



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2024

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS. -- En la población de San Jacinto Ocotlán, Municipio de Ocotlán de Morelos, Oaxaca, siendo las once horas del día veintidós de enero de dos mil veinticuatro, reunidos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de manera virtual mediante videoconferencia en la plataforma Zoom (ID. 941 682 1051), Doctora en Ciencias Matemáticas Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica, Coordinadora de Archivos, Responsable del Archivo Histórico y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciada en Ciencias Empresariales Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración y Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite; Licenciada en Administración y Negocios Rosa María Luis Hernández, Jefa del Departamento de Recursos Materiales, Responsable del Área de Concentración y de Archivo de Trámite; Ciudadano Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciada en Contaduría Pública Irene Márquez Poblano, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciada en Informática Arlette del Carmen Pérez González, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y Responsable del Archivo de Trámite; Ingeniero en Diseño José Francisco Ramírez Lucero, Jefe del Departamento de Multimedia y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciado en Informática Eduardo Vicente Juárez, Jefe del Departamento de Red de Cómputo y Responsable de Archivo de Trámite, Ingeniero Civil Víctor Hugo Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información Moisés Gómez Núñez, Jefe del Departamento de Biblioteca y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Tecnologías en Computo Aplicado Rosa María Gutiérrez Apolonio, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Informática y Responsable de Archivo de Trámite; Doctora en Ciencias Hidrológicas María del Consuelo Acuayte Valdés, Jefa de Carrera de la Ingeniería en Agronomía y Responsable de Archivo de Trámite. -----

En uso de la palabra la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinador de Archivos de este cuerpo colegiado, da la bienvenida a los presentes y se procede al **pase de lista**, después de lo cual se declara que **existe quórum legal** para llevar a cabo la sesión y por lo tanto válidos los acuerdos que en esta se tomen, solicitando a los presentes ponerse de pie para declarar formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria dos mil veinticuatro del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. Se procede al desarrollo de la sesión, conforme al siguiente:

ORDEN DEL

- I. Pase de lista y verificación del Quórum legal.
- II. Aprobación del orden de día.
- III. Asuntos Pendientes.
- IV. Aprobación del Informe Anual del PADA 2023.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

NU/SIA/1ORD/2024

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2024

- V. Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 de NovaUniversitas.
- VI. Propuesta y aprobación de la fecha de entrega de información para la elaboración de Guía Simple de Archivos 2023.
- VII. Clausura de la sesión.

I. **Pase de lista de asistencia y verificación del Quórum legal.** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista y se verifica la existencia de Quórum, se procede a declarar legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. -----

II. **Aprobación del orden del día.** Por lo anterior, la Coordinadora de Archivos sometió a consideración de todos los presentes el orden del día, el cual al no haber manifestación de modificación alguna se aprobó por unanimidad de votos por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. -----

III. **Asuntos pendientes.** En este punto, la Coordinadora de Archivos, Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, hace mención que, en la Tercera Sesión Ordinaria del año 2023, en el "**ACUERDO SIA-NOVA/3ORD/04/23**. Los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas acuerdan analizar e informar a la Coordinadora de Archivo si existe nuevos temas o series creadas de acuerdo a las funciones de la Universidad NovaUniversitas, con la finalidad de que el año 2024 sea actualizado el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)". Lo antes citado, se procede a preguntar a los integrantes si están de acuerdo y es necesario actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental. -----

La Coordinadora de Archivos de NovaUniversitas sugiere ratificar las designaciones a todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y del Grupo Interdisciplinario (G.I), puesto que, los oficios de las designaciones aún está el nombre del anterior Rector de la Universidad NovaUniversitas. -----

IV. **Aprobación del Informe de PADA 2023.** En este punto, la Coordinadora de Archivos, presenta a los integrantes de este cuerpo colegiado el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 para su aprobación, dicho informe muestran actividades realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, responsables de los Archivos de Trámite y Archivo Concentración de NovaUniversitas, las cuales estaban establecidas dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023; que a su vez permite el reforzamiento del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas. Esto con la finalidad de dar cumplimiento con el Título Segundo de la Gestión Documental y Administración de Archivos, Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 26 de la Ley General de Archivos publicada el 15 de Junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación, donde hace mención que: "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su

NU/SIA/1ORD/2024



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2024

portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”, así como con el Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 15 de Febrero del 2020.-----

V. Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.

