



# Nova Universitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2023

- - ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS- - En la población de San Jacinto Ocotlán, Municipio de Ocotlán de Morelos, Oaxaca, siendo las dieciséis horas con treinta minutos del día veintisiete de junio de dos mil veintitrés, reunidos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de manera virtual mediante videoconferencia en la plataforma Zoom (ID. 941 682 1051), Doctora en Ciencias Matemáticas Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica, Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo Histórico; Licenciada en Ciencias Empresariales Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración y Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite; Licenciado en Ciencias Empresariales Enrique Hernández Fabián, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Responsable del Área de Concentración y de Archivo de Trámite; Ciudadano Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciada en Contaduría Pública Irene Márquez Poblano, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciada en Ciencias Empresariales Maricruz Martínez Martínez, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y Responsable del Archivo de Trámite; Ingeniero en Diseño José Francisco Ramírez Lucero, Jefe del Departamento de Multimedia y Responsable del Archivo de Trámite; Ciudadano Jorge Luis Reyes Martínez, Jefe del Departamento de Red de Cómputo y Responsable del Archivo de Trámite; Ingeniero Civil Víctor Hugo Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información Moisés Gómez Núñez, Jefe del Departamento de Biblioteca y Responsable del Archivo de Trámite; Maestra en Tecnologías en Computo Aplicado Rosa María Gutiérrez Apolonio, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Informática y Responsable del Archivo de Trámite; Doctora en Ciencias Hidrológicas María del Consuelo Acuayte Valdés, Jefa de Carrera de Ingeniería en Agronomía y Responsable del Archivo de Trámite; Maestro en Administración Eddi Jacobo Santos Martínez, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Administración y Responsable del Archivo de Trámite. -----

En uso de la palabra la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos de este cuerpo colegiado, da la bienvenida a los presentes y se procede al **pase de lista**, después de lo cual se declara que **existe quórum legal** para llevar a cabo la sesión y por lo tanto válidos los acuerdos que en esta se tomen, solicitando a los presentes ponerse de pie para declarar formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria dos mil veintitrés del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. Se procede al desarrollo de la sesión, conforme al siguiente:

NU/SIA/2ORD/2023



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2023

### ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del Quórum legal.
- II. Aprobación del orden de día.
- III. Presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
- IV. Presentación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la NovaUniversitas año 2022.
- V. Presentación y Aprobación de la Guía Simple de Archivo año 2021 y 2022
- VI. Presentación del Calendario de Capacitaciones.
- VII. Clausura de la sesión.

**I. Pase de lista de asistencia.** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista y se verifica la existencia de Quórum, se procede a declarar legalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas.

**II. Aprobación del orden del día.** Por lo anterior, la Coordinadora de Archivos sometió a consideración de todos los presentes el orden del día, el cual al no haber manifestación de modificación alguna se aprobó por unanimidad de votos por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas.

**III. Presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos.** En este punto, la Coordinadora de Archivos, Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, presenta al Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información Moisés Gómez Núñez, Jefe del Departamento de Biblioteca, quien fue designado como Responsable del Archivo de Trámite, en sustitución de la Licenciada en Bibliotecología Bárbara Alejandra Jiménez Cundapí mediante el oficio de designación con fecha 18 de enero de 2023, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca.

Presenta también a la Licenciada en Ciencias Empresariales Maricruz Martínez Martínez, Jefa del Departamento de Servicios Escolares, quien fue designada como responsable del Archivo de Trámite, en sustitución de la Maestra en Psicología del Trabajo y de las Organizaciones Karen Patricia Olivares Porras mediante el oficio de designación con fecha 30 de marzo de 2023, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca.

Así mismo al Ingeniero en Diseño José Francisco Ramírez Lucero, Jefe del Departamento de Multimedia, quien fue designado formalmente como responsable del Archivo de Trámite, en sustitución del Ciudadano Elio Cuevas Gómez mediante el oficio de designación con fecha 18 de enero de 2023, signada por la Maestra

*(Handwritten signatures in blue ink)*

NU/SIA/2ORD/2023

*(Vertical handwritten notes and signatures on the right margin)*

*(Handwritten note on the left margin)*

*(Handwritten signature on the left margin)*



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2023

María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca.

