



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2023

-- ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS--

- En la población de San Jacinto Ocotlán, Municipio de Ocotlán de Morelos, Oaxaca, siendo las doce horas del día 31 de enero de dos mil veintitrés, reunidos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de manera virtual mediante videoconferencia en la plataforma Zoom (ID. 941 682 1051), Doctora en Ciencias Matemáticas Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica y Coordinador de Archivos; Licenciada en Ciencias Empresariales Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración y Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite; Ciudadana Julia Hernández Arreortúa, Secretaria de Rectoría y Responsable de Archivo de trámite; Licenciado en Ciencias Empresariales Enrique Hernández Fabián, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Responsable del Área de Concentración y de Archivo de Trámite; Licenciada en Contaduría Pública Irene Márquez Poblano, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Psicología del Trabajo y de las Organizaciones Karen Patricia Olivares Porras, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y Responsable del Archivo de Trámite; Ingeniero en Diseño José Francisco Ramírez Lucero, Jefe del Departamento de Multimedia y Responsable de Archivo de Trámite; Ciudadano Jorge Luis Reyes Martínez, Jefe del Departamento de Red y Responsable de Archivo de Trámite; Ingeniero Civil Víctor Hugo Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información Moisés Gómez Núñez, Jefe del Departamento de Biblioteca y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Tecnologías en Computo Aplicado Rosa María Gutiérrez Apolonio, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Informática y Responsable de Archivo de Trámite; Doctora en Ciencias Hidrológicas María del Consuelo Acuyte Valdés, Jefa de Carrera de la Ingeniería en Agronomía y Responsable de Archivo de Trámite; Maestro en Administración Eddi Jacobo Santos Martínez, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Administración y Responsable de Archivo de Trámite.

----- En uso de la palabra la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinador de Archivos de este cuerpo colegiado, da la bienvenida a los presentes y se procede al **pase de lista**, después de lo cual se declara que **existe quórum legal** para llevar a cabo la sesión y por lo tanto válidos los acuerdos que en esta se tomen, solicitando a los presentes ponerse de pie para declarar formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria dos mil veintitrés del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. Se procede al desarrollo de la sesión, conforme al siguiente: -----

----- ORDEN DEL DÍA -----

NU/SIA/1ORD/2023



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2023

- I. Pase de lista y verificación del Quórum legal.
- II. Aprobación del orden de día.
- III. Asuntos Pendientes.
- IV. Propuesta y Aprobación de la fecha de entrega de la información para la elaboración de la Guía Simple de Archivos 2022.
- V. Clausura de la sesión.

I. Pase de lista de asistencia. En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista haciendo notar la ausencia del Ciudadano Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo de Trámite, por razones de incapacidad. Una vez que se verificó la existencia de Quórum, se procede a declarar legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas.

II. Aprobación del orden del día. Por lo anterior, la Coordinadora de Archivos sometió a consideración de todos los presentes el orden del día, el cual al no haber manifestación de modificación alguna se aprobó por unanimidad de votos por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas.

III. Asuntos Pendientes. En este punto, la Coordinadora de Archivos, Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, hace mención que los instrumentos archivísticos: Guía Documental 2021, Informe del PADA 2022 y PADA 2023 ya se publicaron en el portal de la Universidad. Dando así cumplimiento al artículo 14, 26 y 23 de la Ley Federal de Archivos y al artículo 14, 22 y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

La Coordinadora de Archivos Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, informa los módulos de capacitación disponibles en el año 2023 de acuerdo al circular No. **SA/AGEO/DG/C/015/12/2022** para los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario de la NovaUniversitas que imparte el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).

IV. Propuesta y aprobación de la fecha de entrega de la información para la elaboración de la Guía Simple de Archivos 2022. En este punto la Coordinadora de Archivos propone las fechas de entrega de la información documental del año 2022, que permitirá a su vez realizar la Guía Simple de Archivos año 2022. Una vez expuesto lo anterior, el Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos:

ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/01/23 los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas esperan las fechas para las sesiones de



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2023

capacitaciones del año 2023 que imparte el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).-----

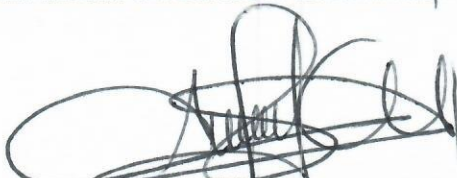
ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/02/23 los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas acuerdan hacer entrega de la información correspondiente al año 2022 el 03 marzo de 2023. -----

La Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos pregunta al resto de sus integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a lo que todos manifiestan estar de acuerdo. -----

V. Clausura de la sesión. Sin otro asunto más que tratar, siendo las doce horas del día de su inicio, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, cerrándose la presente acta que consta de cuatro fojas útiles, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar.-----**C O N S T E**-----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE NOVAUNIVERSITAS


D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVOS Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE TRÁMITE


L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA Y
ARCHIVO DE TRÁMITE


L.C.E. ENRIQUE HERNÁNDEZ FABIAN
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CONCENTRACIÓN Y
ARCHIVO DE TRÁMITE


L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE











Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2023

M.P.T y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ID. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

C. JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

I.C. VÍCTOR HUGO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.B. y G.I. MOISÉS GÓMEZ NUÑEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.T.C.A. ROSA MARIA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTÚA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE