# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS AÑO 2020

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### PRESENTACIÓN

La Guía Simple de Archivos es un esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos de la Universidad NovaUniversitas, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales.

El propósito de la guía simple es describir la procedencia y contenido de los grupos documentales resguardados en los archivos de trámite, concentración e histórico de NovaUniversitas, facilitando su localización física.

La implementación de este instrumento impulsa la organización, descripción, recuperación y localización de la documentación en los archivos. Así mismo, refleja la estructura documental y constituye una herramienta para el proceso de administración de los archivos de la Universidad NovaUniversitas.

En este contexto, la Universidad NovaUniversitas, de conformidad con el Capítulo Seis de las Disposiciones Generales de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; presenta la Guía Simple de Archivo año 2020, resultado de la colaboración de todas las áreas y departamentos que la integran, así como del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de NovaUniversitas.

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos y al artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, donde mencionan que "los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de Archivo Documental..."

## OBJETIVOS

### General

Proporcionar a las distintas áreas y departamentos de la Universidad NovaUniversitas, así como a la ciudadanía en general, el esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos conforme a la Ley en materia, que permita la organización, descripción, recuperación y localización de la documentación en los archivos.

### Específicos

1. Describir sus secciones y series, así como otras características de los archivos que obran en poder de NovaUniversitas.
2. Identificar el contexto y el contenido de los archivos con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)
3. Identificar su esquema de organización y sus datos generales para transparentar el Sistema de Clasificación Archivística.
4. Facilitar la obtención y acceso a la información pública de NovaUniversitas.

## MARCO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Ley General de Archivos

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Reglamento del Sistema Estatal de Archivos de Oaxaca.

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Reglamento Interior de la Universidad NovaUniversitas

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

### NOVAUNIVERSITAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **FUNCIONES COMUNES** | |
| SECCIÓN: | 1C | **DIRECTIVA Y GESTIÓN** | |
| SERIE: | 1C.1 | NOMBRAMIENTOS | |
| SERIE: | 1C.2 | CONVENIOS, PROGRAMAS Y CONTRATOS | |
| SERIE: | 1C.3 | CONSEJO ACADÉMICO | |
| SERIE: | 1C.4 | COMISIONES Y COMITÉS | |
| SERIE: | 1C.5 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA | |
| SECCIÓN: | 2C | **ASUNTOS JURÍDICOS** | |
| SERIE: | 2C.1 | ASUNTOS JUDICIALES | |
| SERIE: | 2C.2 | ASUNTOS ADMINISTRATIVOS | |
| SERIE: | 2C.3 | MARCO INSTITUCIONAL | |
| SECCIÓN: | 3C | **TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | |
| SERIE: | 3C.1 | BASE DE DATOS | |
| SERIE: | 3C.2 | DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE | |
| SERIE: | 3C.3 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | |
| SECCIÓN: | 4C | **RECURSOS HUMANOS** | |
| SERIE: | 4C.1 | EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL | |
| SERIE: | 4C.2 | EXPEDIENTE FISCAL | |
| SERIE: | 4C.3 | CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL | |
| SERIE: | 4C.4 | NOMINAS | |
| SERIE: | 4C.5 | ESTIMULOS | |
| SERIE: | 4C.6 | TARJETAS DE ASISTENCIA (CONTROL DE ASISTENCIA) | |
| SERIE: | 4C.7 | CONTROL DE INCIDENCIAS | |
| SECCIÓN: | 5C | **RECURSOS FINANCIEROS** | |
| SERIE: | 5C.1 | PRESUPUESTO | |
| SERIE: | 5C.2 | INFORMACION BANCARIA | |
| SERIE: | 5C.3 | INFORMACION FINANCIERA | |
| SERIE: | 5C.4 | POLIZAS CONTABLES | |
| SERIE: | 5C.5 | COMISIÓN DE FINANZAS | |
| SERIE: | 5C.6 | FONDO DE AHORRO | |
| SERIE: | 5C.7 | PROYECTOS EXTRAORDINARIOS | |
| SERIE: | 5C.8 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | |
| SERIE: | 5C.9 | COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS | |
| SERIE: | 5C.10 | LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS | |
| SERIE: | 5C.11 | EXPEDIENTE FISCAL | |
| SECCIÓN: | 6C | **RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES** | |
| SERIE: | 6C.1 | ADQUISICIONES | |
| SERIE: | 6C.2 | CONTROL DE ALMACEN | |
| SERIE: | 6C.3 | CONTROL DE INVENTARIOS | |
| SECCIÓN: | 7C | **ADMINISTRACION DEL ARCHIVO** | |
| SERIE: | 7C.1 | COMITE TECNICO DE ARCHIVO | |
| SERIE: | 7C.2 | PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO | |
| SERIE: | 7C.3 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | |
| SERIE: | 7C.4 | INSTRUMENTOS DE CONSULTA | |
| SECCIÓN: | 8C | **TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | |
| SERIE: | 8C.1 | ACTAS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN | |
| SERIE: | 8C.2 | SOLICITUD DE INFORMACIÓN | |
| SERIE: | 8C.3 | INFORMES | |
| SECCIÓN: | 9C | **REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORIA** | |
| SERIE: | 9C.1 | AUDITORIAS | |
| SERIE: | 9C.2 | ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION | |
| SECCIÓN: | 10C | **PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO** | |
| SERIE: | 10C.1 | EXPEDIENTES DE OBRAS | |
| SERIE: | 10C.2 | INVENTARIO DE EDIFICIOS | |
| | | **FUNCIONES SUSTANTIVAS** | |
| SECCIÓN: | 1S | **FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO** | |
| SERIE: | 1S.1 | DIRECTIVA Y CONTROL ACADEMICO | |
| SUBSERIE: | 1S.1.1 | EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL | |
| SERIE: | 1S.2 | SERVICIOS ESCOLARES | |
| SUBSERIE: | 1S.2.1 | EXPEDIENTES DE ALUMNOS | |
| SUBSERIE: | 1S.2.2 | EVALUACIONES | |
| SUBSERIE: | 1S.2.3 | BECAS | |
| SUBSERIE: | 1S.2.4 | ESTADISTICAS | |
| SUBSERIE: | 1S.2.5 | LIBROS OFICIALES | |
| SERIE: | 1S.3 | LICENCIATURAS | |
| SUBSERIE: | 1S.3.1 | SEGUIMIENTO ACADEMICO | |
| SUBSERIE: | 1S.3.2 | PROYECTO DE TESIS | |
| SUBSERIE: | 1S.3.3 | PLANES Y PROGRAMAS | |
| SUBSERIE: | 1S.3.4 | REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA | |
| SUBSERIE: | 1S.3.5 | PRACTICAS DOCENTES | |
| SERIE: | 1S.4 | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | |
| SERIE: | 1S.5 | ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA | |
| SECCIÓN: | 2S | **INVESTIGACIÓN** | |
| SERIE: | 2S.1 | PROYECTOS | |
| SERIE: | 2S.2 | PUBLICACIONES | |
| SECCIÓN: | 3S | **PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA** | |
| SERIE: | 3S.1 | ASESORIAS | |
| SERIE: | 3S.2 | EVENTOS CULTURALES | |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

