



Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2024

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.

-- En la población de San Jacinto Ocotlán, Municipio de Ocotlán de Morelos, Oaxaca, siendo las doce horas del día veintiuno de junio de dos mil veinticuatro, reunidos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de manera virtual mediante videoconferencia en la plataforma Zoom (ID. 941 682 1051), Doctora en Ciencias Matemáticas Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica, Coordinadora de Archivos, Responsable del Archivo Histórico y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciada en Ciencias Empresariales Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración y Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite; Licenciada en Administración y Negocios Rosa María Luis Hernández, Jefa del Departamento de Recursos Materiales, Responsable del Área de Concentración y de Archivo de Trámite; Ciudadano Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciada en Contaduría Pública Irene Márquez Poblano, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciada en Informática Arlette del Carmen Pérez González, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y Responsable del Archivo de Trámite; Ingeniero en Diseño José Francisco Ramírez Lucero, Jefe del Departamento de Multimedia y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciado en Informática Eduardo Vicente Juárez, Jefe del Departamento de Red de Cómputo y Responsable de Archivo de Trámite; Ingeniero Civil Víctor Hugo Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información Moisés Gómez Núñez, Jefe del Departamento de Biblioteca y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Tecnologías en Computo Aplicado Rosa María Gutiérrez Apolonio, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Informática y Responsable de Archivo de Trámite; Doctora en Ciencias Hidrológicas María del Consuelo Acuayte Valdés, Jefa de Carrera de la Ingeniería en Agronomía y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Economía Aplicada Elizabeth Ojeda Velasco, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Administración y Responsable del Archivo de Trámite.

En uso de la palabra la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos de este cuerpo colegiado, da la bienvenida a los presentes y se procede al **pase de lista**, después de lo cual se declara que **existe quórum legal** para llevar a cabo la sesión y por lo tanto válidos los acuerdos que en esta se tomen, solicitando a los presentes ponerse de pie para declarar formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria dos mil veinticuatro del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. Se procede al desarrollo de la sesión, conforme al siguiente:

ORDEN DEL

- I. Pase de lista y verificación del Quórum legal.
- II. Aprobación del orden de día.

NU/SIA/2ORD/2024



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2024

- III. Presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA).
- IV. Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).
- V. Aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2024 (CADIDO).
- VI. Aprobación de la Guía Simple de Archivo 2023.
- VII. Asuntos generales.
- VIII. Acuerdos.
- IX. Clausura de la sesión.

I. Pase de lista de asistencia y verificación del Quórum legal. En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista y se verifica la existencia de Quórum, se procede a declarar legalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. -----

II. Aprobación del orden del día. Por lo anterior, la Coordinadora de Archivos sometió a consideración de todos los presentes el orden del día, se solicitó incluir el punto adicional en el orden del día: -----

- Presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA). -----

El cual se consideran de suma importancia. Por ende, se propone agregar en el numeral III del orden del día. -----

La propuesta fue sometida a consideración de los presentes y se procedió a incorporar este nuevo punto en el orden del día. -----

Al no haber otra manifestación de modificación alguna se aprobó por unanimidad de votos por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. -----

III. Presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA). En este punto, la Coordinadora de Archivo, Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, presenta a la Licenciada en Administración y Negocios Rosa María Luis Hernández, Jefa del Departamento de Recursos Materiales, quien fue designada como responsable del Archivo de Trámite, en sustitución del Licenciado en Ciencias empresariales Enrique Hernández Fabián mediante el oficio de designación con fecha 18/06/2024, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la Universidad NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca (SUNEO). -----

Presenta a la Licenciada en Informática Arlette del Carmen Pérez González, Jefa del Departamento de Servicios Escolares, quien fue designada como responsable del Archivo de Trámite, en sustitución de la Licenciada en Ciencias Empresariales Maricruz Martínez Martínez mediante el oficio de designación con fecha 18/06/2024, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la Universidad NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca (SUNEO). -----

NU/SIA/2ORD/2024



Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2024

Presenta al Licenciado en Informática Eduardo Vicente Juárez, Jefe del Departamento de Red de Computo, quien fue designado como responsable del Archivo de Trámite, en sustitución del Ciudadano Jorge Luis Reyes Martínez mediante el oficio de designación con fecha 18/06/2024, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la Universidad NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca (SUNEO).

