



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2022

- - ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS-

- - En la población de San Jacinto Ocotlán, Municipio de Ocotlán de Morelos, Oaxaca, siendo las once horas del día catorce de diciembre de dos mil veintidós, reunidos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de manera virtual mediante videoconferencia en la plataforma Zoom (ID. 941 682 1051), Doctora en Ciencias Matemáticas Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica y Coordinador de Archivos; Licenciada en Ciencias Empresariales Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración y Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite; Licenciado en Ciencias Empresariales Enrique Hernández Fabián, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Responsable del Área de Concentración y de Archivo de Trámite; Licenciado en Ciencias Empresariales Pablo Manuel Acevedo Luría, Secretario Particular del Rector y Responsable del Archivo de Trámite y Archivo Histórico; Licenciada en Contaduría Pública Irene Márquez Poblano, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Psicología del Trabajo y de las Organizaciones Karen Patricia Olivares Porras, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y Responsable del Archivo de Trámite; Ingeniero en Diseño José Francisco Ramírez Lucero, Jefe del Departamento de Multimedia y Responsable del Archivo de Trámite; Ciudadano Jorge Luis Reyes Martínez, Jefe del Departamento de Red y Responsable de Archivo de Trámite, Ingeniero Civil Víctor Hugo Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información Moisés Gómez Núñez, Jefe del Departamento de Biblioteca y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Tecnologías en Computo Aplicado Rosa María Gutiérrez Apolonio, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Informática y Responsable de Archivo de Trámite; Doctora en Ciencias Hidrológicas María del Consuelo Acuayte Valdés, Jefa de Carrera de la Ingeniería en Agronomía y Responsable de Archivo de Trámite; Maestro en Administración Eddi Jacobo Santos Martínez, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Administración y Responsable de Archivo de Trámite.

----- En uso de la palabra la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinador de Archivos de este cuerpo colegiado, da la bienvenida a los presentes y se procede al **pase de lista**, después de lo cual se declara que **existe quórum legal** para llevar a cabo la sesión y por lo tanto válidos los acuerdos que en esta se tomen, solicitando a los presentes ponerse de pie para declarar formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria dos mil veintidós del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. Se procede al desarrollo de la sesión, conforme al siguiente: -----

----- ORDEN DEL DÍA -----

NU/SIA/2ORD/2022



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2022

- I. Pase de lista y verificación del Quórum legal.
- II. Aprobación del orden de día.
- III. Asuntos Pendientes
- IV. Presentación y Aprobación del Informe Anual del PADA 2022.
- V. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 de NovaUniversitas.
- VI. Presentación del nuevo formato de las Cédulas de Valoración Documental de Series y/o Subseries Año 2023.
- VII. Clausura de la sesión.

I. Pase de lista de asistencia. En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista haciendo notar la ausencia del Ciudadano Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo de Trámite, por razones de incapacidad. Una vez que se verificó la existencia de Quórum, se procede a declarar legalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas.

II. Aprobación del orden del día. Por lo anterior, la Coordinadora de Archivos sometió a consideración de todos los presentes el orden del día, el cual al no haber manifestación de modificación alguna se aprobó por unanimidad de votos por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas.

III. Asuntos pendientes. En este punto, la Coordinadora de Archivos, Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, hace mención que fue validado el Cuadro General de Clasificación Archivística de NovaUniversitas, de acuerdo con el oficio No. SA/AGEO/DG/DCA/DCCDRD/025/03/2022, con fecha 29 de marzo de 2022. Cumpliendo así la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca en su Artículo 13, señala que los "sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos... con el Cuadro General de Clasificación Archivística".

