C.E. Enrique Hernández Fabián**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales  
Secretario

  
-----  
**M.C. Saúl Sánchez Mendoza**  
Vocal del Comité

  
-----  
**M.A. Eddi Jacobo Santos Martínez**  
Vocal del Comité

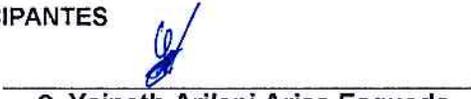
  
-----  
**M.E.C. Josué Neftalí García Matías**  
Vocal del Comité

  
-----  
**D.C.M. Víctor Manuel Méndez Salinas**  
Director del Campus Juxtahuaca de  
NovaUniversitas

  
-----  
**Lic. Araul Santiago Vargas**  
Sub-jefe del Departamento de Recursos Materiales

**POR LOS PARTICIPANTES**

  
-----  
**C. Jesús Alejandro Cruz Lara**  
Participante

  
-----  
**C. Yaineth Arileni Arias Esqueda**  
Participante

  
-----  
**C. Karen Melisandra Caloca Caloca**  
Participante