**DESCRIPCIÓN** **ARCHIVO DE TRÁMITE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa (1)** | | | |
| **Área de Procedencia del Archivo (2)** | | | |
| **Nombre del Responsable (3)** | | | |
| **Cargo del Responsable (4)** | | | |
| **Domicilio (5)** | | | |
| **Teléfono (6)** | | **Correo Electrónico (7)** | |
| **Ubicación Física (8)** | | | |
| **Fondo (9)** | | **Sección (10)** | |
| **Serie (11)** | | **Subserie (12)** | |
| **Descripción de la Serie (13)** | | | |
| **Fechas Extremas (14)** | | | |

| **Volumen (15)** | | **Apertura de Expedientes (16)** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| | | | |
| **Transferencia Primaria (17)** | | **Bajas Documentales (18)** | |
| | | | |
| **Volumen Total (19)** | | | |

**1.- Unidad ó Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.

**2.- Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.

**3.- Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.

**4.- Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.

**5.- Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.

**6.- Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.

**7.- Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.

**8.- Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.

**9.- Fondo:** Consignar el nombre de la entidad responsable de la producción, uso y acumulación de las series documentales.

**10.- Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.

**11.- Serie:**Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.

**12.- Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.

**13.- Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.

**14.- Fecha(s):**Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.

**15.- Volumen:**Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.

**16.- Apertura de Expedientes:**Consignar el volumen de la serie documental del año que se actualiza, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.

**17.- Transferencia Primaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se traslado del archivo de trámite al archivo de concentración.

**18.- Bajas Documentales:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se dictaminó para baja documental o eliminación.

**19.- Volumen Total:**Consignar el volumen total de la serie documental al periodo que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

**DESCRIPCIÓN** **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa (1)** | | | |
| **Área de Procedencia del Archivo (2)** | | | |
| **Nombre del Responsable (3)** | | | |
| **Cargo del Responsable (4)** | | | |
| **Domicilio (5)** | | | |
| **Teléfono (6)** | | **Correo Electrónico (7)** | |
| **Ubicación Física (8)** | | | |
| **Fondo (9)** | | **Sección (10)** | |
| **Serie (11)** | | **Subserie (12)** | |
| **Descripción de la Serie (13)** | | | |
| **Fechas Extremas (14)** | | | |

| **Volumen (15)** | | **Transferencia Primaria (16)** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| | | | |
| **Bajas Documentales (17)** | | **Transferencia Secundaria (18)** | |
| | | | |
| **Volumen Total (19)** | | | |

**1.- Unidad ó Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.

**2.- Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.

**3.- Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.

**4.- Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.

**5.- Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.

**6.- Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.

**7.- Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.

**8.- Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.

**9.- Fondo:** Consignar el nombre de la entidad responsable de la producción, uso y acumulación de las series documentales.

**10.- Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.

**11.- Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.

**12.- Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.

**13.- Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.

**14.- Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.

**15.- Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.

**16.- Transferencia Primaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que recibió el archivo de concentración del archivo de trámite para su custodia.

**17.- Bajas Documentales:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se dictaminó para la baja documental o eliminación.

**18.- Transferencia Secundaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso, de la serie documental descrita que se dictaminó como histórica para su transferencia del archivo de concentración al archivo histórico.

**19.- Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

**DESCRIPCIÓN** **ARCHIVO HISTÓRICO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa (1)** | | | |
| **Área de Procedencia del Archivo (2)** | | | |
| **Nombre del Responsable (3)** | | | |
| **Cargo del Responsable (4)** | | | |
| **Domicilio (5)** | | | |
| **Teléfono (6)** | | **Correo Electrónico (7)** | |
| **Ubicación Física (8)** | | | |
| **Unidad Administrativa de Procedencia (9)** | | **Sección (10)** | |
| **Serie (11)** | | **Subserie (12)** | |
| **Descripción de la Serie (13)** | | | |
| **Fechas Extremas (14)** | | | |

| **Volumen (15)** | | **Recepción de Transferencia Secundaria (16)** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| | | | |
| **Volumen Total (17)** | | | |

**1.- Unidad ó Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.

**2.- Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.

**3.- Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.

**4.- Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.

**5.- Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.

**6.- Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.

**7.- Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.

**8.- Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.

**9.- Unidad Administrativa de Procedencia:** Consignar al productor o productores de las series documentales.

**10.- Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.

**11.- Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.

**12.- Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.

**13.- Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.

**14.- Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.

**15.- Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.

**16.- Recepción de Transferencia Secundaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso, de la serie documental descrita que se trasladó del archivo de trámite o archivo de concentración al archivo histórico.

**17.- Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | RECTORÍA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | RECTORÍA | | |
| **Nombre del Responsable** | L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA | | |
| **Cargo del Responsable** | SECRETARIO PARTICULAR | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 501 72 00 EXT.1031 | **Correo Electrónico** | rectoria@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| **Serie** | 1C.1 NOMBRAMIENTOS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | NOMBRAMIENTOS DE PUESTOS Y COMITES | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | FOLDER | 1 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.0001 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE RECTORÍA/ARCHIVERO 1/CAJON 1 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | RECTORÍA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | RECTORÍA | | |
| **Nombre del Responsable** | L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA | | |
| **Cargo del Responsable** | SECRETARIO PARTICULAR | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 501 72 00 EXT.1031 | **Correo Electrónico** | rectoría@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| **Serie** | 1C.2 CONVENIOS, PROGRAMAS Y CONTRATOS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | CONVENIOS ACADEMICOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | SIN EXPEDIENTE | 0 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0 |
| **Ubicación Física** | NOTA: NO HAY INFORMACION SOBRE ESTA SERIE | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LIDIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Nombre del Responsable** | L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513. | | |
| **Teléfono y extensión** | 951 501 72 00 EXT. 1019 | **Correo Electrónico** | vice_admin@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| **Serie** | 1C.3 CONSEJO ACADÉMICO | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | ACTAS DE SESIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 13 | EXPEDIENTES | 516 hojas |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.066 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/ARCHIVERO 1/CAJON 2 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Nombre del Responsable** | L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513. | | |
| **Teléfono y extensión** | 951 501 72 00 EXT. 1019 | **Correo Electrónico** | vice_admin@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| **Serie** | 1C.4 COMISIONES Y COMITÉS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | ACTA DE SESION DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | FOLDERS | 18 hojas |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.004 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/ARCHIVERO 1/CAJON 2 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Nombre del Responsable** | L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513. | | |
| **Teléfono y extensión** | 951 591 72 00 EXT. 1019 | **Correo Electrónico** | vice_admin@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| **Serie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 53 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.005 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/LIBRERO 1/NIVEL 1 | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | RECTORÍA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | RECTORÍA | | |
| **Nombre del Responsable** | L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA | | |
| **Cargo del Responsable** | SECRETARIO PARTICULAR | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 501 72 00 EXT.1031 | **Correo Electrónico** | rectoría@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | ASUNTOS JURIDICOS |
| **Serie** | 2C.1 ASUNTOS JUDICIALES | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | 0 | 0 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | NOTA: NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | RECTORÍA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | RECTORÍA | | |
| **Nombre del Responsable** | L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA | | |
| **Cargo del Responsable** | SECRETARIO PARTICULAR | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 501 72 00 EXT.1031 | **Correo Electrónico** | rectoria@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | ASUNTOS JURIDICOS |
| **Serie** | 2C.2 ASUNTOS ADMINISTRATIVOS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | 0 | 0 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0 |
| **Ubicación Física** | NOTA: NO HAY INFORMACION DE ESTA SERIE | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | RECTORÍA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | RECTORÍA | | |
| **Nombre del Responsable** | L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA | | |
| **Cargo del Responsable** | SECRETARIO PARTICULAR | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 501 72 00 EXT.1031 | **Correo Electrónico** | rectoria@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | ASUNTOS JURIDICOS |
| **Serie** | 2C.3 MARCO INSTITUCIONAL | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | DECRETO DE CREACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | 0 | 0 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | NOTA: NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | RECTORÍA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | RECTORÍA | | |
| **Nombre del Responsable** | L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA | | |
| **Cargo del Responsable** | SECRETARIO PARTICULAR | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 501 72 00 EXT.1031 | **Correo Electrónico** | rectoria@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | ASUNTOS JURIDICOS |
| **Serie** | 1C.5 CONTROL DE CORREPONDENCIA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS RECIBIDOS Y OFICIOS EMITIDOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | 0 | 0 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | NOTA: NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICERECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO | | |
| **Nombre del Responsable** | JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | | **Correo Electrónico** | redes@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN |
| **Serie** | 3C.1 BASE DE DATOS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | FORMATO DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 1 | FOLDER | | 0 |
| **Bajas Documentales** | | **Transferencia Secundaria** | |
| 0 | | 0 | |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.003 | |
| **Ubicación Física** | EDIFICIO DE MULTIMEDIOS/ DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO/ARCHIVERO1/ CAJON1 | | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICERECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS | | |
| **Nombre del Responsable** | ELIO CUEVAS GÓMEZ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | | **Correo Electrónico** | multimedios@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN |
| **Serie** | 3C.2 DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | 0 | 0 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0 |
| **Ubicación Física** | NOTA: NO HAY INFORMACION SOBRE ESTA SERIE | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| P.A. | | |
| ELIO CUEVAS GÓMEZ | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | DICIEMBRE 2021 |
| RESPONSABLE DE ARCHIVO | COORDINADORA DE ARCHIVO | |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICERECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO | | |
| **Nombre del Responsable** | JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | | **Correo Electrónico** | redes@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | SERVICIOS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN |
| **Serie** | 3C.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | FORMATOS DIGITALES DE REPORTE DE EQUIPOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 1 | FOLDER DIGITAL | | 0 |
| **Bajas Documentales** | | **Transferencia Secundaria** | |
| 0 | | 0 | |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 130 KB | |
| **Ubicación Fisica** | EDIFICIO DE MULTIMEDIOS/DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO/SERVIDOR HUAMUCHIL/KABL/SISREPORTES | | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICERECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO | | |
| **Nombre del Responsable** | JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | | **Correo Electrónico** | redes@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION |
| **Serie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | CONTROL DE CORREPONDENCIA | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 1 | RECOPILADOR | | 0 |
| **Bajas Documentales** | | **Transferencia Secundaria** | |
| 0 | | 0 | |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.002 | |
| **Ubicación Física** | EDIFICIO DE MULTIMEDIOS/ DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO/ ARCHIVERO1/ CAJON1 | | |

**Elaboró**

JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**

DICIEMBRE 2021

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Nombre del Responsable** | L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMÍREZ CRUZ. | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1034 | **Correo Electrónico** | rhum@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS HUMANOS |
| **Serie** | 4C.1 EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | EXPEDIENTES DEL PERSONAL CONTRATADO | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 9 | Expedientes | 395 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.04 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/ ARCHIVERO 2/ CAJON 2 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMIREZ CRUZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Nombre del Responsable** | L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMÍREZ CRUZ. | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1034 | **Correo Electrónico** | rhum@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS HUMANOS |
| **Serie** | 4C.2 EXPEDIENTE FISCAL | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | IMPUESTOS SOBRE SUELDOS Y SALARIOS E IMPUESTO SOBRE NÓMINA | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | Expedientes | 117 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.015 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/LIBRERO NEGRO #1/NIVEL 1/ PRIMERA SECCIÓN/1o RECOPILADOR |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMIREZ CRUZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Nombre del Responsable** | L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMÍREZ CRUZ. | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1034 | **Correo Electrónico** | rhum@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS HUMANOS |
| **Serie** | 4C.3 CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | PAGO DE CUOTAS OB.-PAT. Y PRIMA DE RIESGO DE TRABAJO | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 2 | Expedientes | 324 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.03 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/LIBRERO NEGRO #1/NIVEL 1/ PRIMERA SECCIÓN/ RECOPILADOR 2 Y 3. | | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMIREZ CRUZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Nombre del Responsable** | L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMÍREZ CRUZ. | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1034 | **Correo Electrónico** | rhum@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS HUMANOS |
| **Serie** | 4C.4 NOMINAS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | NÓMINAS, RECIBOS DE NÓMINA, PENSIONES, SOL. RET., ETC | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 2 | Expedientes | 3361 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.405 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/LIBRERO NEGRO #1/NIVEL 1/ SEGUNDA SECCIÓN/ RECOPILADOR 4 AL 13 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMIREZ CRUZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Nombre del Responsable** | L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMÍREZ CRUZ. | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1034 | **Correo Electrónico** | rhum@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS HUMANOS |
| **Serie** | 4C.5 ESTIMULOS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | ESTIMULOS OTORGADOS A LOS TRABAJADORES | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | | 0 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMIREZ CRUZ | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | DICIEMBRE 2021 |
| RESPONSABLE DE ARCHIVO | COORDINADORA DE ARCHIVO | |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Nombre del Responsable** | L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMÍREZ CRUZ. | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1034 | **Correo Electrónico** | rhum@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS HUMANOS |
| **Serie** | 4C.6 TARJETAS DE ASISTENCIA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | REP. DE ASISTENCIA DEL CAMPUS OCOTLÁN Y JUXTLAHUACA | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | Expedientes | 385 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.035 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/ CAJA 1 ENGARGOLADOS DEL 17 AL 18 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMIREZ CRUZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Nombre del Responsable** | L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMÍREZ CRUZ. | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1034 | **Correo Electrónico** | rhum@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS HUMANOS |
| **Serie** | 4C.7 CONTROL DE INCIDENCIAS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | JUSTIFICANTES, INCAPACIDADES, REP. DE TIEMPO,PERMISOS, ETC | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | Expedientes | 843 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.09 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/ CAJA 1 ENGARGOLADO 19 | |

**Elaboró.**

L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMIREZ CRUZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO

**Aprobó**

D.C.M. IVONNE LICTAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

**Fecha**

DICIEMBRE 2021

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Nombre del Responsable** | L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMÍREZ CRUZ. | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1034 | **Correo Electrónico** | rhum@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS HUMANOS |
| **Serie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS INETRNOS, EXTERNOS , MEMORÁNDUMS, VALES DE DESPENSA ETC. | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 3 | Expedientes | 287 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.025 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/LIBRERO NEGRO #2/NIVEL 1/ PRIMERA SECCIÓN/ RECOPILADOR DEL 14 AL 16 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMIREZ CRUZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Nombre del Responsable** | C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT. 1029 | **Correo Electrónico** | rfinancieros@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS FINANCIEROS |
| **Serie** | 5C. 1 PRESUPUESTO | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD PARA EL EJERCICIO 2020, ADECUACIONES PRESUPUESTALES Y AVANCES DE GESTIÓN | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 5 | FOLDER/ENGARGOLADOS | | 0 |

| **Bajas Documentales** | **Transferencia Secundaria** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.04 |
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE BIBLIOTECA/PLANTA ALTA/AREA DE ACERVO/ESTANTE NO. 05/CHAROLA No.05/CAJA RF02-2020 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Nombre del Responsable** | C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT. 1029 | **Correo Electrónico** | rfinancieros@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS FINANCIEROS |
| **Serie** | 5C.2 INFORMACIÓN BANCARIA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | DIVERSOS ESTADOS DE CUENTA DE ENERO A DICIEMBRE APERTURADAS PARA EL EJERCICIO 2020 | | |
| **Fechas Extremas** | 01/01/2020 AL 31/03/2021 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | FOLDER | 565 HOJAS |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.07 |
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FIANCIEROS/CAJA RF01-2020 | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Nombre del Responsable** | C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT. 1029 | **Correo Electrónico** | rfinancieros@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS FINANCIEROS |
| **Serie** | 5C.3 INFORMACIÓN FINANCIERA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | EDOS. FINANCIEROS DE ENERO A DICIEMBRE, PRESUPUESTO ADICIONAL CTA. PÚBLICA, POA, APERTURA Y CIERRE DEL EJERCICIO. | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 19/1 | ENGARGOLADOS/ EMPASTADO | | 0 |
| **Bajas Documentales** | | **Transferencia Secundaria** | |
| 0 | | 0 | |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.305 | |
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARAMENTO DE RECURSOS FIANCIEROS/CAJA RF01-2020 | | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| **Nombre del Responsable** | C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT. 1029 | **Correo Electrónico** | rfinancieros@novauniversitas.edu.mx | |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS FINANCIEROS | |
| **Serie** | 5C.4 POLIZAS CONTABLES | **Subserie** | | |
| **Descripción de la Serie** | POLIZAS DE CHEQUE, DIARIO E INGRESOS DEL EJERCICIO 2020 | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 52 | RECOPILADORES | | 0 |

| **Bajas Documentales** | **Transferencia Secundaria** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 2.763 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO 02/NIVEL 03,04 Y 05. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | DICIEMBRE 2021 |
| RESPONSABLE DE ARCHIVO | COORDINADORA DE ARCHIVO | |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| **Nombre del Responsable** | C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | | |
| **Teléfono y extensión** | 951-5017200 EXT. 1029 | **Correo Electrónico** | rfinancieros@novauniversitas.edu.mx | |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS FINANCIEROS | |
| **Serie** | 5C.5 COMISIÓN DE FINANZAS | **Subserie** | | |
| **Descripción de la Serie** | ACTAS DE SESIÓN DE COMISIÓN DE FINANZAS Y PUBLICACIÓN DE EDOS. FINANCIEROS EN EL PERIODICO OFICIAL | | | |
| **Fechas Extremas** | 01/01/2020 AL 22/05/2021 | | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | FOLDER | 43 HOJAS |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.007 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/ARCHIVERO RF01/GAVETA 01. | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTINEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Nombre del Responsable** | C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 951-5017200 EXT. 1029 | **Correo Electrónico** | rfinancieros@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS FINANCIEROS |
| **Serie** | 5C.6 FONDO DE AHORRO | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | REPORTE DE ESTADOS DE CUENTA DE LOS TRABAJADORES, POLIZAS DE EGRESOS E INGRESOS, DISTRIBUCION DE INTERESES Y ESTADO DE CUENTA BANCARIOS MENSUALES | | |
| **Fechas Extremas** | 01/07/2020 - 30/06/2021 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 2 | RECOPILADORES | 519 HOJAS TAMAÑO CARTA |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.063 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO 01/NIVEL 01. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | DICIEMBRE 2021 |
| RESPONSABLE DE ARCHIVO | COORDINADORA DE ARCHIVO | |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Tramite y de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Nombre del Responsable** | C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT. 1029 | **Correo Electrónico** | rfinancieros@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS FINANCIEROS |
| **Serie** | 5C. 7 PROYECTOS EXTRAORDINARIOS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 0 | 0 | | 0 |

| **Bajas Documentales** | **Transferencia Secundaria** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |
| **Ubicación Fisica** | SIN DATOS QUE INFORMAR |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Nombre del Responsable** | C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT. 1029 | **Correo Electrónico** | rfinancieros@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS FINANCIEROS |
| **Serie** | 5C. 8 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | CLC´S DE CONTRATO DE OBRA, GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 1 | FOLDER | | 0 |

