



# Nova Universitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/3ORD/2023

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.** -- En la población de San Jacinto Ocotlán, Municipio de Ocotlán de Morelos, Oaxaca, siendo las doce horas del día trece de diciembre de dos mil veintitrés, reunidos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de manera virtual mediante videoconferencia en la plataforma Zoom (ID. 941 682 1051), Doctora en Ciencias Matemáticas Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica, Coordinadora de Archivos, Responsable del Archivo Histórico y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciada en Ciencias Empresariales Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración y Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite; Licenciada en Administración y Negocios Rosa María Luis Hernández, Jefa del Departamento de Recursos Materiales, Responsable del Área de Concentración y de Archivo de Trámite; Ciudadano Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciada en Contaduría Pública Irene Márquez Poblano, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciada en Informática Arlette del Carmen Pérez González, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y Responsable del Archivo de Trámite; Ingeniero en Diseño José Francisco Ramírez Lucero, Jefe del Departamento de Multimedia y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciado en Informática Eduardo Vicente Juárez, Jefe del Departamento de Red de Cómputo y Responsable de Archivo de Trámite, Ingeniero Civil Víctor Hugo Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información Moisés Gómez Núñez, Jefe del Departamento de Biblioteca y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Tecnologías en Computo Aplicado Rosa María Gutiérrez Apolonio, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Informática y Responsable de Archivo de Trámite; Doctora en Ciencias Hidrológicas María del Consuelo Acuayte Valdés, Jefa de Carrera de la Ingeniería en Agronomía y Responsable de Archivo de Trámite. -----

En uso de la palabra la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinador de Archivos de este cuerpo colegiado, da la bienvenida a los presentes y se procede al **pase de lista**, después de lo cual se declara que **existe quórum legal** para llevar a cabo la sesión y por lo tanto válidos los acuerdos que en esta se tomen, solicitando a los presentes ponerse de pie para declarar formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria dos mil veintitrés del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. Se procede al desarrollo de la sesión, conforme al siguiente:---

### ORDEN DEL

- I. Pase de lista y verificación del Quórum legal.
- II. Aprobación del orden de día.
- III. Asuntos Pendientes
- IV. Revisión del Informe Anual del PADA 2023.

NU/SIA/3ORD/2023



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/3ORD/2023

- V. Revisión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 de NovaUniversitas.
- VI. Clausura de la sesión.

**I. Pase de lista de asistencia y verificación del Quórum legal.** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista y se verifica la existencia de Quórum, se procede a declarar legalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. -----

**II. Aprobación del orden del día.** Por lo anterior, la Coordinadora de Archivos sometió a consideración de todos los presentes el orden del día, el cual al no haber manifestación de modificación alguna se aprobó por unanimidad de votos por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. -----

**III. Asuntos pendientes.** En este punto, la Coordinadora de Archivos, Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, hace mención el seguimiento al cumplimiento de la Ley General de Archivos en su Capítulo VI, Artículos 78, 79, 80 y 81, donde menciona "La inscripción al Registro Nacional es obligatoria para los sujetos obligados y para los propietarios o poseedores de archivos privados de interés público, quienes deberán actualizar anualmente la información requerida en dicho Registro Nacional, de conformidad con las disposiciones que para tal efecto emita el Consejo Nacional". La Universidad NovaUniversitas cumplió con el Registro Nacional de Archivos (RNA), con fecha 17 de octubre del año 2023 con una fecha de vencimiento el día 17 de octubre del año 2024. Se anexa constancia de registro, asimismo se encuentra disponible en la página de la Institución [https://www.novauniversitas.edu.mx/sia/RNA/2023/REFRENDO\\_RNA\\_2023-NOVAUNIVERSITAS.pdf](https://www.novauniversitas.edu.mx/sia/RNA/2023/REFRENDO_RNA_2023-NOVAUNIVERSITAS.pdf) -----

La Coordinadora de Archivo presenta a los nuevos titulares de los departamentos que se mencionan a continuación; Licenciada en Administración y Negocios Rosa María Luis Hernández, Jefa del Departamento de Recursos Materiales; Licenciada en Informática Arlette del Carmen Pérez González, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y el Licenciado en Informática Eduardo Vicente Juárez, Jefe del Departamento de Red, signadas por la Maestra María de los Ángeles Peralta Áreas, Rectora de la NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca. Dichas personalidades serán designadas y de manera oficial como responsables del Archivo de Trámite de sus áreas en la Primera Sesión Ordinaria del año 2024 de manera. -----

