



NovaUniversitas

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025





UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL-PADA 2025

❖ INTRODUCCIÓN

El presente Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de NovaUniversitas tiene como propósito dar a conocer el cumplimiento de las acciones programadas. Este documento fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos, responsable de supervisar y promover la correcta aplicación de políticas y procedimientos archivísticos orientados a fortalecer la organización, conservación y disponibilidad de la información institucional.

En él se presenta el cumplimiento de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, aprobado por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos durante la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 28 de enero de 2025. Su elaboración atiende además a lo estipulado en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, normativas que establecen la obligación de emitir un informe anual que dé cuenta de los avances y resultados en materia archivística, como parte de los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.

❖ MARCO LEGAL

En cumplimiento con el Artículo 26, Capítulo V, Título Segundo de la Ley General de Archivos, publicada el 15 de junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación y reformada el 14 de noviembre de 2025, donde establece que *"los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"*, así como del Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, publicada en el Periódico Oficial el 15 de febrero de 2020 y reformada el 10 de febrero de 2024, se elabora el presente Informe Anual, en el cual se presenta una recopilación de las actividades realizadas en materia de organización de archivos de NovaUniversitas durante el año 2025.



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL-PADA 2025

❖ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESTABLECIDA EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025.

No.	ACTIVIDAD	MES											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sesiones Ordinarias del SIA	■											■
2	Sesiones Ordinarias del GI		■									■	
3	Capacitación Archivística	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4	Elaboración de la Guía de Archivo Documental	■	■	■									
5	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística	■	■	■									
6	Transferencias documentales						■	■	■	■	■	■	
7	Bajas Documentales						■	■	■	■	■	■	
8	Renovación del Registro ante el AGN									■			



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL-PADA 2025

❖ ACTIVIDAD 1. SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA).

En esta actividad se llevaron a cabo dos sesiones ordinarias y una extraordinaria con los integrantes del SIA, con el objetivo de atender y dar seguimiento a los asuntos pendientes relacionados con los temas archivísticos y la gestión documental.

SESIÓN REALIZADAS	FECHA DE LA SESIÓN
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS: Se llevó a cabo de manera presencial; a la cual convocó el Área Coordinadora de Archivos de NovaUniversitas, mediante Circular No.: SIA/01/2025 de fecha 22 de enero del año 2025. Se adjunta la circular y Acta de la Sesión como ANEXO 1 .	28/ENERO/2025
PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS: Se llevó a cabo de manera presencial; a la cual convocó el Área Coordinadora de Archivos de NovaUniversitas, mediante Circular No.: SIA/03/2025 de fecha 07 de agosto del año 2025. Se adjunta la circular y Acta de la Sesión como ANEXO 2 .	12/AGOSTO/2025
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS: Se llevó a cabo de manera presencial; a la cual convocó el Área Coordinadora de Archivos de NovaUniversitas, mediante Circular No.: SIA/04/2025 de fecha 10 de diciembre del año 2025. Se adjunta la circular y Acta de la Sesión como ANEXO 3 .	11/DICIEMBRE/2025

Tabla 1. Sesiones del SIA realizadas durante el año 2025.



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL-PADA 2025

❖ ACTIVIDAD 2. SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO (G.I.).

Debido a los cambios administrativos internos y externos de la institución, no se realizaron sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario; en consecuencia, tampoco se llevaron a cabo actualizaciones de los instrumentos de control archivístico ni temas normativos que tratar.

❖ ACTIVIDAD 3. CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.

Mediante el oficio No. AGEO/DG/C/001/01/2024, el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) informó que las Jornadas de Capacitación del ejercicio 2025 estarán dirigidas exclusivamente a las y los Responsables de las Áreas Coordinadoras de Archivo y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado. En dicho oficio también se remitió la calendarización correspondiente, la cual puede consultarse en el portal institucional: www.oaxaca.gob.mx/ageo/. Derivado de lo anterior, el AGEO implementó Asesorías Especializadas, de las cuales la NovaUniversitas solicitó una.

En cumplimiento de lo estipulado en los Artículos 25, 28 fracción VII, 29 y 99, de la Ley General de Archivos, así como en los Artículos 24, 27 fracción VII, 28 y 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, que establecen la obligación de elaborar Programas de Capacitación en Gestión Documental y Administración de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos de NovaUniversitas detalla las capacitaciones recibidas:



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL-PADA 2025

JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS ARCHIVÍSTICAS 2025				
No.	TÍTULO	FECHA	DIRIGIDO	HORARIO
1	MÓDULO: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (CGCA) - PRESENCIAL	06/02/2025	COORDINADOR Y ENLACE	10:00 A 14:00 HRS.
2	MÓDULO: VALORACIÓN DOCUMENTAL (VD) Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) – VIRTUAL	22/04/2025	COORDINADOR Y ENLACE	10:00 A 12:00 HRS.
3	MÓDULO: GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL (GAD) – VIRTUAL	28/04/2025	COORDINADOR Y ENLACE	10:00 A 12:00 HRS.
4	MÓDULO: BAJA DOCUMENTAL (BD) - VIRTUAL	17/06/2025	COORDINADOR Y ENLACE	10:00 A 12:00 HRS.
5	ASESORÍA DE BAJA DOCUMENTAL - PRESENCIAL	26/02/2025	SIA	10:00 HRS.

Tabla 2. Jornadas de capacitación y asesorías archivísticas recibidas durante el año 2025.

Se adjuntan como evidencias los oficios de programación correspondientes a las distintas capacitaciones impartidas por el AGEO, así como el registro fotográfico y las capturas de pantalla respectivas. Cabe señalar que dichas capacitaciones fueron recibidas de manera conjunta con las Universidades Estatales de Oaxaca. ANEXO 4.



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL-PADA 2025

❖ ACTIVIDAD 4.- ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL.

Para dar cumplimiento al Artículo 14 de la Ley General de Archivos y a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en la Primera Sesión Extraordinaria del SIA, celebrada el 12 de agosto de 2025, se presentó y aprobó la Guía Simple de Archivos correspondiente al año 2024. Asimismo, se notificó al AGEO mediante el oficio VAE 303/06/25. Este instrumento constituye el esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos de la Universidad NovaUniversitas. Indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística vigente.

Se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<https://www.novauniversitas.edu.mx/sia/GUIA/GUIA%20 SIMPLE DE ARCHIVO NOVA-2024.pdf>

El oficio de notificación de la Guía Simple de Archivos al AGEO se adjuntará como **ANEXO 5**.

❖ ACTIVIDAD 5. ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA.

El Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), validados por el Archivo General del Estado de Oaxaca mediante oficio No. AGEO/DG/DDAE/088/02/2024 de fecha 28 de febrero de 2024, no requirieron actualización. En este sentido, la Universidad NovaUniversitas mantuvo vigentes ambos instrumentos durante el año 2025 y procedió únicamente a notificar al AGEO la continuidad de su uso, y así dar cumplimiento a la Ley General de Archivos y la Ley General de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículo 13, Fracción I y II.



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL-PADA 2025

Estos instrumentos se encuentran disponibles en los siguientes enlaces:

CGCA: https://www.novauniversitas.edu.mx/sia/CGCA/2024/CGCA_NOVAUNIVERSITAS-2024.pdf

CADIDO: https://www.novauniversitas.edu.mx/sia/CADIDO/2024/CADIDO_2024.pdf

El oficio de notificación será integrado como **ANEXO 6**.

❖ ACTIVIDAD 6.- TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

Las transferencias documentales, previstas en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, garantizan el adecuado tránsito de documentos entre archivos de trámite, concentración y, en su caso, histórico. En cumplimiento de dichas disposiciones, la NovaUniversitas llevó a cabo las transferencias primarias correspondiente.

Áreas de la Universidad que realizaron transferencias primarias:

- Jefatura de la Carrera de Informática.
- Jefatura de la Carrera de Agronomía.
- Jefatura de la Carrera de Administración.
- Departamento de Recursos Financieros.
- Departamento de Recursos Materiales.
- Departamento de Recursos Humanos.



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL-PADA 2025

- Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento.
- Vice-Rectoría de Administración.
- Departamento de Servicios Escolares.
- Jefatura de Biblioteca.
- Vice Rectoría Académica.

Todos los documentos transferidos se encuentran resguardados en el Archivo de Concentración de la Universidad hasta cumplir con las vigencias establecidas en el CADIDO. Posteriormente, se determina su destino final, ya sea su baja definitiva o su transferencia al Archivo Histórico.

El Inventario de Transferencia Primaria se encuentra disponible para su consulta pública en el portal institucional, a través del siguiente enlace: https://www.novauniversitas.edu.mx/sia/CGCA/2025/INVENTARIO_DE_TRANSFERENCIA_PRIMARIA_NOVA_2025.pdf

Se anexa la circular SIA/09/2025, relativa a la transferencia primaria, la cual se incorpora para su debida constancia como **ANEXO 7.**

❖ ACTIVIDAD 7.- BAJAS DOCUMENTALES

Se informa que debido a la carga laboral de los diferentes departamentos y los cambios administrativos internos y externos no se realizaron "Bajas Documentales", actividad establecida en el PADA 2025 de la NovaUniversitas.



UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS

INFORME ANUAL-PADA 2025

❖ ACTIVIDAD 8. RENOVACIÓN DEL REGISTRO ANTE EL AGN.

Como parte de las actividades archivísticas, la Universidad NovaUniversitas realizó el Refrendo al Registro Nacional de Archivos (RNA) el 02 de diciembre de 2025, con vigencia hasta el 02 de diciembre de 2026, en cumplimiento de la Ley General de Archivos, Capítulo VI, artículos 78, 79, 80 y 81, los cuales establecen que la inscripción en el Registro Nacional es obligatoria para los sujetos obligados, así como la actualización anual de la información requerida, conforme a las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional.

Se anexa la constancia correspondiente como **ANEXO 8**. Asimismo, se encuentra disponible en la página oficial de la NovaUniversitas:

RNA: https://www.novauniversitas.edu.mx/sia/RNA/2025/REFRENDO_RNA_2025_NOVA.pdf

El presente Informe Anual da cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de la Universidad NovaUniversitas.

Elaboró

M.E.C. Josué Neftalí García Matías

Titular del Área Coordinadora de Archivos y Encargado de
Despacho de la Universidad NovaUniversitas

Aprobó

L.C.E. Adaelvi Moya Solano

Representante Legal del Sujeto Obligado NovaUniversitas