

GUÍA TEMÁTICA PARA EL DIAGNÓSTICO DE COMPETENCIAS BÁSICAS



Licenciatura en Emprendimiento y Desarrollo de MIPyMES

CICLO ESCOLAR

2026-2027

Presentación

NovaUniversitas ha preparado la presente guía con el propósito de brindarle apoyo en la preparación del Diagnóstico de Competencias Básicas para el ingreso a la Licenciatura en Emprendimiento y Desarrollo de MIPyMES.

La guía se organiza en cuatro áreas fundamentales que evalúan los conocimientos básicos requeridos para el ingreso a la licenciatura: Administración, Matemáticas, Lectura, Comprensión y Redacción. Cada área incluye el temario correspondiente, bibliografía de consulta y ejemplos de preguntas similares a las que encontrará en el diagnóstico. Al final del documento se presentan las respuestas de los ejercicios propuestos; se sugiere resolver previamente las preguntas de cada sección y contrastar sus resultados, a fin de identificar los temas que requieren mayor estudio o práctica.

El estudio sistemático de este material constituye la base principal para obtener resultados satisfactorios en la aplicación del Diagnóstico de Competencias Básicas y, a su vez, funciona como un indicador confiable para orientar el curso de inducción.

¡Le deseamos éxito en su preparación!

Contenido

1.	INFORMACIÓN GENERAL DEL DIAGNÓSTICO DE COMPETENCIAS BÁSICAS	4
1.1.	<i>Entrega de fichas</i>	4
1.2.	<i>Requisitos para obtener la ficha</i>	4
1.3.	<i>Fechas, sedes y horario de aplicación del diagnóstico</i>	4
1.4.	<i>Requisitos para presentar el diagnóstico</i>	4
1.5.	<i>Publicación de resultados</i>	5
2.	CURSO DE INDUCCIÓN	5
2.1.	<i>Requisitos de inscripción al curso de inducción</i>	5
2.2.	<i>Inscripción al curso de inducción</i>	5
3.	GUÍA TEMÁTICA PARA PREPARAR EL DIAGNÓSTICO DE COMPETENCIAS BÁSICAS	6
3.1.	<i>Administración</i>	6
3.2.	<i>Matemáticas</i>	9
3.3.	<i>Lectura, Comprensión y Redacción</i>	11
3.4.	<i>Respuestas a las preguntas tipo</i>	15

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL DIAGNÓSTICO DE COMPETENCIAS BÁSICAS

1.1. Entrega de fichas

Periodo: Del 13 de febrero al 26 de junio de 2026

Lugar:

En las universidades: UTM, UMAR, UNISTMO, UNPA, UNSIS, UNSIJ, UNCA, NovaUniversitas, UNCOS y UNICHA.

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

1.2. Requisitos para obtener la ficha

- a) Una copia del acta de nacimiento
- b) Una copia del certificado de bachillerato o constancia de estudios con la tira de materias y calificaciones
- c) Una copia de la CURP
- d) Seis fotografías tamaño infantil en blanco y negro de frente no instantánea

1.3. Fechas, sedes y horario de aplicación del diagnóstico

Fechas de aplicación:

- Sábado 23 de mayo de 2026
- Miércoles 01 de julio de 2026

Lugar de aplicación:

NovaUniversitas, en cualquiera de sus tres campus: San Jacinto Ocotlán, Santiago Juchitán o Santos Reyes Nopala; o en la universidad (UTM, UMAR, UNISTMO, UNPA, UNSIS, UNSIJ, UNCA, UNCOS o UNICHA) donde se haya tramitado la ficha.

Hora de aplicación:

Cada universidad notificará la hora de aplicación al momento de entregar la ficha.

1.4. Requisitos para presentar el diagnóstico

- Presentarse 30 minutos antes de la hora indicada.
- Mostrar la ficha del diagnóstico con fotografía y sello de la universidad donde se tramitó, así como una identificación oficial (INE o credencial de bachillerato).
- Ingresar únicamente con lápiz, borrador, sacapuntas y calculadora no programable.

1.5. Publicación de resultados

Los resultados del Diagnóstico de Competencias Básicas se publicarán en los medios oficiales y en el Departamento de Servicios Escolares de NovaUniversitas.