| **Bajas Documentales** | **Transferencia Secundaria** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.13 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/CAJA RF01-2020 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | DICIEMBRE 2021 |
| RESPONSABLE DE ARCHIVO | COORDINADORA DE ARCHIVO | |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Nombre del Responsable** | C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT. 1029 | **Correo Electrónico** | rfinancieros@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS FINANCIEROS |
| **Serie** | 5C.9 COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | COMPROBANTES FISCAL DIGITAL DE VIATICOS EMITIDOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 1 | FOLDER | | 0 |
| **Bajas Documentales** | | **Transferencia Secundaria** | |
| 0 | | 0 | |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.01 | |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE BIBLIOTECA/PLANTA ALTA/AREA DE ACERVO/ESTANTE NO. 05/CHAROLA No. 05/CAJA RF02-2020 | | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | DICIEMBRE 2021 |
| RESPONSABLE DE ARCHIVO | COORDINADORA DE ARCHIVO | |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Nombre del Responsable** | C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT. 1029 | **Correo Electrónico** | rfinancieros@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS FINANCIEROS |
| **Serie** | 5C.10 LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | LINEAS DE PAGOS: INSCRIPCIÓN, REINSCRIPCIÓN, COLEGIATURA MENSUAL, CERTIFICADOS, CONSTANCIAS Y EXÁMEN EXTRAORDINARIO | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 1 | FOLDER | | 0 |

| **Bajas Documentales** | **Transferencia Secundaria** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.04 |
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE BIBLIOTECA/PLANTA ALTA/AREA DE ACERVO/ESTANTE NO. 05/CHAROLA No. 05/CAJA RF02-2020 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Nombre del Responsable** | C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT. 1029 | **Correo Electrónico** | rfinancieros@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS FINANCIEROS |
| **Serie** | 5C.11 EXPEDIENTE FISCAL | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | DECLARACIONES DIOT | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 1 | FOLDER | | 0 |
| **Bajas Documentales** | | **Transferencia Secundaria** | |
| 0 | | 0 | |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.03 | |
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE BIBLIOTECA/PLANTA ALTA/AREA DE ACERVO/ESTANTE NO. 05/CHAROLA No. 05/CAJA RF02-2020 | | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Nombre del Responsable** | C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT. 1029 | **Correo Electrónico** | rfinancieros@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS FINANCIEROS |
| **Serie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS SERIES 5C1 A LA 5C.11 | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 1 | FOLDER | | 0 |

| **Bajas Documentales** | **Transferencia Secundaria** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.05 |
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FIANCIEROS/CAJA RF01-2020 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| C.P. IRENE MARQUEZ POBLANO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | DICIEMBRE 2021 |
| RESPONSABLE DE ARCHIVO | COORDINADORA DE ARCHIVO | |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | | |
| **Nombre del Responsable** | LIC. ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1032 | **Correo Electrónico** | compras@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES |
| **Serie** | 6C.1 ADQUISICIONES | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | INFORMACIÓN ALMACENADA EN RECOPILADORES | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 5 | RECOPILADORES Y CARPETAS PANORAMICAS | 1632 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.18 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE ALMACEN/ LIBRERO PC03 / NIVEL 2 | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | | |
| **Nombre del Responsable** | LIC. ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1032 | **Correo Electrónico** | compras@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES |
| **Serie** | 6C.2 CONTOL DE ALMACEN | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | INFORMACIÓN ALMACENADA EN RECOPILADORES | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 4 | RECOPILADORES Y CARPETAS PANORAMICAS | 1741 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.19 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE ALMACEN/ LIBRERO PC03 / NIVEL 2 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | | |
| **Nombre del Responsable** | LIC. ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1032 | **Correo Electrónico** | compras@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES |
| **Serie** | 6C.3 CONTROL DE INVENTARIOS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | RESGUARDOS ACTUALIZADOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 2 | RECOPILADOR | 101 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.01 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE ALMACEN/ LIBRERO PC02 / NIVEL 4 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | | |
| **Nombre del Responsable** | LIC. ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1032 | **Correo Electrónico** | compras@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES |
| **Serie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | CARPETA PANORÁMICA DE 3 PULGADAS | 40 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.035 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE ALMACEN/ LIBRERO PC02 / NIVEL 4 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICERECTORIA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | BIBLIOTECA | | |
| **Nombre del Responsable** | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | COORDINADORA DE ARCHIVOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 9515017200 EXT.1026 | **Correo Electrónico** | biblioteca@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO |
| **Serie** | 7C.1 COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | ACTAS DE SESIÓN, CEDULAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | EXPEDIENTE | 111 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.012 |
| **Ubicación Física** | EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1 | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICERECTORIA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | BIBLIOTECA | | |
| **Nombre del Responsable** | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | COORDINADORA DE ARCHIVOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 9515017200 EXT.1026 | **Correo Electrónico** | biblioteca@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO |
| **Serie** | 7C.2 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO E INFORME ANUAL DEL PADA 2020 | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | EXPEDIENTE | 86 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.009 |
| **Ubicación Física** | EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1 | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICERECTORIA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | BIBLIOTECA | | |
| **Nombre del Responsable** | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | COORDINADORA DE ARCHIVOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 9515017200 EXT.1026 | **Correo Electrónico** | biblioteca@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO |
| **Serie** | 7C.3 INSTRUMENTOS DE CONTROL | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | | 0 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0 |
| **Ubicación Física** | DEBIDO A LA CUARENTENA POR EL COVID-19 A PARTIR DEL MES DE MARZO DE 2020 NO SE ELABORARON LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICERECTORIA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | BIBLIOTECA | | |
| **Nombre del Responsable** | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | COORDINADORA DE ARCHIVOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 9515017200 EXT.1026 | **Correo Electrónico** | biblioteca@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO |
| **Serie** | 7C.4 INSTRUMENTOS DE CONSULTA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | | 0 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Fisica** | DEBIDO A LA CUARENTENA POR EL COVID-19 A PARTIR DEL MES DE MARZO DE 2020 NO SE ELABORARON LOS INSTRUMENTOS DE CONSULTA |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | COORDINADORA DE ARCHIVOS | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 951-5017200 EXT.1026 | **Correo Electrónico** | biblioteca@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO |
| **Serie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | CIRCULARES DIGITALES ENVIADAS POR CORREO ELECTRÓNICO, CIRCULARES EN PAPEL | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 CARPETA DIGITAL / 1 FOLDER | CARPETA DIGITAL / FOLDER | 7 CORREOS ELECTRÓNICOS ENVIADOS / 20 DOCUMENTOS |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 1 CARPETA DIGITAL= 142 KB / 1 FOLDER= 0.003 |
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / COMPUTADORA DE LA SECRETARIA ACADÉMICA / CORREO ELECTRÓNICO DE LA SECRETARIA ACADÉMICA<br>CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / ARCHIVERO 2 / CAJON 1 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | | |
| **Nombre del Responsable** | LIC. ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1032 | **Correo Electrónico** | compras@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| **Serie** | 8C.2 SOLICITUD DE INFORMACIÓN | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 250 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.03 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE ALMACEN/ LIBRERO PC02 / NIVEL 4 | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite y de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Nombre del Responsable** | L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513. | | |
| **Teléfono y extensión** | 951 501 72 00 EXT. 1019 | **Correo Electrónico** | vice_admin@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORIA |
| **Serie** | 9C.1 AUDITORÍAS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | 0 | 0 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | |
| **Ubicación Fisica** | NOTA: NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN DE ESTA SERIE |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Nombre del Responsable** | L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513. | | |
| **Teléfono y extensión** | 951 501 72 00 EXT. 1019 | **Correo Electrónico** | vice_admin@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORIA |
| **Serie** | 9C.2 ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | ENTREGA-RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | FOLDER | 41 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.05 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/ARCHIVERO 1/CAJON 1 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Nombre del Responsable** | L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513. | | |
| **Teléfono y extensión** | 951 501 72 00 EXT. 1019 | **Correo Electrónico** | vice_admin@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORÍA |
| **Serie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | 0 | 0 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0 |
| **Ubicación Física** | NO HUBO AUDITORIA | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO | | |
| **Nombre del Responsable** | ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513. | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | proyectos@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO |
| **Serie** | 10C.1 EXPEDIENTE DE OBRA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | CONTINUACION DE EXPEDIENTE NOPALA CONSTRUCCION DE OBRA 2019 (CONSTRUCCIÓN DE CASETA DE EMERGENCIA, CERCA PERIMETRAL, INSTALACIONES, CONSTRUCCIÓN DE DIRECCION, PORTICO Y VIALIDADES) | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 6 | 2 EXPEDIENTES/4 LIBROS DE BITACORA DE OBRA | 1514 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.30 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE CUBICULOS DE PROFESORES/CUBICULO 10/ LIBRERO PC01 / NIVEL 4 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO | | |
| **Nombre del Responsable** | ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513. | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | proyectos@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO |
| **Serie** | 10C.1 EXPEDIENTE DE OBRA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | EXPEDIENTES DE OBRA OCOTLAN (REHABILITACION Y TERMINACION DE AULAS) | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 3 | 2 EXPEDIENTES/1 LIBROS DE BITACORA DE OBRA | 476 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.155 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE CUBICULOS DE PROFESORES/CUBICULO 10/ LIBRERO PC01 / NIVEL 4 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite y de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO | | |
| **Nombre del Responsable** | ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017200 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | proyectos@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO |
| **Serie** | 10C.2 INVENTARIO DE EDIFICIOS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | 0 | 0 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Fisica** | NO SE CUENTA CON INVENTARIO DE EDIFICIOS |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA ACADÉMICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 951-5017200 EXT.1027 | **Correo Electrónico** | vice_acad@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.1 DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICO | **Subserie** | 1S.1.1 EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL |
| **Descripción de la Serie** | EXPEDIENTES DE PROFESOR-INVESTIGADOR Y ASISTENTES DE PROFESOR CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 38 | FOLDER / CARPETA COLGANTE | 294 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.03 |
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / ARCHIVERO 1 / CAJÓN 1 Y CAJÓN 2 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DIRECCIÓN DE CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA ACADÉMICA | | |
| **Domicilio** | AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700 | | |
| **Teléfono y extensión** | 953-5544030 EXT.100 | **Correo Electrónico** | dir.juxtlahuaca@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.1 DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICO | **Subserie** | 1S.1.1 EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL |
| **Descripción de la Serie** | EXPEDIENTES DE ASISTENTES DE PROFESOR CAMPUS PERIFERICO SANTIAGO JUXTLAHUACA | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 6 | FOLDER | 61 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.006 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS PERIFÉRICO JUXTLAHUACA / EDIFICIO DE DIRECCIÓN / SALA DE ESPERA / ARCHIVERO 1 / CAJÓN 2 | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA ACADÉMICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT.1027 | **Correo Electrónico** | vice_acad@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.1 DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICO | **Subserie** | 1S.1.1 EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL |
| **Descripción de la Serie** | EXPEDIENTES DE PROFESOR-INVESTIGADOR Y ASISTENTES DE PROFESOR | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 2 | FOLDER/CAJA DE CARTON | | 0 |