Se informa ante este cuerpo colegiado, la Doctora en Ciencias Matemáticas Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica y Coordinadora de Archivos, fue designada como responsable del Archivo de trámite del área de Rectoría y del Archivo Histórico, en sustitución del Licenciado en Ciencias Empresariales Pablo Manuel Acevedo Luria mediante el oficio de designación con fecha 18 de enero de 2023, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca. -----

Se procede a tomar copia simple de los nombramientos para agregarla a la presenta acta como ANEXO I. -----

Una vez hecho lo anterior y estando presente todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, la Coordinadora de Archivos pregunta delante de todos si existe alguna objeción respecto a la designación de los nuevos integrantes, y habiendo contestado negativamente todos, se continua con la presente acta. -----

Acto seguido, una vez acreditada la personalidad de los nuevos integrantes se procede a la toma de protesta, por lo que se le pide, responder a la Toma de Protesta; para lo cual, la Coordinadora de Archivos, Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés le pregunta: **“¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes que de una y otra emanen y cumplir patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, que el Estado le ha conferido?”**, y habiendo contestado los interrogados: **“¡si protesto!”**, la Coordinadora de Archivos, repuso: **“si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden”**. Acto seguido la Coordinadora de Archivos exhorta a los nuevos integrantes que atiendan las obligaciones adquiridas y previstas para el Sistema Institucional de Archivos, las cuales se encuentran regidas por la normatividad siguiente:

- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca
- Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.
- Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados.

NU/SIA/2ORD/2023



# Nova Universitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2023

A continuación, la Coordinadora de Archivos presenta oficialmente la actualización de directorio del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, cumpliendo y concluyendo así con el punto número tres del orden del día: -----

Sistema Institucional de Archivos	Designado
Coordinadora de Archivos	Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortes
Responsable del Área de Correspondencia	L.C.E. Adaelvi Moya Solano
Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortes
Responsable del Archivo de Trámite	L.C.E. Adaelvi Moya Solano
Responsable del Archivo Histórico	Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortes
Responsable del Archivo de Trámite	L.C.E. Enrique Hernández Fabián
Responsable del Archivo de Trámite	C. Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz
Responsable del Archivo de Trámite	L.C.P. Irene Márquez Poblano
Responsable del Archivo de Trámite	L.C.E. Maricruz Martínez Martínez
Responsable del Archivo de Trámite	I.D. José Francisco Ramírez Lucero
Responsable del Archivo de Trámite	C. Jorge Luis Reyes Martínez
Responsable del Archivo de Trámite	Ing. Víctor Hugo Sánchez Domínguez
Responsable del Archivo de Trámite	M.T.C.A. Rosa María Gutiérrez Apolonio
Responsable del Archivo de Trámite	D.C.H. María del Consuelo Acuayte Valdéz

NU/SIA/2ORD/2023



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2023

Responsable del Archivo de Trámite	M.A. Eddi Jacobo Santos Martínez
Responsable del Archivo de Trámite	L.B y G.I. Moisés Gómez Núñez
Responsable del Archivo de Concentración	L.C.E. Enrique Hernández Fabián

**IV. Presentación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la NovaUniversitas año 2022.** En este punto la Coordinadora de Archivos, presenta a los integrantes de este cuerpo colegiado el instrumento de control archivístico denominado Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la NovaUniversitas año 2022. De acuerdo a la Ley General de Archivos Artículo IV, Fracción VIII y la Ley de Archivo para el Estado de Oaxaca Artículo IV, Fracción XI, el CADIDO se entiende "al registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental"; --- La Coordinadora de Archivo informa, que una vez integrado el CADIDO, fue validado por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) mediante oficio No.: **SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/015/03/2023** de fecha 10 de marzo de 2023. Dicho instrumento ya se encuentra disponible en el apartado Sistema Institucional de Archivos de la página oficial de la Universidad NovaUniversitas o a través del siguiente link <http://www.novauniversitas.edu.mx/sia.html#> -----