IV. Presentación y Aprobación del Informe de PADA 2022. En este punto, la Coordinadora de Archivos, presenta a los integrantes de este cuerpo colegiado el Informe del PADA 2022, que en dicho informe anual se presentan las actividades realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración de NovaUniversitas, las cuales estaban establecidas dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022; que a su vez permitió el reforzamiento del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas. Esto para dar cumplimiento con el Título Segundo de la Gestión Documental y Administración de Archivos, Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 26 de la Ley General de Archivos publicada el 15 de Junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación, donde hace mención que: "Los sujetos obligados

NU/SIA/2ORD/2022



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2022

deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”, así como con el Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 15 de Febrero del 2020.-----

V. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023. En este punto, la Coordinadora de Archivos, presenta a los integrantes de este cuerpo colegiado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA), que es un instrumento de planeación cuyo objetivo final es el de establecer las bases que favorezcan el desarrollo de las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), contempla acciones a emprender a escala institucional para el mejoramiento continuo en la materia archivística, estableciendo estructuras normativas, estrategias que coadyuven en la correcta organización, conservación, preservación, clasificación, control de archivos de Trámite y de Concentración de la NovaUniversitas. Con la finalidad de cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo V, artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entró en vigor en el 2019; el Capítulo V De la Planeación en Materia Archivística, artículos 22, 23 y 24 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 15 de Febrero del 2020; los cuales establecen que “los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en el ejercicio fiscal correspondiente”.-----

VI. Presentación del nuevo formato de las Cédulas de Valoración Documental de Series y/o Subseries. -----

En este punto la Coordinadora de Archivos presenta el nuevo formato de las Cédulas de Valoración Documental. La valoración documental nos permite la selección de documentos que serán dados de baja y los que se transferirán a los archivos de concentración, su fase de organización es: la identificación, proceso donde se realiza el análisis intelectual del documento. Se desarrolla con la consulta de decretos, reglamentos, manuales de organización, manuales de procedimientos, lineamientos internos y legislación. Posteriormente se clasifican y ordenan los documentos, como resultado se obtendrá el catálogo de disposición documental, donde se estipulan las funciones sustantivas y comunes de la institución, agrupándolas en expedientes homogéneos. -----

Una vez expuesto lo anterior, el Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos: -----

ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/01/22 se aprueba por unanimidad de votos, el Informe del PADA 2022 y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 de NovaUniversitas y se instruye a la Coordinadora de Archivos enviar el Informe del PADA 2022 y el PADA 2023 al Archivo General del Estado DE Oaxaca

NU/SIA/2ORD/2022



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2022

(AGEO) y a su vez publicarlo en la página oficial de NovaUniversitas; esto con la finalidad de cumplir con los artículos 23-36 de la Ley General de Archivos y los Artículos 22-25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.-----

ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/02/22 los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas acuerdan hacer entrega de las cédulas de valoración documental de series y/o subseries, utilizando el Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado de la NovaUniversitas el 13 de enero de 2023.-----

ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/03/22 los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas resuelven continuar para el año 2023 con las capacitaciones impartidas por el Archivo General del Estado de Oaxaca y en su caso si fuese necesario con el Instituto de Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca. -----

La Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos pregunta al resto de sus integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a lo que todos manifiestan estar de acuerdo. -----

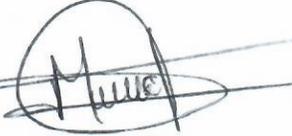
VIII. Clausura de la sesión. Sin otro asunto más que tratar, siendo las once horas del día de su inicio, se da por concluida la segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, cerrándose la presente acta que consta de seis fojas útiles, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar.-----

C O N S T E

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE NOVAUNIVERSITAS

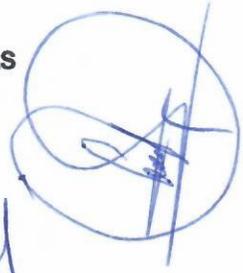

DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVOS


L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA Y
ARCHIVO DE TRÁMITE

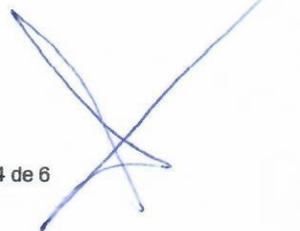
 













Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2022

L.C.E. ENRIQUE HERNÁNDEZ FABIAN
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CONCENTRACIÓN Y
ARCHIVO DE TRÁMITE

L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y DE
TRÁMITE

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

C. JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

I.C. VÍCTOR HUGO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.B. y G.T. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUYTE VALDÉS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

NU/SIA/2ORD/2022



Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2022

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

NU/SIA/2ORD/2022