2. CURSO DE INDUCCIÓN

2.1. Requisitos de inscripción al curso de inducción

Las y los aspirantes aceptados deberán presentarse en el Departamento de Servicios Escolares de NovaUniversitas con la siguiente documentación en original:

- Acta de nacimiento
- Certificado de bachillerato
- Certificado médico expedido por una institución de salud pública

2.2. Inscripción al curso de inducción

Periodo de inscripción: Del 13 al 24 de julio de 2026

Lugar: NovaUniversitas, en el campus de su elección: San Jacinto Ocotlán, Santiago Juxtlahuaca o Santos Reyes Nopala.

Horario de inscripción:

- Campus San Jacinto Ocotlán: de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas.
- Campus Santiago Juxtlahuaca y Santos Reyes Nopala: de 08:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

3. GUÍA TEMÁTICA PARA PREPARAR EL DIAGNÓSTICO DE COMPETENCIAS BÁSICAS

GUÍA TEMÁTICA

3.1. Administración

1. La Administración

- 1.1. Definición y antecedentes
- 1.2. Importancia de la administración
- 1.3. Naturaleza de la administración
- 1.4. Objeto de estudio de la administración
- 1.5. Administración: ciencia, teoría y práctica
- 1.6. La ética en la administración

2. El proceso administrativo

- 2.1. Planeación
- 2.2. Organización
- 2.3. Dirección
- 2.4. Control

3. La empresa y su funcionamiento

- 3.1. Definición y elementos
- 3.2. Tipos de empresa
- 3.3. Áreas funcionales de la empresa
 - 3.3.1. Mercadotecnia y ventas
 - 3.3.2. Producción
 - 3.3.3. Finanzas y contabilidad
 - 3.3.4. Recursos humanos

4. Introducción a las MIPyMES

- 4.1. Definición y características generales
- 4.2. Importancia de las MIPyMES en la economía
- 4.3. La administración en el contexto del emprendimiento
- 4.4. Rol del emprendedor
- 4.5. Desafíos comunes en la gestión de MIPyMES

Bibliografía básica

- Chiavenato, I. (2014). Introducción a la teoría general de la administración. McGraw Hill.
- Hellriegel, D. (2009). Administración: un enfoque basado en competencias. Cengage Learning.
- Koontz, H. y Heinz, W. (2004). Administración, una perspectiva global. McGraw Hill.
- Lara, E. (2012). Primer curso de contabilidad. Trillas.
- Münch Galindo, L. (2009). Administración. Pearson Educación.

- Sornoza Parrales, D., Parrales Poveda, M. L., Sornoza Parrales, G., Cañarte Rodríguez, T., Castillo Merino, A., Guaranda Sornoza, V., y Delgado Lucas, H. (2018). Fundamentos de Emprendimiento. Editorial: Área de Innovación y Desarrollo, S.L.
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe, (2019). Manual de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. GTZ.

Preguntas tipo

1. Es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos:
 - a) Diseño organizacional
 - b) Planeación
 - c) Administración
 - d) Control
2. Es el cumplimiento de objetivos:
 - a) Eficacia
 - b) Eficiencia
 - c) Efectividad
 - d) Calidad
3. Es el logro de las metas con la menor cantidad de recursos:
 - a) Eficacia
 - b) Eficiencia
 - c) Efectividad
 - d) Calidad
4. Al conocimiento organizado y sistematizado de la administración que le sirve de fundamento a su práctica se le llama:
 - a) Arte
 - b) Ciencia
 - c) Técnica
 - d) Método
5. ¿Cuál es el proceso que implica planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para alcanzar objetivos con eficiencia y eficacia?
 - a) Economía
 - b) Administración
 - c) Contabilidad
 - d) Recursos Humanos
6. ¿Qué ciencia social informa sobre la cultura, valores, tradiciones e historia de un lugar, apoyando así a la administración?
 - a) Psicología
 - b) Sociología
 - c) Antropología
 - d) Economía
7. Su principal tarea es transformar los insumos en productos, de manera eficaz y eficiente:
 - a) Los gerentes
 - b) Los administradores
 - c) Los usuarios
 - d) Los managers
8. Consiste en elegir misiones y objetivos, y sus acciones para alcanzarlos:
 - a) La planeación
 - b) La organización
 - c) La dirección
 - d) Control
9. Es la función de medir y corregir el desempeño para lograr los planes:
 - a) La dirección
 - b) El control
 - c) La organización
 - d) La planeación

10. ¿Cómo se definen las MIPyMES?