| **Bajas Documentales** | **Transferencia Secundaria** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.038 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 2 / CAJA 2 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA ACADÉMICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 951-5017200 EXT.1027 | **Correo Electrónico** | vice_acad@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.1 DIRECTIVA Y CONTROL ACADEMICO | **Subserie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDOS RECIBIDOS Y EMITIDOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 362 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.042 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Nombre del Responsable** | KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017205 EXT. 1025 | **Correo Electrónico** | escolares@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.2 SERVICIOS ESCOLARES | **Subserie** | 1S.2.1 EXPEDIENTES DE ALUMNOS |
| **Descripción de la Serie** | ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS CAMPUS SAN JACINTO | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | 197 |
| 26 | EXPEDIENTES | |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.045 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 4/ NIVEL 3 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.P.T. y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Nombre del Responsable** | KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Domicilio** | AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700 | | |
| **Teléfono y extensión** | 01953-5544033 EXT. 103 | **Correo Electrónico** | escolares.jx@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.2 SERVICIOS ESCOLARES | **Subserie** | 1S.2.1 EXPEDIENTES DE ALUMNOS |
| **Descripción de la Serie** | ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCION DE ALUMNOS DEL CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | 161 |
| 20 | EXPEDIENTES | |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.056 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 1/ NIVEL 2 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.P.T. y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Nombre del Responsable** | KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017205 EXT. 1025 | **Correo Electrónico** | escolares@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.2 SERVICIOS ESCOLARES | **Subserie** | 1S.2.2 EVALUACIONES |
| **Descripción de la Serie** | LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL CAMPUS SAN JACINTO | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | 536 |
| 5 | RECOPILADOR | |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.083 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 3/ NIVEL 2 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.P.T. y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Nombre del Responsable** | KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Domicilio** | AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700 | | |
| **Teléfono y extensión** | 01953-5544033 EXT. 103 | **Correo Electrónico** | escolares.jx@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.2 SERVICIOS ESCOLARES | **Subserie** | 1S.2.2 EVALUACIONES |
| **Descripción de la Serie** | LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | 320 |
| 2 | RECOPILADOR | |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.024 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 2 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.P.T. y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Nombre del Responsable** | KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017205 EXT. 1025 | **Correo Electrónico** | escolares@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.2 SERVICIOS ESCOLARES | **Subserie** | 1S.2.3 BECAS |
| **Descripción de la Serie** | SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDÉUTICO Y LICENCIATURA CAMPUS SAN JACINTO | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | 0 |
| 0 | | |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Fisica** | DEBIDO A LA PANDEMIA POR COVID 19, EN APOYO A LA ECONOMÍA DE LOS ALUMNOS, LA BECA OTORGADA PARA TODOS FUE DEL 100%, RAZÓN POR LA CUÁL, NO FUE NECESARIO REALIZAR ENTREGA DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO PARA EVALUACIÓN DEL MISMO. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.P.T. y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Nombre del Responsable** | KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Domicilio** | AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700 | | |
| **Teléfono y extensión** | 01953-5544033 EXT. 103 | **Correo Electrónico** | escolares.jx@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.2 SERVICIOS ESCOLARES | **Subserie** | 1S.2.3 BECAS |
| **Descripción de la Serie** | SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDÉUTICO Y LICENCIATURA CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | 0 |
| 0 | | |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Fisica** | DEBIDO A LA PANDEMIA POR COVID 19, EN APOYO A LA ECONOMÍA DE LOS ALUMNOS, LA BECA OTORGADA PARA TODOS FUE DEL 100%, RAZÓN POR LA CUÁL, NO FUE NECESARIO REALIZAR ENTREGA DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO PARA EVALUACIÓN DEL MISMO. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.P.T. y C.D. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Nombre del Responsable** | KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017205 EXT. 1025 | **Correo Electrónico** | escolares@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.2 SERVICIOS ESCOLARES | **Subserie** | 1S.2.4 ESTADÍSTICAS |
| **Descripción de la Serie** | ESTADÍSTICAS POR CARRERA, NUEVO INGRESO, TITULADOS Y MATRÍCULA TOTAL CAMPUS SAN JACINTO Y SANTIAGO JUXTLAHUACA | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | 74 |
| 2 | RECOPILADOR | |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.01 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 3 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.P.T. y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Nombre del Responsable** | KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017205 EXT. 1025 | **Correo Electrónico** | escolares@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.2 SERVICIOS ESCOLARES | **Subserie** | 1S.2.5 LIBROS OFICIALES |
| **Descripción de la Serie** | RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES, TÍTULOS Y ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL CAMPUS SAN JACINTO | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | 17 |
| 2 | LIBRO FLORETE RAYADO | |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.002 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 2/ NIVEL 1 | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.P.T. y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Nombre del Responsable** | KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017205 EXT. 1025 | **Correo Electrónico** | escolares@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.2 SERVICIOS ESCOLARES | **Subserie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CAMPUS SAN JACINTO | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | 247 |
| 2 | RECOPILADOR | |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.025 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 3/ NIVEL 2 Y 3 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.P.T. y O. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Nombre del Responsable** | KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
| **Domicilio** | AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700 | | |
| **Teléfono y extensión** | 01953-5544033 EXT. 103 | **Correo Electrónico** | escolares.jx@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.2 SERVICIOS ESCOLARES | **Subserie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | 9 |
| 1 | RECOPILADOR | |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.004 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 2 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.P.T. y C.D. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | M.D. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ZARAGOZA | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.info@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.1 SEGUIMIENTO ACADÉMICO |
| **Descripción de la Serie** | AVANCES PROGRAMÁTICOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 259 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.03 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA. | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.D. JUAN MANUEL MARTINEZ ZARAGOZA<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | M.D. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ZARAGOZA | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.info@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.2 PROYECTO DE TESIS |
| **Descripción de la Serie** | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | | 0 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0 |
| **Ubicación Física** | NINGUNA INFORMACION | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.D. JUAN MANUEL MARTINEZ ZARAGOZA<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | M.D. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ZARAGOZA | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.info@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.3 PLANES Y PROGRAMAS |
| **Descripción de la Serie** | PLAN DE ESTUDIOS, RETICULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 125 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.015 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA. | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.D. JUAN MANUEL MARTINEZ ZARAGOZA<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | M.D. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ZARAGOZA | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.info@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.4 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA |
| **Descripción de la Serie** | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| Total de Expedientes | | Total de Documentos |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | | 0 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0 |
| **Ubicación Física** | NIGUNA DOCUMENTACIÓN | |

| Elaboró | Aprobó | Fecha |
|---|---|---|
| M.D. JUAN MANUEL MARTINEZ ZARAGOZA | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | DICIEMBRE 2021 |
| RESPONSABLE DE ARCHIVO | COORDINADORA DE ARCHIVO | |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | | |
| **Nombre del Responsable** | M.D. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ZARAGOZA | | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMATICA | | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.info@novauniversitas.edu.mx | |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO | |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.5 PRÁCTICAS DOCENTES | |
| **Descripción de la Serie** | | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | | 0 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | NINGUNA DOCUMENTACION |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.D. JUAN MANUEL MARTINEZ ZARAGOZA<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | M.D. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ZARAGOZA | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.info@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS RECIBIDOS, GIRADOS (INTERNOS, EXTERNOS) Y OTROS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 150 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.017 |
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.D. JUAN MANUEL MARTINEZ ZARAGOZA<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.1 SEGUIMIENTO ACADÉMICO |
| **Descripción de la Serie** | AVANCES PROGRAMÁTICOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 359 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.041 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.2 PROYECTO DE TESIS |
| **Descripción de la Serie** | PROTOCOLO DE TESIS Y PROYECTO DE TESIS DE LICENCIATURA | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 64 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.009 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.3 PLANES Y PROGRAMAS |
| **Descripción de la Serie** | PLAN DE ESTUDIOS, RETICULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 135 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.017 |
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.4 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA |
| **Descripción de la Serie** | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | | 0 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Física** | NINGUNA DOCUMENTACIÓN |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.5 PRÁCTICAS DOCENTES |
| **Descripción de la Serie** | NINGUNA DOCUMENTACION | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | 0 |
| 0 | | |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |

| | |
|---|---|
| **Ubicación Fisica** | NINGUNA DOCUMENTACION |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA. | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS RECIBIDOS, GIRADOS (INTERNOS, EXTERNOS) Y OTROS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 216 OFICIOS |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.025 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.H. MARIA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDES<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.1 SEGUIMIENTO ACADÉMICO |
| **Descripción de la Serie** | AVANCES PROGRAMÁTICOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 195 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.02 |
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.2 PROYECTO DE TESIS |
| **Descripción de la Serie** | PROTOCOLO DE TESIS Y PROYECTO DE TESIS DE LICENCIATURA | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 28 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0.005 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION. | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.3 PLANES Y PROGRAMAS |
| **Descripción de la Serie** | PLAN DE ESTUDIOS, RETICULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 155 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.019 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | | |
| **Nombre del Responsable** | M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ | | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN | | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | | **Correo Electrónico** | jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | | **Subserie** | 1S.3.4 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA |
| **Descripción de la Serie** | NINGUNA DOCUMENTACIÓN | | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | | |
| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** | | |
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | | |
| 0 | | 0 | | |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** | | |
| 0 | | 0 | | |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 0 | | |
| **Ubicación Física** | | | | |

