



# Nova Universitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/3ORD/2024

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.** -- En la población de San Jacinto Ocotlán, Municipio de Ocotlán de Morelos, Oaxaca; siendo las dieciséis horas del día doce de diciembre de dos mil veinticuatro, previa convocatoria emitida con las formalidades reglamentarias, se reunieron en el Edificio de Biblioteca de NovaUniversitas los CC. Maestro en Electrónica y Computación Josué Neftalí García Matías, Vice-Rector Académico, Coordinador de Archivos, Responsable del Archivo Histórico y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciada en Ciencias Empresariales Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración y Responsable del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite; Licenciada en Administración y Negocios Rosa María Luis Hernández, Jefa del Departamento de Recursos Materiales, Responsable del Área de Concentración y de Archivo de Trámite; Licenciada en Contaduría Pública Irene Márquez Poblano, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciada en Informática Arlette del Carmen Pérez González, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y Responsable del Archivo de Trámite; Ingeniero en Diseño José Francisco Ramírez Lucero, Jefe del Departamento de Multimedia y Responsable del Archivo de Trámite; Licenciado en Informática Eduardo Vicente Juárez, Jefe del Departamento de Red de Cómputo y Responsable de Archivo de Trámite; Ingeniero Civil Víctor Hugo Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y Responsable de Archivo de Trámite; Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información Moisés Gómez Núñez, Jefe del Departamento de Biblioteca y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Tecnologías en Computo Aplicado Rosa María Gutiérrez Apolonio, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Informática y Responsable de Archivo de Trámite; Doctora en Ciencias Hidrológicas María del Consuelo Acuayte Valdés, Jefa de Carrera de la Ingeniería en Agronomía y Responsable de Archivo de Trámite; Maestra en Economía Aplicada Elizabeth Ojeda Velasco, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Administración y Responsable del Archivo de Trámite, con la finalidad de celebrar la Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 2 Fracción II, 10, 20, 21, 27 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 15 de febrero del 2020. Se procedió al desarrollo de la sesión, conforme al siguiente:

NU/SIA/3ORD/2024



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/3ORD/2024

### ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del Quórum legal.
- II. Aprobación del orden del día.
- III. Revisión del Informe del PADA 2024.
- IV. Revisión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.
- V. Asuntos generales.
- VI. Acuerdos.
- VII. Clausura de la sesión.

**I. Pase de lista de asistencia y verificación del Quórum legal.** En uso de la palabra el Mtro. Josué Neftalí García Matías Coordinador de Archivos procedió a realizar el pase de lista, según la asistencia anexa a la presente Acta, **(Anexo 1)**. -- Una vez realizado el pase de lista, el Coordinador de Archivos verificó la existencia del quórum legal haciendo notar la ausencia del C. Ciudadano Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable de Archivo de Trámite, por razones de su cargo dentro de la institución. ----- Una vez verificado el quórum, el Mtro. Josué Neftalí García Matías declara formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria del año dos mil veinticuatro del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad NovaUniversitas, y por lo tanto válidos los acuerdos que en esta se tomen. -----

**II. Aprobación del orden del día.** Por lo anterior, el Coordinador de Archivos sometió a consideración de todos los presentes el orden del día.

Al no haber manifestación de modificación alguna se aprobó por unanimidad de votos por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----

**III. Revisión del Informe del PADA 2024.** En este punto, el Coordinador de Archivos, presentó a los integrantes de este cuerpo colegiado el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 para su revisión, dicho informe muestran las actividades realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, responsables de los Archivos de Trámite y Archivo de Concentración de NovaUniversitas, las cuales estaban establecidas dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024; que a su vez permite el reforzamiento del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas. Esto con la finalidad de dar cumplimiento con el Título Segundo de la Gestión Documental y Administración de Archivos, Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 26 de la Ley General de Archivos publicada el 15 de Junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación, donde hace mención que: "Los sujetos obligados deberán elaborar un



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/3ORD/2024

informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”, así como con el Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 15 de Febrero del 2020. -----

