



# NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2021

- - ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS- - En la población de San Jacinto Ocotlán, Municipio de Ocotlán de Morelos, Oaxaca, siendo las once horas del día dieciséis de febrero de dos mil veintiuno, reunidos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de manera virtual, mediante videoconferencia en la plataforma Zoom (ID. 844 4710 1869), se encuentran presentes conforme a los cargos que ocupan dentro de dicho Sistema, los ciudadanos: Doctora en Ciencias Matemáticas Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica y Coordinadora de Archivos; Licenciada en Ciencias Empresariales Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración y Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite; Licenciado en Ciencias Empresariales Enrique Hernández Fabián, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Responsable del Área de Concentración y de Archivo de Trámite; Licenciado en Ciencias Empresariales Pablo Manuel Acevedo Luría, Secretario Particular del Rector y Responsable del Archivo de Trámite y Archivo Histórico; Ciudadano Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciada en Contaduría Pública Irene Márquez Poblano, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Psicología del Trabajo y de las Organizaciones Karen Patricia Olivares Porras, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y Responsable del Archivo de Trámite; Ciudadano Elio Cuevas Gómez, Jefe del Departamento de Multimedia y Responsable del Archivo de Trámite; Ciudadano Jorge Luis Reyes Martínez, Jefe del Departamento de Red y Responsable de Archivo de Trámite, Ingeniero Civil Víctor Hugo Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciada en Bibliotecología Bárbara Alejandra Jiménez Cundapí, Jefa del Departamento de Biblioteca y Responsable de Archivo de Trámite; Maestro en Docencia Juan Manuel Martínez Zaragoza, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática y Responsable de Archivo de Trámite; Maestro en Ciencias Omar Córdova Campos, Jefe de Carrera de la Ingeniería en Agronomía y Responsable de Archivo de Trámite; Maestro en Administración Eddi Jacobo Santos Martínez, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Administración y Responsable de Archivo de Trámite. - - - - -

En uso de la palabra la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinador de Archivos de este cuerpo colegiado, da la bienvenida a los presentes y les solicita ponerse de pie para declarar formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria dos mil veintiuno del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, conforme al siguiente: - - - - -

## ORDEN DEL DÍA - - - - -

- I. Pase de lista y verificación del Quórum legal.
- II. Aprobación del orden de día.
- III. Asuntos Pendientes.
- IV. Propuesta y Aprobación de la fecha de entrega de la información para la elaboración de la Guía Simple de Archivos 2020 y de las Cédulas de Valoración Documental de Series y/o Subseries.
- V. Clausura de la sesión.

I. **Pase de lista de asistencia.** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista y se verifica la existencia de Quórum, se procede a declarar legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. - - - - -

II. **Aprobación del orden del día.** Por lo anterior, la Coordinadora de Archivos sometió a consideración de todos los presentes el orden del día, el cual al no haber manifestación de modificación alguna se aprobó por unanimidad de votos por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. - - - - -

III. **Asuntos Pendientes.** La Coordinadora de Archivos, Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, hace mención que de acuerdo al programa de capacitaciones presentado en la Segunda Sesión Ordinaria

NU/SIA/1ORD/2021



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2021

2020, se recibió por parte de la Universidad anfitriona una notificación que dichas capacitaciones impartidas por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) fueron canceladas, sin embargo, serán reagendadas. -----

**IV. Propuesta y Aprobación de la fecha de entrega de la información para la elaboración de la Guía Simple de Archivos 2020 y de las Cédulas de Valoración Documental de Series y/o Subseries.** En este punto la Coordinadora de Archivos propone las fechas de entrega de la información documental del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2020, que permitirá a su vez realizar la Guía Simple de Archivos año 2020 y de las Cédulas de Valoración Documental de Series y/o Subseries. Una vez expuesto lo anterior, el Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos: -----

**ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/01/21** los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas resuelven esperar las nuevas fechas para las sesiones de capacitaciones impartidas por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).-----

**ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/02/21** los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas aceptan que el 15 de marzo del presente año sea la entrega de las cédulas de valoración documental de series y/o subseries y el 09 de Julio del presente año la entrega de información con respecto al año 2020. -----

La Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos pregunta al resto de sus integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a lo que todos manifiestan estar de acuerdo. -----

**V. Clausura de la sesión.** Sin otro asunto más que tratar, siendo las doce horas del día de su inicio, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, cerrándose la presente acta que consta de tres fojas útiles, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar.-----

-----C O N S T E-----

### INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE NOVAUNIVERSITAS

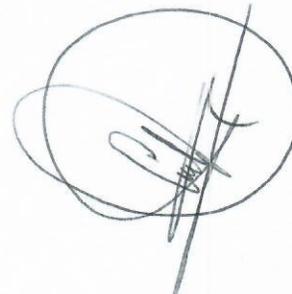
  
-----  
DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVOS Y RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE

  
-----  
L.C.E. ADAELMI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA Y  
ARCHIVO DE TRÁMITE



NU/SIA/1ORD/2021





# Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2021

L.C.E. ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CONCENTRACIÓN Y  
ARCHIVO DE TRÁMITE

L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y DE  
TRÁMITE

C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

C. ELIO CUEVAS GÓMEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

C. JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

I.C. VÍCTOR HUGO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.B. BÁRBARA ALEJANDRA JIMÉNEZ CUNDAPI  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.D. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ZARAGOZA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.C. OMAR CÓRDOVA CAMPOS  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE