



Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/ORD/01/2020

- - - ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - - En la población de San Jacinto Ocotlán, Municipio de Ocotlán de Morelos, Oaxaca, siendo las once horas del día doce de febrero de dos mil veinte, en la Sala de Juntas de Rectoría, reunidos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, sita en: Carretera Oaxaca – Puerto Ángel S/N Km. 34.5 de esta población, se encuentran presentes conforme a los cargos que ocupan dentro del Sistema, los ciudadanos: Doctora en Ciencias Matemáticas Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica y Coordinador de Archivos; Licenciada en Ciencias Empresariales Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración y Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite; Licenciado en Ciencias Empresariales Enrique Hernández Fabián, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Responsable del Área de Concentración y de Archivo de Trámite; Licenciado en Ciencias Empresariales Pablo Manuel Acevedo Luría, Secretario Particular del Rector y Responsable del Archivo de Trámite y Archivo Histórico; Ciudadano Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciada en Contaduría Pública Irene Márquez Poblano, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciada en Administración Karen Patricia Olivares Porras, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y Responsable del Archivo de Trámite; Ciudadano Elio Cuevas Gómez, Jefe del Departamento de Multimedia y Responsable del Archivo de Trámite; Ciudadano Jorge Luis Reyes Martínez, Jefe del Departamento de Red de Cómputo y Responsable del Archivo de Trámite, Ingeniero Civil Víctor Hugo Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciada en Bibliotecología Bárbara Alejandra Jiménez Cundapí, Jefa del Departamento de Biblioteca y Responsable del Archivo de Trámite; Maestro en Docencia Juan Manuel Martínez Zaragoza, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática y Responsable del Archivo de Trámite; Maestro en Ciencias Omar Córdova Campos, Jefe de Carrera de la Ingeniería en Agronomía y Responsable del Archivo de Trámite; Maestro en Administración Eddi Jacobo Santos Martínez, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Administración y Responsable del Archivo de Trámite. -----

En uso de la palabra la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortes, Coordinador de Archivos de este cuerpo colegiado, da la bienvenida a los presentes y se procede al **pase de lista**, después de lo cual se declara que **existe quórum legal** para llevar a cabo la sesión y por lo tanto válidos los acuerdos que en esta se tomen, solicitando a los presentes ponerse de pie para declarar formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria dos mil veinte del Sistema Institucional de Archivos de la

NU/SIA/ORD/01/2020



Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/ORD/01/2020

NovaUniversitas. Se procede al desarrollo de la sesión, conforme al siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del Quórum legal
- II. Aprobación del orden del día.
- III. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 (PADA).
- IV. Presentación y Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística 2020.
- V. Propuesta y Aprobación de la fecha de entrega de la información para la elaboración de la Guía Simple de Archivos 2019 y de la Cédula de Valoración Documental de Series y/o Subseries para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2020.

I. Pase de lista y verificación del Quórum.- En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista y se verifica la existencia de Quórum, se procede a declarar legalmente instalada la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. -----

II. Aprobación del orden del día.- Por lo anterior, la Coordinadora de Archivos sometió a consideración de todos los presentes el orden del día, el cual al no haber manifestación de modificación alguna se aprobó por unanimidad de votos por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----

III. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 (PADA).- En este punto, la Coordinadora de Archivos del SIA, Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, presenta a los integrantes de este cuerpo colegiado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 (PADA) que es un instrumento de planeación cuyo objetivo final es el de establecer las bases que favorezcan el desarrollo de las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), en el que se determinan estrategias, técnicas y metodologías que permitan una correcta conservación, organización y administración de archivos. Se elabora como una estrategia que coadyuve en la correcta conservación y organización de los archivos de trámite y de concentración de la NovaUniversitas, con ello garantizar la transparencia, rendición de cuentas y a su vez conservar la memoria documental. Con la finalidad de cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo V, artículos 23-26 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de Junio de 2018, estableciendo que "los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en el ejercicio fiscal correspondiente".

IV. Presentación y Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística 2020.- La Coordinadora de Archivos presenta y solicita a este cuerpo colegiado la aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística del año

NU/SIA/ORD/01/2020



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/ORD/01/2020

2020 (CGCA) de NovaUniversitas que refleja mediante categorías de agrupamiento los documentos de archivo y código asignados, la estructura de la documentación producida o recibida con base en sus atribuciones y/o funciones en relación con el artículo 1, 7 Fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, los artículos 1, 2 Fracción VII, 3 Fracción IV, 4 Fracción XII, 6, 18 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

V. Propuesta y Aprobación de la fecha de entrega de la información para la elaboración de la Guía Simple de Archivos 2019 y de la Cédula de Valoración Documental de Series y/o Subseries para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2020.- En este punto la Coordinadora de Archivos propone las fechas de entrega de la información documental del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2019 que permitirá a su vez realizar la Guía Simple de Archivos año 2019 y de las Cédulas de Valoración Documental de Series y/o Subseries para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental 2020 (CADIDO).

Una vez expuesto lo anterior el Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos:-

ACUERDO SIA-NOVA/ORD/01/20, se aprueba por unanimidad de votos, el Cuadro General de Clasificación Archivística 2020 (CGCA) de NovaUniversitas y se instruye a la Coordinadora de Archivos enviar el CGCA 2020 para su respectiva validación y visto bueno por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca y después al Comité de Transparencia para su aprobación.-

ACUERDO SIA-NOVA/ORD/02/20 los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas resuelven que el viernes 28 de febrero del presente año se entregara las cédulas de valoración documental de series y/o subseries y el Viernes 10 de Julio del presente año entregaran la información con respecto al año 2019.-

La Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos pregunta al resto de sus integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a lo que todos manifiestan estar de acuerdo.-

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las doce horas del día de su inicio, se da por concluida la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, cerrándose la presente acta que consta de cinco fojas útiles, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar. -----

-----C O N S T E -----

NU/SIA/ORD/01/2020



Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

4

NU/SIA/ORD/01/2020

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE NOVAUNIVERSITAS


DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVOS


L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE
CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO DE
TRÁMITE


L.C.E. ENRIQUE HERNÁNDEZ FABIAN
RESPONSABLE DEL ÁREA DE
CONCENTRACIÓN Y ARCHIVO DE TRÁMITE


L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y
DE TRÁMITE


C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


L.A. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


C. ELIO CUEVAS GÓMEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


C. JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


I.C. VÍCTOR HUGO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Nova Universidad

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/ORD/01/2020

M.D. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ZARAGOZA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.C. OMAR CÓRDOVA CAMPOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.B. BÁRBARA A. JIMÉNEZ CUNDAPÍ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

NU/SIA/ORD/01/2020