| Elaboró | Aprobó | Fecha |
|---|---|---|
| M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1S.3.5 PRÁCTICAS DOCENTES |
| **Descripción de la Serie** | NINGUNA DOCUMENTACION | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 0 | | 0 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |
| **Ubicación Física** | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | EDIFICIO DE PROFESORES | | |
| **Nombre del Responsable** | M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA | | |
| **Teléfono y extensión** | 01951-5017203 EXT. 1024 | **Correo Electrónico** | jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.3 LICENCIATURAS | **Subserie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS RECIBIDOS, GIRADOS (INTERNOS, EXTERNOS) Y OTROS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 183 OFICIOS |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.023 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICERECTORIA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | BIBLIOTECA | | |
| **Nombre del Responsable** | L.B. BÁRBARA ALEJANDRA JIMÉNEZ CUNDAPÍ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N , KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO | | |
| **Teléfono y extensión** | 9515017200 EXT. 1026 | **Correo Electrónico** | biblioteca@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACION PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.4 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | CONSTANCIAS DE NO ADEUDO | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | EXPEDIENTE | 3 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.001 |
| **Ubicación Fisica** | EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ ESTANTE 1/ CHAROLA 1 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.B. BÁRBARA ALEJANDRA JIMÉNEZ CUNDAPÍ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICERECTORIA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | BIBLIOTECA | | |
| **Nombre del Responsable** | L.B. BÁRBARA ALEJANDRA JIMÉNEZ CUNDAPÍ | | |
| **Cargo del Responsable** | JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N , KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO | | |
| **Teléfono y extensión** | 9515017200 EXT. 1026 | **Correo Electrónico** | biblioteca@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACION PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.4 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | **Subserie** | 1C.5 CONTROL DE CORRRESPONDENCIA |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | EXPEDIENTE | 13 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.001 |
| **Ubicación Fisica** | EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ ARCHIVERO 1/ GAVETA 1 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| L.B. BÁRBARA ALEJANDRA JIMÉNEZ CUNDAPÍ<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA ACADÉMICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT.1027 | **Correo Electrónico** | vice_acad@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO |
| **Serie** | 1S.5 ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | ACTAS ACADÉMICAS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 1 | FOLDER/CARPETA COLGANTE | | 0 |

| **Bajas Documentales** | **Transferencia Secundaria** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0.003 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / ARCHIVERO 2 / CAJÓN 1 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA ACADÉMICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono y extensión** | 951-5017200 EXT.1027 | **Correo Electrónico** | vice_acad@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | INVESTIGACIÓN |
| **Serie** | 2S.1 PROYECTOS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESORES-INVESTIGADORES O ASISTENTES DE PROFESOR | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 36 |

| **Transferencia Primaria** | **Bajas Documentales** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 1 RECOPILADOR= 0.004 |
| **Ubicación Fisica** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4 |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA ACADÉMICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT.1027 | **Correo Electrónico** | vice_acad@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | INVESTIGACIÓN |
| **Serie** | 2S.2 PUBLICACIONES | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | ARTÍCULOS EN REVISTAS ARBITRADAS ELABORADOS POR EL PROFESOR-INVESTIGADOR Y/O ASISTENTE DE PROFESOR | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 1 | RECOPILADOR | | 0 |
| **Bajas Documentales** | | **Transferencia Secundaria** | |
| 0 | | 0 | |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 1 RECOPILADOR = 0.008 | |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4 | | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA ACADÉMICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono y extensión** | 951-5017200 EXT.1027 | **Correo Electrónico** | vice_acad@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | INVESTIGACIÓN |
| **Serie** | 2S.1 PROYECTOS | **Subserie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 4 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 1 RECOPILADOR = 0.001 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4 | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA ACADÉMICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT.1027 | **Correo Electrónico** | vice_acad@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA |
| **Serie** | 3S.1 ASESORIAS | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | ACTIVIDADES, PLATICAS, ESTUDIOS, CURSOS Y TALLERES ELABORADOS POR EL PROFESOR-INVESTIGADOR, ASISTENTE DE PROFESOR Y ALUMNOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 1 | CARPETA DIGITAL | | 0 |
| **Bajas Documentales** | | **Transferencia Secundaria** | |
| 0 | | 0 | |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 1 CARPETA DIGITAL= 51.1 MB | |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / COMPUTADORA DE LA SECRETARIA ACADÉMICA / DISCO LOCAL C | | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Concentración

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA ACADÉMICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono** | 951-5017200 EXT.1027 | **Correo Electrónico** | vice_acad@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA |
| **Serie** | 3S.2 EVENTOS CULTURALES | **Subserie** | |
| **Descripción de la Serie** | JORNADAS ACADÉMICAS, CONCURSOS CULTURALES | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Transferencia Primaria** | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | | |
| 0 | 0 | | 0 |

| **Bajas Documentales** | **Transferencia Secundaria** |
|---|---|
| 0 | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | 0 |
| **Ubicación Física** | Nota: En atención a las medidas sanitarias impuestas por las autoridades federales ante la contingencia por el virus SARS-CoV2, fueron suspendidas todas las actividades masivas y presenciales, entre ellas, eventos culturales. |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |

# NOVAUNIVERSITAS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### Archivo de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad o Área Administrativa** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Área de Procedencia del Archivo** | VICE-RECTORÍA ACADÉMICA | | |
| **Nombre del Responsable** | DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS | | |
| **Cargo del Responsable** | VICE-RECTORA ACADÉMICA | | |
| **Domicilio** | CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5 SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. | | |
| **Teléfono y extensión** | 951-5017200 EXT.1027 | **Correo Electrónico** | vice_acad@novauniversitas.edu.mx |
| **Fondo** | NOVAUNIVERSITAS | **Sección** | PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA |
| **Serie** | 3S.1 ASESORIAS | **Subserie** | 1C.5 CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| **Descripción de la Serie** | OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS | | |
| **Fechas Extremas** | 2020 | | |

| **Total de Expedientes** | | **Total de Documentos** |
|---|---|---|
| **Cantidad** | **Unidad de Medida: Expedientes o Cajas** | |
| 1 | RECOPILADOR | 17 |
| **Transferencia Primaria** | | **Bajas Documentales** |
| 0 | | 0 |
| **Volumen Total y Metros Lineales** | | 1 RECOPILADOR = 0.002 |
| **Ubicación Física** | CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4 | |

| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha** |
|---|---|---|
| D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO | D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DICIEMBRE 2021 |