**IV. Revisión del Informe de PADA 2023.** En este punto, la Coordinadora de Archivos, presenta a los integrantes de este cuerpo colegiado el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 para su revisión, dicho informe muestran actividades realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, responsables de los Archivos de Trámite y Archivo Concentración de NovaUniversitas, las cuales estaban establecidas dentro del Programa Anual de



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/3ORD/2023

Desarrollo Archivístico (PADA) 2023; que a su vez permite el reforzamiento del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas. Esto con la finalidad de dar cumplimiento con el Título Segundo de la Gestión Documental y Administración de Archivos, Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 26 de la Ley General de Archivos publicada el 15 de Junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación, donde hace mención que: "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.", así como con el Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 15 de Febrero del 2020.

**V. Revisión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.** En este punto, la Coordinadora de Archivos, presenta para su revisión ante este cuerpo colegiado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, es un instrumento de planeación cuyo objetivo final es el de establecer las bases que favorezcan el desarrollo de las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), contempla acciones a emprender a escala institucional para el mejoramiento continuo en la materia archivística, estableciendo estructuras normativas, estrategias que coadyuven en la correcta organización, conservación, preservación, clasificación, control de archivos de Trámite y de Concentración de la NovaUniversitas, con el objetivo de cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo V, artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entró en vigor en el 2019; el Capítulo V De la Planeación en Materia Archivística, artículos 22, 23 y 24 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 15 de Febrero del 2020.

Una vez expuesto lo anterior, el Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos:

**ACUERDO SIA-NOVA/3ORD/01/23.** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA), se dan por enterados que se ha realizado el refrendo al Registro Nacional de Archivos (RNA) del año 2023, con la finalidad de cumplir los Artículos 78, 79, 80, y 81 de la Ley General de Archivos.

**ACUERDO SIA NOVA/3ORD/02/23.** Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA), se dan por enterados de los nuevos titulares de los departamentos de Recursos Materiales, Departamento de Servicios Escolares y del Departamento de Red de Cómputo, los cuales son áreas administrativas productoras de la documentación.

**ACUERDO SIA-NOVA/3ORD/03/23.** El cuerpo colegiado optó por revisar y perfeccionar el Informe del PADA 2023 y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 de NovaUniversitas. Por lo que se subirán al Drive dichos

*[Handwritten signatures in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



# Nova Universitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/3ORD/2023

documentos para trabajarlo. Posteriormente sea aprobado en la primera sesión ordinaria del año 2024. -----

**ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/02/22.** Los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas acuerdan analizar e informar a la Coordinadora de Archivo si existe nuevos temas o series creadas de acuerdo a las funciones de la Universidad NovaUniversitas, con la finalidad de que el año 2024 sea actualizado el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). -----

**ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/03/22.** Los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas resuelven continuar para el año 2024 con las capacitaciones impartidas por el Archivo General del Estado de Oaxaca y en su caso si fuese necesario con el Instituto de Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca. -----

La Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos pregunta al resto de sus integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a lo que todos manifiestan estar de acuerdo. -----

**VIII. Clausura de la sesión.** Sin otro asunto más que tratar, siendo las trece horas del día de su inicio, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, cerrándose la presente acta que consta de cinco fojas útiles, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar.-----

----- C O N S T E -----

### INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE NOVAUNIVERSITAS

  
\_\_\_\_\_  
DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVOS, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO HISTÓRICO Y ARCHIVO DE TRÁMITE

  
\_\_\_\_\_  
L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA Y  
ARCHIVO DE TRÁMITE

  
\_\_\_\_\_  
L.A.N. ROSA MARÍA LUIS HERNÁNDEZ  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CONCENTRACIÓN Y  
ARCHIVO DE TRÁMITE

  
\_\_\_\_\_  
CLEMENTE GUILÉVALDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/3ORD/2023

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

EDUARDO VICENTE JUÁREZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

I.C. VÍCTOR HUGO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.B. y G.T. MOISES GÓMEZ NÚÑEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.T.C.A. ROSA MARIA GUTIÉRREZ APOLONIO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

El presente apartado de firmas corresponde a la Tercera sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas, celebrada el día trece de diciembre del dos mil veintitrés. -----