En este punto, la Coordinadora de Archivos, presenta ante este cuerpo colegiado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 para su aprobación, es un instrumento de planeación cuyo objetivo final es el de establecer las bases que favorezcan el desarrollo de las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), contempla acciones a emprender a escala institucional para el mejoramiento continuo en la materia archivística, estableciendo estructuras normativas, estrategias que coadyuven en la correcta organización, conservación, preservación, clasificación, control de archivos de Trámite y de Concentración de la NovaUniversitas. Con el objetivo de cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo V, artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entró en vigor en el 2019; el Capítulo V De la Planeación en Materia Archivística, artículos 22, 23 y 24 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 15 de febrero del 2020; los cuales establecen que “los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en el ejercicio fiscal correspondiente”-----

VI. Propuesta y aprobación de la fecha de entrega de información para la elaboración de la Guía Simple de Archivos 2023. En este punto la Coordinadora de Archivos propone las fechas de entrega de la información documental del año 2023, que permitirá a su vez realizar la Guía Simple de Archivos año 2023. -----

Una vez expuesto lo anterior, el Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos: -----

ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/01/24. Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo acuerdan modificar el Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental para el año 2024. -----

ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/02/24. Se aprueba por unanimidad de votos, el Informe del PADA 2023 y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 de NovaUniversitas y se instruye a la Coordinadora de Archivos notificar y enviar el Informe del PADA 2023 y el PADA 2024 al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) y a su vez publicarlo en la página oficial de NovaUniversitas; esto con la finalidad de cumplir con los artículos 23-36 de la Ley General de Archivos y los Artículos 22-25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.-----

ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/03/24. Los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas acuerdan hacer entrega de la información correspondiente al año 2023 el 15 marzo de año 2024.-----

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

NU/SIA/1ORD/2024

[Handwritten signature in blue ink]



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2024

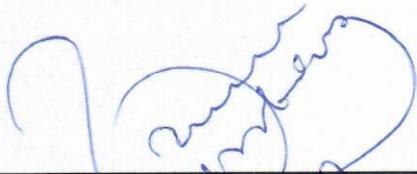
ACUERDO SIA-NOVA/1ORD/04/24. Los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas resuelven continuar para el año 2024 con las capacitaciones impartidas por el Archivo General del Estado de Oaxaca y en su caso si fuese necesario con el Instituto de Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca. -----

La Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos pregunta al resto de sus integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a lo que todos manifiestan estar de acuerdo. -----

VIII. Clausura de la sesión. Sin otro asunto más que tratar, siendo las doce horas del día de su inicio, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, cerrándose la presente acta que consta de cinco fojas útiles, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar.-----

----- C O N S T E -----

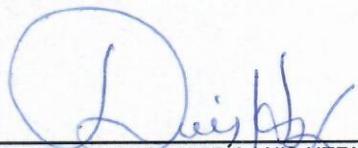
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE NOVAUNIVERSITAS



D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVOS, RESPONSABLE DEL
ARCHIVO HISTÓRICO Y ARCHIVO DE TRÁMITE



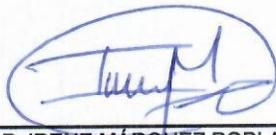
L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA Y
ARCHIVO DE TRÁMITE



L.A.N. ROSA MARÍA LUIS HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y
ARCHIVO DE TRÁMITE



C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



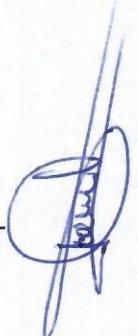
L.I. ARLETTE DEL CARMÉN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



NU/SIA/1ORD/2024











NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1ORD/2024


I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


L.V. EDUARDO VICENTE JUÁREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


I.C. VÍCTOR HUGO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


L.B. y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

El presente apartado de firmas corresponde a la Primera sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas, celebrada el día veintidós de enero del dos mil veinticuatro. -----