Así mismo a la Maestra en Economía Aplicada Elizabeth Ojeda Velasco, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Administración, quien fue designada como responsable del Archivo de Trámite, en sustitución del Maestro en Administración Eddi Jacobo Santos Martínez mediante el oficio de designación con fecha 18/06/2024, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la Universidad NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca (SUNEO).

Se procede a tomar copia simple del oficio de las designaciones para agregarla a la presente Acta como ANEXO 1.

Una vez hecho lo anterior y estando presente todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, la Coordinadora de Archivos pregunta si existe alguna objeción respecto a la designación de los nuevos integrantes, y habiendo contestado negativamente todos, se continua con la presente acta.

Acto seguido, una vez acreditada la personalidad de los nuevos integrantes se procede a la toma de protesta, por lo que se le pide, responder -Si protesto- para lo cual, la Coordinadora de Archivos, Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés le pregunta: **“¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes que de una y otra emanen y cumplir patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, que el Estado le ha conferido?”**, y habiendo contestado los interrogados: **“¡si protesto!”**, la Coordinadora de Archivos, repuso: **“si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden”**. Acto seguido la Coordinadora de Archivos exhorta a los nuevos integrantes que atiendan las obligaciones adquiridas y previstas para el Sistema Institucional de Archivos, las cuales se encuentran regidas por la normatividad siguiente:

- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca
- Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.
- Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados.

NU/SIA/2ORD/2024



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2024

IV. Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA). La Coordinadora de Archivos presenta y solicita a este cuerpo colegiado la aprobación del "Cuadro General de Clasificación Archivística del año 2024 (CGCA) de NovaUniversitas. Es un instrumento de control que refleja mediante categorías de agrupamiento los documentos de archivo y código asignados, la estructura de la documentación producida o recibida con base en sus atribuciones y/o funciones en relación con el artículo 1, 7 Fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, los artículos 1, 2 Fracción VII, 3 Fracción IV, 4 Fracción XII, 6, 18 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca. -----

La Coordinadora de Archivo informa, que una vez integrado el CGCA, fue validado por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) mediante oficio No.: **AGEO/DG/DDAE/008/02/2024** de fecha 28 de febrero de 2024. Dicho instrumento se encuentra disponible en el apartado: Sistema Institucional de Archivos de la página oficial de la Universidad NovaUniversitas o a través del link <http://www.novauniversitas.edu.mx/sia.html#> -----

V. Aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2024 (CADIDO). De acuerdo a la Ley General de Archivos Artículo IV, Fracción VIII y la Ley de Archivo para el Estado de Oaxaca Artículo IV, Fracción XI, el CADIDO se entiende "al registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental". -----

La Coordinadora de Archivos, presenta y solicita a este cuerpo colegiado la aprobación del instrumento de control archivístico "Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la NovaUniversitas año 2023". -----

La Coordinadora de Archivo informa, que una vez integrado el CADIDO, fue validado por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) mediante oficio No.: **AGEO/DG/DDAE/008/02/2024** de fecha 28 de febrero de 2024. Dicho instrumento se encuentra disponible en el apartado Sistema Institucional de Archivos de la página oficial de la Universidad NovaUniversitas o a través del siguiente link <http://www.novauniversitas.edu.mx/sia.html#> -----

Así dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Capítulo II, Artículo 13 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de Junio de 2018 y en el Capítulo II, Artículo 13 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en donde establece que " Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles: Catálogo de Disposición Documental", y los artículos 1 fracción I, 7 fracción II, 28 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca. -----

VI. Aprobación de la Guía Simple de Archivo 2023. En este punto la Coordinadora de Archivos presenta y solicita a este cuerpo colegiado la aprobación del instrumento de consulta archivístico denominado Guía Simple de Archivos año

NU/SIA/2ORD/2024



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2024

2023, es un esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos de la Universidad NovaUniversitas, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales. El propósito de la guía simple es describir la procedencia y contenido de los grupos documentales resguardados en los archivos de trámite, concentración e histórico de NovaUniversitas, facilitando su localización física. De conformidad con el Capítulo Seis de las Disposiciones Generales de los Lineamientos de Organización, conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y con la finalidad de dar cumplimiento al Artículo 14 de la Ley General de Archivos y al Artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, donde mencionan que "los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del Público la Guía de Archivo Documental...". Dicho instrumento de consulta ya se encuentra disponible en el apartado Sistema Institucional de Archivos de la página oficial de la Universidad NovaUniversitas o a través del siguiente link <http://www.novauniversitas.edu.mx/sia.html#> -----