**IV. Revisión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.** En este punto, el Coordinador de Archivos, presentó para su revisión ante este cuerpo colegiado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025: es un instrumento de planeación cuyo objetivo final es el de establecer las bases que favorezcan el desarrollo de las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), contempla acciones a emprender a escala institucional para el mejoramiento continuo en la materia archivística, estableciendo estructuras normativas, estrategias que coadyuven en la correcta organización, conservación, preservación, clasificación, control de archivos de Trámite y de Concentración de la NovaUniversitas, con el objetivo de cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo V, artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entró en vigor en el 2019; el Capítulo V De la Planeación en Materia Archivística, artículos 22, 23 y 24 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 15 de Febrero del 2020. -----

**V. Asuntos generales.** El Mtro. Josué Neftalí García Matías Coordinador de Archivos de NovaUniversitas, hizo mención el cumplimiento de la Ley General de Archivos en su Capítulo VI, Artículos 78, 79, 80 y 81, que en sus letras dice “La inscripción al Registro Nacional es obligatoria para los sujetos obligados y para los propietarios o poseedores de archivos privados de interés público, quienes deberán actualizar anualmente la información requerida en dicho Registro Nacional, de conformidad con las disposiciones que para tal efecto emita el Consejo Nacional”. La Universidad NovaUniversitas cumplió como tal el Registro Nacional de Archivos (RNA) con código de registro: **MX/103/18102024**, **fecha de emisión: 2024-10-18** y **fecha de vigencia: 2025-10-18**. Se anexa constancia de registro a la presente Acta (**Anexo 2**), asimismo se encuentra disponible en la página oficial de la Institución. -----

El Mtro. Josué Neftalí García Matías informó a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas sobre la importancia de mantener ordenados adecuadamente los archivos, particularmente los archivos de correspondencia de los años 2010 al 2016, en acción a la propuesta del Archivo



# Nova Universitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/3ORD/2024

General del Estado de Oaxaca (AGEO) de visitar los archivos de la Universidad en el mes de enero del año 2025, dependiendo del presupuesto asignado a la Universidad para el ejercicio 2025. -----

Una vez expuesto lo anterior, el Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos: -----

**ACUERDO SIA-NOVA/3ORD/01/24.** Los miembros del sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas revisaron el Informe del PADA 2024 y optaron realizar ajustes en algunos puntos y aprobarlo en la Primera Sesión Ordinaria del año 2025.

**ACUERDO SIA-NOVA/3ORD/02/24.** El cuerpo colegiado optó por complementar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y aprobarlo en la Primera Sesión Ordinaria del año 2025. -----

**ACUERDO SIA-NOVA/3ORD/03/24.** Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados que se ha realizado el refrendo al Registro Nacional de Archivos (RNA) del año 2024-2025. -----

El Mtro. Josué Neftalí García Matías, Coordinador de Archivos pregunta al resto de sus integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a lo que todos manifiestan estar de acuerdo. -----

**VIII. Clausura de la sesión.** Sin otro asunto más que tratar, siendo las diecisiete horas con diez minutos del día de su inicio, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad NovaUniversitas, cerrándose la presente acta que consta de cinco fojas útiles, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar. -----

----- C O N S T E -----

### INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE NOVAUNIVERSITAS

\_\_\_\_\_  
M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS  
COORDINADOR DE ARCHIVOS, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO HISTÓRICO Y ARCHIVO DE TRÁMITE

\_\_\_\_\_  
L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA Y  
ARCHIVO DE TRÁMITE



# NovaUniversitas

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/3ORD/2024

L.A.N. ROSA MARÍA LUIS HERNÁNDEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y  
ARCHIVO DE TRÁMITE

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.I. EDUARDO VICENTE JUÁREZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

I.C. VÍCTOR HUGO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.B. y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

D.C.H. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

El presente apartado de firmas corresponde a la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas, celebrada el día doce de diciembre del año dos mil veinticuatro. -----