



Nova Universitas

**INFORME ANUAL AL
CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024**



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL PADA 2024

❖ INTRODUCCIÓN

El presente informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos de NovaUniversitas. En el que se plasma el cumplimiento de las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, aprobado por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos durante la Primera Sesión Ordinaria el día 22 de enero del 2024.

Se elaboró con base a los elementos, técnicas, planeación y programación para el desarrollo continuo de los archivos, promoviendo las metodologías archivísticas encaminadas a garantizar la organización, conservación, valoración, preservación, disponibilidad, contribuyendo a la correcta gestión documental.

❖ MARCO LEGAL

En cumplimiento con el Artículo 26, Capítulo V, Título Segundo de la Ley General de Archivos publicada el 15 de Junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación, hace mención que “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”, como también al Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 15 de febrero del 2020, se elabora el Informe Anual, en el cual se presenta una recopilación de las actividades en materia de organización de archivos de NovaUniversitas durante el año 2024.

pág. 1



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL PADA 2024

❖ INFORME ANUAL

El área Coordinadora de Archivos de NovaUniversitas presenta el informe detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.

❖ ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024 DE NOVAUNIVERSITAS.

No.	ACTIVIDAD	MES											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sesiones Ordinarias del SIA	█				█				█			█
2	Sesiones Ordinarias del GI		█				█				█		
3	Capacitación Archivística	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
4	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística	█	█	█									
5	Transferencias documentales							█	█	█	█	█	█
6	Bajas Documentales							█	█	█	█	█	█
7	Diagnóstico de riesgos para la ejecución del PADA										█	█	█
8	Renovación del Registro ante el AGN										█		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present below the table and on the right side of the page.



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL PADA 2024

❖ ACTIVIDAD 1. SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO 2024 EN NOVAUNIVERSITAS.

En esta actividad se realizaron solamente tres reuniones ordinarias con los integrantes del SIA, con el objetivo de dar atención y seguimiento a los asuntos pendientes con respecto a los temas archivísticos y gestión documental:

SESIONES REALIZADAS	FECHA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS. Se llevó a cabo de manera virtual mediante videoconferencia en la plataforma Zoom (ID. 941 682 1051); a la cual convocó el Área Coordinadora de Archivos de NovaUniversitas, mediante Circular No.: SIA/01/2024 de fecha 17 de enero de año 2024. Se adjunta circular convocatoria y Acta de la Sesión Ordinaria como ANEXO 1.	22/ENERO/2024
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS: Se llevó a cabo de manera virtual mediante videoconferencia en la plataforma Zoom (ID. 941 682 1051), a la cual convocó el Área Coordinadora de Archivos de NovaUniversitas, mediante correo electrónico de fecha 18 de junio de año 2024. Se adjunta captura de pantalla de la convocatoria y el Acta de la Sesión como ANEXO 2.	21/JUNIO/2024
TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS: Se llevó a cabo de manera presencial; a la cual convocó el Área Coordinadora de Archivos de NovaUniversitas, mediante Circular No.: SIA/03/2024 de fecha 10 de diciembre del año 2024. Se adjunta la circular convocatoria y Acta de la Sesión como ANEXO 3.	12/DICIEMBRE/2024

Tabla 1. Sesiones del SIA realizadas durante el año 2024.

Handwritten signatures in blue ink, including several large, stylized signatures and smaller ones, located at the bottom of the page.



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL PADA 2024

❖ ACTIVIDAD 2. SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO (G.I).

No se realizaron sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario, debido a que no hubo modificación en los instrumentos de control archivístico y temas normativos a tratar.

❖ ACTIVIDAD 3. CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA

En cumplimiento a lo estipulado en los Artículos 27 y 28, Fracción VII de la Ley General de Archivos y Artículos 26 y 27 Fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca establecen que *"se deben elaborar Programas de Capacitación en Gestión Documental y Administración de Archivos"*, el Área Coordinadora de Archivos solicitó las capacitaciones mediante oficio No.: VAE 48/02/24 a la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), quienes mediante oficio No.: AGEO/DG/DDAE/06/02/2024 remitieron la calendarización, quedando de la siguiente manera:



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL PADA 2024

CAPACITACIONES RECIBIDAS 2024				
No.	MÓDULO	FECHA	DIRIGIDO	HORARIO
1	GESTIÓN DOCUMENTAL.	22/03/2024	SIA	10:00 A 12:00 HRS.
2	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA).	26/04/2024	SIA	10:00 A 12:00 HRS.
3	GRUPO INTERDISCIPLINARIO (GI)	17/05/2024	G I	10:00 A 12:00 HRS.
4	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (CGCA).	31/05/2024	SIA	10:00 A 12:00 HRS.
5	VALORACIÓN DOCUMENTAL (VD)	19/06/2024	G I	10:00 A 12:00 HRS.
6	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO).	26/06/2024*	SIA	10:00 A 12:00 HRS.
7	BAJA DOCUMENTAL (BD).	08/07/2024	SIA	10:00 A 12:00 HRS.
8	GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL (GAD)	14/08/2024	SIA	10:00 A 12:00 HRS.
9	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)	06/12/2024	SIA	10:00 A 13:00 HRS.

Tabla 2. Capacitaciones recibidas durante el año 2024, y una fecha ratificada por el AGEO*.

De esto, se junta como evidencia el oficio de la solicitud, convocatoria realizada por correo, fotografías o capturas de pantallas y una constancia de cumplimiento de la actividad emitida por Archivo General del Estado de Oaxaca. **ANEXO 4.**

Cabe mencionar, que algunas capacitaciones fueron recibidas juntamente con la Universidad del Mar (UMAR y la Universidad del Sierra Sur (UNSI).

Handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL PADA 2024

❖ ACTIVIDAD 4.- ACTUALIZAR INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA.

- ✓ **GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS:** Para cumplir con el Artículo 14 de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en la Segunda Sesión Ordinaria del SIA de fecha 21 de junio de 2024 se presentó y se aprobó la Guía Simple de Archivos del año 2023, así mismo se notificó al AGEO a través del oficio VA 237/05/24 : este instrumento es el esquema general de descripción de las series documentales y de los Archivos de la Universidad NovaUniversitas, indica sus características fundamentales conforme el Cuadro General de Clasificación Archivística vigente, se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.novauniversitas.edu.mx/sia/GUIA/Gu%C3%ADa%20Simple%202023-NOVA.pdf>

El oficio de notificación de la Guía Simple de Archivos al AGEO se adjuntará como **ANEXO 5**.

- ✓ **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (CGCA):** Se llevó a cabo la actualización del CGCA, dicha actividad fue considerada en la Primera Sesión Ordinaria del año 2024 en el acuerdo: SIA-NOVA/01ORD/01/24. Así mismo, se solicitó su validación mediante el oficio: VAE 103/02/24 de fecha 26 de febrero del 2024, y validado por el AGEO a través del oficio No.: AGEO/DC/DDAE/008/02/2024 de fecha 28 de febrero del año 2024, así mismo, aprobado por los integrantes del SIA en la Segunda Sesión Ordinaria, este instrumento se encuentra disponible en la página oficial de la Universidad NovaUniversitas <https://www.novauniversitas.edu.mx/sia.html> o en el siguiente enlace: https://www.novauniversitas.edu.mx/sia/CADIDO/2024/CADIDO_2024.pdf, así dar cumplimiento a la Ley General de Archivos y la Ley General de Archivos para el Estado de Oaxaca en el Artículo 13, Fracción I.

Se adjunta como evidencia el oficio de la solicitud de la validación del CGCA y el oficio de validación como **ANEXO 6**.



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL PADA 2024

- ✓ **CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO):** Debido a la actualización del CGCA fue necesario considerar la modificación del CADIDO, para dar cumplimiento a esta actividad el Área Coordinadora de Archivos de NovaUniversitas sometió a consideración a todos los miembros del SIA en la Primera Sesión Ordinaria del año 2024 sobre la actualización del instrumento, la decisión tomada se encuentra registrada en el acuerdo: SIA-NOVA/01ORD/01/24 con respecto a su modificación.

Posteriormente, se solicitó la validación mediante oficio: VAE 103/02/24 de fecha 26 de febrero del 2024, y fue validado por el AGEO a través del oficio No.: AGEO/DC/DDAE/008/02/2024 de fecha 28 de febrero del año 2024. Este instrumento

se encuentra disponible en la página oficial de la Universidad NovaUniversitas <https://www.novauniversitas.edu.mx/sia.html> o en el siguiente enlace:

https://www.novauniversitas.edu.mx/sia/CADIDO/2024/CADIDO_2024.pdf, así dar cumplimiento a la Ley General de Archivos y la Ley General de Archivos para el Estado de Oaxaca en el Artículo 13, Fracción II.

El oficio de la solicitud de validación del CADIDO y el oficio de validación se encuentran en el anexo 6.

❖ ACTIVIDAD 5.- TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

Debido a la carga laboral de los diferentes departamentos de la Universidad, no fue posible realizar las "Transferencias Documentales", actividad establecida en el PADA 2024 de la NovaUniversitas.



A collection of approximately ten handwritten signatures in blue ink, scattered across the bottom of the page. Some signatures are enclosed in circles or ovals. The signatures vary in style and legibility, representing different individuals.



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL PADA 2024

❖ ACTIVIDAD 6.- BAJAS DOCUMENTALES

Se informa que debido a la carga laboral de los diferentes departamentos y a la falta de presupuesto, no se realizaron “Bajas Documentales” actividad establecida en el PADA 2024 de la NovaUniversitas.

❖ ACTIVIDAD 7.-DIAGNÓSTICO DE RIESGOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PADA.

El Área Coordinadora de Archivos de la Universidad NovaUniversitas, presenta el resultado del diagnóstico de riesgos que intervinieron en el cumplimiento de los objetivos y actividades planteados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, con la finalidad de prevenirlos o disminuir el riesgo en los próximos programas. Para esta actividad se utilizó el formato “Matriz de Administración de Riesgos” validado por los Integrantes del G.I en la Primera Sesión Ordinaria del 2023.

Se identificaron 4 riesgos de las 8 actividades programadas y que podrían afectar al futuro PADA, por lo que es preciso darles atención, esta actividad se especifica en la “Cédula de Administración de Riesgos” que se muestra a continuación:



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL PADA 2024

DIAGNÓSTICO DE RIESGOS PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024 NOVAUNIVERSITAS

"MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS"

No°	Actividad Programada	Amenaza (Identificación de riesgos o posible riesgo)	Análisis y Evaluación de Riesgos			Efecto	Control de riesgos (estrategias para reducir amenazas)
			Impacto				
			Alto (3)	Medio (2)	Bajo (1)		
1	Sesiones Ordinarias del SIA.	Carga de trabajo	X			No se atendieron todas las sesiones ordinarias del SIA.	Dar a conocer con anticipación el calendario de sesiones ordinarias del SIA.
2	Sesiones Ordinarias del GI.	Cambio del Coordinador de Archivos, falta de presupuesto.	X			Atraso en las sesiones ordinarias del G.I	Tratar con anticipación los asuntos pendientes.
5	Transferencia documental.	Rotación del personal, experiencia en el tema, carga de trabajo.	X			Acumulación de expedientes y atraso en el cumplimiento de las actividades de acuerdo a la programación	Reportar los inventarios y capacitar a los nuevos integrantes.
6	Bajas documentales	Falta de presupuesto y tiempo, experiencia en el procedimiento, archivos organizados no de acuerdo a los lineamientos.	X			Acumulación de expedientes y atraso al cumplimiento del CADIDO	Instar a los involucrados a cumplir los procedimientos de bajas, estar pendientes de las vigencias documentales.

Alto (3)	Es necesario dar tratamiento al riesgo
Medio (2)	Es recomendable dar tratamiento al riesgo
Bajo (1)	Nivel de riesgo aceptable



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL PADA 2024

❖ ACTIVIDAD 8. REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS.

Como parte de las actividades Archivísticas, la Universidad NovaUniversitas realizó el Registro Nacional de Archivos (RNA), con fecha 18 de octubre del año 2024 con una fecha de vencimiento el día 18 de octubre del año 2025. Se anexa constancia de registro, asimismo, se encuentra disponible en la página oficial de la Institución <https://www.novauniversitas.edu.mx/sia/RNA/2024/REFRENDOS%20RNA%202024-NOVA.pdf> lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a la Ley General de Archivos en su Capítulo VI, Artículos 78, 79, 80 y 81 *“La inscripción al Registro Nacional es obligatoria para los sujetos obligados y para los propietarios o poseedores de archivos privados de interés público, quienes deberán actualizar anualmente la información requerida en dicho Registro Nacional, de conformidad con las disposiciones que para tal efecto emita el Consejo Nacional”*. (véase ANEXO 7).

El presente Informe Anual da cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 de la Universidad NovaUniversitas.

Elaboró

M.E.C. Josué Neftalí García Matías

Titular del Área Coordinadora de Archivos de NovaUniversitas

Aprobó

L.C.E. Araelvi Moya Solano

Representante legal del Titular del Sujeto Obligado NovaUniversitas