VII. Asuntos generales. La Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos, da a conocer que se ratifican los integrantes del Sistema Institucional de Archivo (SIA) de NovaUniversitas mediante oficios de designaciones, signadas por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca (SUNEO). Así cumplir con la sugerencia mencionada en el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del año 2024 en el numeral III, párrafo 2. -----

Se procede a tomar copia simple de los nombramientos para agregarla a la presenta acta como ANEXO 2. -----

A continuación, la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortes, Coordinadora de Archivos presenta oficialmente la actualización del directorio del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad NovaUniversitas como resultado de la ratificación de los integrantes, cumpliendo y concluyendo así con el punto numero siete del orden del día: -----



Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2024

Designado	Sistema Institucional de Archivos
D.C.M. Ivonne Lilian Martínez Cortes	Coordinadora de Archivos, Responsable del Archivo Histórico, Responsable del Archivo de Trámite
L.C.E. Adaelvi Moya Solano	Responsable del Área de Correspondencia, Responsable del Archivo de Trámite
L.A.N. Rosa María Luis Hernández	Responsable del Archivo de Concentración, Responsable del Archivo de Trámite
C. Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz	Responsable del Archivo de Trámite
L.C.P. Irene Márquez Poblano	Responsable del Archivo de Trámite
L.I. Arlette del Carmen Pérez González	Responsable del Archivo de Trámite
I.D. José Francisco Ramírez Lucero	Responsable del Archivo de Trámite
L.I. Eduardo Vicente Juárez	Responsable del Archivo de Trámite
I.C. Víctor Hugo Sánchez Domínguez	Responsable del Archivo de Trámite
M.E.A. Elizabeth Ojeda Velasco	Responsable del Archivo de Trámite
M.T.C.A. Rosa María Gutiérrez Apolonio	Responsable del Archivo de Trámite
D.C.H. María del Consuelo Acuayte Valdéz	Responsable del Archivo de Trámite
L.B y G.I. Moisés Gómez Núñez	Responsable del Archivo de Trámite

NU/SIA/2ORD/2024



Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2024

Una vez expuesto lo anterior, el Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos: -----

ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/01/24. Los miembros del sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas se dan por enterados de los nuevos integrantes. -----

ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/02/24. Se aprueba el Cuadro General de Clasificación Archivística 2024 (CGCA) de NovaUniversitas y se dan por enterados que ya fue validado por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca. -----

ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/03/24. Se aprueba el Catálogo de Disposición Documental 2024 (CADIDO) de NovaUniversitas y se dan por enterados que ya fue validado por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca. -----

ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/04/24. Los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas aprueban por unanimidad la Guía Simple de Archivos año 2023. -----

ACUERDO SIA-NOVA/2ORD/05/24. Los integrantes del sistema institucional de archivos de NovaUniversitas se dan por enterados la ratificación de sus integrantes y la actualización del Directorio. -----

La Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos pregunta al resto de sus integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a lo que todos manifiestan estar de acuerdo. -----

VIII. Clausura de la sesión. Sin otro asunto más que tratar, siendo las doce horas del día de su inicio, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, cerrándose la presente acta que consta de ocho fojas útiles, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar.-----

----- C O N S T E -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE NOVAUNIVERSITAS



D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVOS, RESPONSABLE DEL
ARCHIVO HISTÓRICO Y ARCHIVO DE TRÁMITE



L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA Y
ARCHIVO DE TRÁMITE





NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/2ORD/2024

L.A.N. ROSA MARÍA LUIS HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y
ARCHIVO DE TRÁMITE

C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.I. EDUARDO VICENTE JUÁREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

I.C. VICTOR HUGO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.B. y G.I. MOISES GÓMEZ NÚÑEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.T.C.A. ROSA MARIA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

El presente apartado de firmas corresponde a la segunda sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas, celebrada el día veintiuno de junio del dos mil veinticuatro. -----