- a) Empresas con más de 500 empleados
- b) Empresas de cualquier tamaño en el sector público
- c) Empresas micro, pequeñas y medianas según su número de empleados y facturación
- d) Empresas dedicadas exclusivamente al comercio internacional

3.2. Matemáticas

1. Fundamentos de los números reales

- 1.1. Clasificación de los números
- 1.2. Propiedades de los números reales
- 1.3. Valor absoluto y postulados de los números reales

2. Operaciones con números enteros y fraccionarios

- 2.1. Operaciones con números enteros agrupados
- 2.2. Divisibilidad y criterios de divisibilidad
- 2.3. Números primos y la descomposición de un número en factores primos
- 2.4. Mínimo común múltiplo y máximo común divisor
- 2.5. Equivalencia, simplificación y operaciones con números racionales

3. Potenciación, radicación y notación científica

- 3.1. Definiciones
- 3.2. Jerarquía de operaciones
- 3.3. Notación científica

4. Razones, proporciones y porcentajes

- 4.1. Definiciones
- 4.2. Razones y proporciones
- 4.3. Porcentajes

5. Principios básicos del álgebra

- 5.1. Expresiones algebraicas
- 5.2. Leyes de los exponentes
- 5.3. Suma, resta, multiplicación y división de monomios y polinomios

Bibliografía Básica

- Arzate Cabrera, Guillermo de Jesús. (2016). *Álgebra elemental para el nivel medio superior*. Pearson.
- Baldor, Aurelio. (2008). *Aritmética*. Patria. 2ª. Ed.
- Baldor, Aurelio. (2014). *Álgebra*. Patria. 2ª. Ed.
- Conamat. (2015). *Matemáticas simplificadas*. Pearson Educación. 4ª. Ed.
- Kaufmann, Jerome E. (2017). *Álgebra elemental*. Cengage Learning.
- Haeussler, E. y Paul, R. (2023). *Matemáticas para la Administración y Economía*. Pearson Educación

Preguntas tipo

1. Cierta mueblería ofrece un descuento del 30% en el precio de un comedor. Si el precio del comedor con el descuento es de \$3150, ¿cuál es el precio del comedor sin el descuento?
 - a) \$7350
 - b) \$4500
 - c) \$1350
 - d) \$1800

2. El resultado de la operación $3^0 + 3^{-1} + 3^{-2}$ es:
- a) $\frac{13}{9}$ b) 3^{-3} c) $\frac{1}{27}$ d) 9^{-3}
3. ¿Cuál es el resultado de la división $\frac{x^3-y^3}{x-y}$?
- a) $x^2 - xy + y^2$ b) $x^2 + y^2$ c) $x^2 - y^2$ d) $x^2 + xy + y^2$
4. Un emprendedor vende 25 unidades de un producto a \$12 cada una. ¿Cuánto dinero obtiene en total por la venta?
- a) \$300 b) \$350 c) \$400 d) \$450
5. Un negocio tiene $\frac{3}{4}$ de un lote de productos en almacén y vende $\frac{1}{3}$ de ese lote. ¿Qué fracción del lote total queda en almacén después de la venta?
- a) $\frac{1}{2}$ b) $\frac{2}{3}$ c) $\frac{1}{4}$ d) $\frac{5}{12}$
6. Un negocio tenía \$1,200 en la caja y gastó \$450 en insumos. ¿Cuánto dinero le queda en caja?
- a) \$650 b) \$750 c) \$850 d) \$950
7. Si se obtiene un préstamo de \$1000 con una tasa de interés simple de 2% semanal. ¿Cuánto será el total a pagar después de cinco semanas?
- a) \$1104 b) \$1100 c) \$2000 d) \$1010
8. Si un emprendedor tiene un saldo deudor de -\$500 en su cuenta bancaria y luego deposita \$800, ¿cuál es el valor absoluto de su saldo final?
- a) 300 b) -300 c) 1300 d) -1300
9. Si la población de una comunidad crece a una tasa de 2.3% anual y la población actual es de 10000 personas, ¿cuántas personas más habrá en tres años?
- a) 690 b) 8609 c) 6900 d) 706
10. Si tres empadronadores pueden visitar 15 casas en tres horas, ¿cuántas horas necesitarán 300 empadronadores para visitar 8000 casas?
- e) 45 f) 16 g) 27 h) 20