Y así dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Capítulo II, Artículo 13 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de Junio de 2018 y en el Capítulo II, Artículo 13 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en donde establece que " Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles: Catálogo de Disposición Documental", y los artículos 1 fracción I, 7 fracción II, 28 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca. -----

**V. Presentación y Aprobación de la Guía Simple de Archivo año, 2021 y 2022.** En este punto la Coordinadora de Archivos presenta la Guía Simple de Archivos año 2021 y año 2022, es un esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos de la Universidad NovaUniversitas, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales. El propósito de la guía simple es describir la procedencia y contenido de los grupos documentales resguardados en los archivos de trámite, concentración e histórico de NovaUniversitas, facilitando su localización física. De conformidad con el Capítulo Seis de las Disposiciones Generales de los

NU/SIA/2ORD/2023



# Nova Universitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2023

Lineamientos de Organización, conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y con la finalidad de dar cumplimiento al Artículo 14 de la Ley General de Archivos y al Artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, donde mencionan que "los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del Público la Guía de Archivo Documental...". Dicho instrumento de consulta se encuentra disponible en el apartado Sistema Institucional de Archivos de la página oficial de la Universidad NovaUniversitas o a través del siguiente link <http://www.novauniversitas.edu.mx/sia.html#>

**VI. Presentación del Calendario de Capacitaciones.** La Coordinadora de Archivos presenta el calendario de capacitaciones que serán impartidas por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) para el año 2023 dirigida al Sistema Institucional de Archivos, siendo el siguiente:

No	FECHA	MÓDULO	DIRIGIDO	HORARIO
1	23 DE JUNIO	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SIA	10:00 A 12:00
2	23 DE JUNIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	G I	12:00 A 14:00
3	10 DE JULIO	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	SIA	10:00 A 12:00
4	31 DE JULIO	VALORACIÓN DOCUMENTAL	G I	10:00 A 12:00
5	31 DE JULIO	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	SIA	12:00 A 14:00
6	05 DE SEPTIEMBRE	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	SIA	10:00 A 12:00
7	05 DE SEPTIEMBRE	GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL	SIA	12:00 A 14:00

Una vez expuesto lo anterior, el Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos:

**ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/01/23** los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas esperan las fechas para las sesiones de capacitaciones del año 2023 que imparte el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).

**ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/02/23** los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas acuerdan que los documentos que generen las áreas administrativas sean clasificados de acuerdo al Cuadro general de Clasificación Archivística de la NovaUniversitas y respetar los plazos de conservación que establece el Catálogo de Disposición documental.

**ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/03/23** los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas aprueban la Guía Simple de Archivos año 2021 y del año 2022.

**ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/04/23** Se acordó que el acta de esta sesión sea enviada al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).

NU/SIA/2ORD/2023

Página



# Nova Universitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2023

La Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos pregunta al resto de sus integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a lo que todos manifiestan estar de acuerdo. -----

**VII. Clausura de la sesión.** Sin otro asunto más que tratar, siendo las diecisiete horas con treinta minutos del día de su inicio, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, cerrándose la presente acta que consta de ocho fojas útiles, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar.-----

**CONSTE**

### INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE NOVAUNIVERSITAS

  
\_\_\_\_\_  
D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS  
COORDINADORA DE ARCHIVOS, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO HISTÓRICO

  
\_\_\_\_\_  
L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA Y  
ARCHIVO DE TRÁMITE

  
\_\_\_\_\_  
L.C.E. ENRIQUE HERNÁNDEZ FABIAN  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CONCENTRACIÓN Y  
ARCHIVO DE TRÁMITE

  
\_\_\_\_\_  
L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

  
\_\_\_\_\_  
L.C.E. MARICRUZ MARTÍNEZ MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

  
\_\_\_\_\_  
I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

  
\_\_\_\_\_  
C. JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

  
\_\_\_\_\_  
I.C. VÍCTOR HUGO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2023

L.B. y G.I. MOISÉS GÓMEZ NUÑEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.T.C.A. ROSA MARIA GUTIÉRREZ APOLONIO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

C. CLEMENTE GUILLEVANDO RAMÍREZ CRUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

El presente apartado de firmas corresponde a la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas, celebrada el día veintisiete de junio de dos mil veintitrés. -----