3.3. Lectura, Comprensión y Redacción

1. Comunicación y Lenguaje

- 1.1. Proceso comunicativo e intención comunicativa
- 1.2. Elementos de la comunicación
- 1.3. Tipos de lenguaje
 - 1.3.1. Verbal (oral y escrito)
 - 1.3.2. No verbal (kinésico, proxémico, icónico, fonético)
- 1.4. Funciones del lenguaje
 - 1.4.1. Funciones emotiva, conativa y referencial
 - 1.4.2. Funciones metalingüística, fática y poética

2. Tipos y Estructura de los Textos

- 2.1. Géneros y modelos textuales
 - 2.1.1. Textos expositivos, informativos, científicos y literarios
 - 2.1.2. Modelos textuales: narración, descripción, exposición, argumentación y diálogo
- 2.2. Modos discursivos según el tipo de texto y contenido

3. Estrategias de Comprensión y Análisis de Textos

- 3.1. Tipos de lectura: informativa, reflexiva, crítica y recreativa
- 3.2. Estrategias generales de lectura: prelectura, lectura de comprensión y poslectura
- 3.3. Estrategias específicas: skimming, scanning, inferencias y autocorrección
- 3.4. Análisis crítico de textos
 - 3.4.1. Identificación de ideas principales y secundarias
 - 3.4.2. Argumentos y evidencias
- 3.5. Organizadores gráficos

4. Redacción Académica y Profesional

- 4.1. Estructura de un texto académico
- 4.2. Reglas gramaticales fundamentales y coherencia textual
- 4.3. Concordancia, conjugación y uso correcto de verbos

Bibliografía básica

- Argudín, Y., y Luna, M. (2013). *Aprender a pensar leyendo bien*. Paidós.
- Cassany, D. (2004). *La cocina de la escritura*. Anagrama.
- Cohen, S. (2016). *Redacción sin dolor*. Planeta.
- Exprés. Anaya, E. (2008). *Abecé de redacción: una guía accesible y completa para escribir bien*. Océano Exprés.
- Facultad de Ciencias Sociales. (2018). *Guía de redacción y estilo*. Universidad de la República de Uruguay.
- Jara Quintero, V. (2011). *Taller de lectura y redacción*. Santillana.

- Vidal López, G. U. (2014). *Taller de lectura y redacción II: Con enfoque por competencias*. México: CENGAGE Learning.
- Zarzar, C. (2016). *Taller de lectura y redacción 1*. México: Patria. 2ª ed.

Preguntas tipo

Indicaciones: Lea el siguiente texto y seleccione la respuesta correcta.

Acción pública y desarrollo local

Enrique Cabrero

Desde hace años diversos organismos internacionales, además de varios autores, expertos y consultores, proponen itinerarios para la reforma gubernamental y promueven soluciones diversas; sin embargo, el éxito no ha sido el esperado en los países latinoamericanos. ¿Cómo explicar que mientras más se abren los gobiernos de la región a los nuevos cauces de la democracia más frágil se vuelve la gobernabilidad? La inseguridad pública, el crimen organizado, la corrupción en los diversos sectores de la sociedad y la pobreza intensifican su presencia en todos los países latinoamericanos. Al observar este escenario una cosa es clara: hay un conjunto de elementos que las reformas están pasando por alto y que posiblemente son los factores clave de la transformación hacia sociedades más democráticas y de mayor nivel de bienestar.

Desde nuestro punto de vista, parte del problema se explica por una visión de las reformas nacionales como procesos de reingeniería. Ha prevalecido una visión mecánica de las reformas: ajustes de variables macroeconómicas, introducción de reformas constitucionales y gubernamentales, adición de nuevos incentivos e implantación de nuevas instituciones para el desarrollo nacional. Sin embargo, en esta simplificación y estandarización del proceso se han despreciado al menos dos elementos que desde nuestra visión son factores clave: el *ritmo* del proceso de reformas y las *condiciones* previas necesarias para que surjan instituciones. Dicho de otra forma, ni la velocidad de los cambios impuestos garantiza sus alcances, ni la implantación de nuevas instituciones garantiza su permanencia. La transformación nacional no es un proceso de ingeniería y diseño de instituciones; es un proceso de jardinería y cuidado de las mismas. Como bien lo sugieren March y Olsen, las instituciones no se fabrican o ensamblan, simplemente se cultivan.

1. ¿A qué se refiere el autor cuando habla de instituciones?

- | | |
|---------------------------------|---|
| a) dependencias locales | b) las reglas del juego o modos regularizados de compartimiento |
| c) escuelas y oficinas públicas | d) flores del jardín |

2. Para el autor, el objetivo de las reformas es transformar la sociedad para que sea:

- | | |
|----------------------|---|
| a) más gubernamental | b) más democrática y con mayor nivel de bienestar |
|----------------------|---|

- c) más abierta a la ingeniería y construya puentes d) más institucional
3. Para el autor, el ajuste de variables macroeconómicas, introducción de reformas constitucionales y gubernamentales, adición de nuevos incentivos e implantación de nuevas instituciones para el desarrollo nacional son:
- a) medidas necesarias b) medidas innecesarias
c) medidas suficientes d) medidas insuficientes
4. ¿Quiénes son March y Olsen?
- a) amigos del autor b) los autores del documento
c) teóricos de los asuntos de gobierno que cita el autor d) jardineros famosos
5. Esta función del lenguaje remite a hechos, datos, a las circunstancias en las que se llevó a cabo una situación (fecha, lugar, etc.), lo cual implica dar a conocer información de manera objetiva. Se encuentra sobre todo en algunos textos periodísticos como las notas informativas y en textos científicos e históricos:
- a) Función referencial b) Función apelativa
c) Función poética d) Función metalingüística

Indicaciones: Lea cuidadosamente y elija el inciso correcto.

6. “Según el Diccionario de la Real Academia Española, el discurso es el razonamiento o exposición de cierta amplitud sobre algún tema, que se lee o pronuncia en público. ()
7. En resumen, los principales modos discursivos según el contenido de un párrafo o de una oración son: “definición, demostración, comparación, especificación, enumeración, refutación, ejemplificación, referencia, recapitulación, ampliación y síntesis”. ()
8. “No estoy de acuerdo con la teoría presentada por el colega abogado, puesto que, si el acusado en realidad hubiese cometido el crimen, se habrían encontrado sus huellas en el arma.” ()

a) Síntesis

Es el resumen del discurso, en donde se abrevian los hechos en forma breve y sucinta, pero a la vez lo más completa posible, destacando lo que, a juicio del autor, es lo más importante.

b) Definición

Nombra y explica el significado de un enunciado, idea u objeto. Es preciso y delimitado

c) Comparación

Se presentan dos o más hechos para hacer comparaciones, establecer semejanzas o diferencias entre ellos.

9. En este ejercicio, se orienta la lectura a un fin específico o a un aspecto determinado del tema que trata el escrito:
- a) Lectura en voz alta
 - b) Lectura dirigida
 - c) Lectura compartida
 - d) Lectura independiente
10. ¿Cuál de las siguientes opciones es un error de concordancia verbal?
- a) Nosotros caminamos por el parque.
 - b) Ella escribe un ensayo académico.
 - c) Ellos juega fútbol todos los sábados.
 - d) Tú estudias para el examen.

3.4. Respuestas a las preguntas tipo

ADMINISTRACIÓN		MATEMÁTICAS		LECTURA, COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN	
Reactivo	Respuesta correcta	Reactivo	Respuesta correcta	Reactivo	Respuesta correcta
1	c	1	b	1	b
2	a	2	a	2	b
3	b	3	d	3	d
4	b	4	a	4	c
5	b	5	d	5	a
6	c	6	b	6	b
7	b	7	b	7	a
8	a	8	a	8	c
9	b	9	d	9	b
10	c	10	b	10	c

Directorio

M.E.C. Josué Neftalí García Matías
Encargado de Despacho de NovaUniversitas

Jefatura de la Licenciatura en Emprendimiento y Desarrollo de MIPyMES

jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx

Departamento de Servicios Escolares

Campus San Jacinto

Tel. 9515017205

escolares@novauniversitas.edu.mx

Campus Juxtlahuaca

Tel. 9535544033 Ext. 103

escolares.jx@novauniversitas.edu.mx

Campus Santos Reyes Nopala

Tel. 9541330556

escolares.np@novauniversitas.edu.mx